

Số: 3085 /ĐHV-KHTC

Nghệ An, ngày 15 tháng 9 năm 2014

V/v rà soát, sắp xếp quy hoạch lại các phòng
thực hành, thí nghiệm, trung tâm và xây dựng
danh mục trang thiết bị chuẩn cho các hoạt
động của Nhà trường.

Kính gửi:

- Thủ trưởng các đơn vị liên quan trong toàn Trường;
- Trung tâm Thực hành thí nghiệm;
- Trường THPT Chuyên;
- Trường Thực hành Sư phạm.

Thực hiện Nghị quyết số 14/2005/NQ-CP ngày 02/11/2005 của Chính phủ về Đổi mới cơ bản và toàn diện giáo dục đại học Việt Nam giai đoạn 2006-2020 của Chính phủ, với mục tiêu chính nhằm tăng cường quản trị, cải tiến chất lượng giảng dạy và nghiên cứu, nâng cao năng lực tự chủ, tự chịu trách nhiệm, tăng cường tính minh bạch về quản lý tài chính trong giáo dục đại học. Đồng thời để thực hiện Kết luận số 51-KL/TW ngày 29/10/2012 của Ban chấp hành Trung ương về Đề án “Đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo, đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế” và Quyết định số 6290/QĐ-BGDĐT ngày 13/12/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về phê duyệt Chương trình phát triển ngành sư phạm và các trường sư phạm từ năm 2011 đến 2020; Nghị quyết số 40/2000/QH10 của Quốc hội và Chỉ thị số 40-CT/TW ngày 15/6/2004 của Ban Bí thư về xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục phục vụ đổi mới căn bản toàn diện trong thời gian tới.

Để có cơ sở triển khai và trình Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt cấp kinh phí đầu tư mua sắm trang thiết bị trong giai đoạn thực hiện việc đổi mới, Ban Giám hiệu yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị liên quan trong toàn Trường; Trung tâm Thực hành thí nghiệm; Trường THPT Chuyên; Trường Thực hành Sư phạm tập trung chỉ đạo cán bộ phụ trách của đơn vị mình phối hợp với các đầu mối là Phòng QLKH&TB, TT THTN để tiến hành rà soát việc quy hoạch sắp xếp phòng thí nghiệm, căn cứ yêu cầu của định mức kinh tế kỹ thuật, yêu cầu của việc đổi mới đào tạo để xây dựng chuẩn trang thiết bị cho các phòng thực hành thí nghiệm, chuẩn trang thiết bị cho các phòng ban liên quan để từ đó rà soát trang thiết bị hiện có, so sánh với cái còn thiếu để từ đó đề xuất đầu tư mua sắm theo thứ tự ưu tiên theo nguồn lực, bên cạnh đó dứt điểm việc kiểm tra xác định các trang thiết bị hiện có không cần dùng hoặc không dùng được, hư hỏng cần thanh lý sửa chữa để có kiến nghị đề xuất Nhà trường hướng xử lý, cụ thể như sau:

1. Đối với việc rà soát sắp xếp quy hoạch lại hệ thống phòng thí nghiệm, thực hành, các trung tâm thực hành.

Giao cho Trung tâm THPTN chủ trì phối hợp với phòng QLKH&TB, Quản trị, KHTC và các khoa chuyên ngành, tổ bộ môn có thực hành thí nghiệm cùng phối hợp thực hiện việc rà soát quy hoạch lại sao cho đảm bảo nguyên tắc vừa tiết kiệm về mặt không gian, đạt được hiệu quả về mọi mặt và tuân thủ định hướng theo các khu quy hoạch các phòng thực hành thí nghiệm của Nhà trường tại các nhà:

- Nhà Trung tâm THPTN ưu tiên các phòng thực hành thí nghiệm cho Đại học và Sau Đại học, chuyên giao KHCN có chất thải mềm và rắn, trong đó căn cứ định mức KTKT đã được duyệt để xác định số máy móc thiết bị sử dụng chung giữa các tổ bộ môn, các khoa đào tạo trong giảng dạy đào tạo THPTN để bố trí sắp xếp chung phòng thí nghiệm hoặc liền kề nhau tạo thuận lợi cho việc tổ chức THPTN;

- Nhà D3 khu vực Trường THPT Chuyên ưu tiên bố trí các phòng thí nghiệm cho trường chuyên, các phòng học thực hành thí nghiệm quy mô lớn không có chất thải mềm và rắn khi sử dụng các phòng này;

- Nhà đa năng dự kiến đang triển khai ưu tiên bố trí các phòng thực hành cho Trường Thực hành Sư phạm và một số phòng thực hành cho khoa Thể dục, Trung tâm TĐTT;

- Nhà Thư viện toàn bộ tầng 2 ưu tiên bố trí các phòng học ngoại ngữ phục vụ công tác đào tạo của nhà trường và Đề án 2020, bố trí một số phòng học cho đào tạo sau đại học, phần còn lại Thư Viện có trách nhiệm quy hoạch và sắp xếp lại để sử dụng sao cho có hiệu quả cao nhất.

Đối với các Trung tâm Nhà trường yêu cầu căn cứ chức năng nhiệm vụ phối hợp để sắp xếp quy hoạch ưu tiên phục vụ công tác đào tạo và chuyển giao công nghệ hoặc làm dịch vụ cần xác định rõ việc tồn tại để làm gì? Hiệu quả thế nào? để sát nhập quy hoạch lại sao cho hoạt động có hiệu quả, nếu không xác định rõ Nhà trường sẽ tiến hành giải thể và thanh lý trang thiết bị. Thời gian hoàn thành báo cáo quy hoạch trước ngày 01/11/2014 phòng Quản trị có trách nhiệm tổng hợp chuyển phòng Kế hoạch - Tài chính xem xét tổ chức họp thống nhất trình Ban Giám hiệu phê duyệt.

2. Đối với việc rà soát xây dựng danh mục, định mức chuẩn máy móc, trang thiết bị các phòng thí nghiệm, các khoa và phòng ban chuyên môn.

Giao cho phòng QLKH&TB phối hợp với phòng Quản trị, KHTC và các phòng ban, khoa chuyên ngành, tổ bộ môn có thực hành thí nghiệm cùng phối hợp thực hiện việc xây dựng danh mục máy móc trang thiết bị chuẩn dựa trên tiêu chí và yêu cầu của định mức kinh tế kỹ thuật và yêu cầu của về đổi mới căn

bản toàn diện để xây dựng từ chuẩn các phòng ban, các tổ bộ môn, các khoa, các phòng thí nghiệm chuyên ngành, từ đó rà soát với cái hiện có đáp ứng yêu cầu đề xuất danh mục máy móc thiết bị cần bổ sung theo thứ tự ưu tiên 1,2,3... nhưng phải đảm bảo tính đồng bộ và sử dụng lâu dài đạt hiệu quả cao nhất. Bên cạnh việc rà soát xây dựng chuẩn các đơn vị kiểm tra báo cáo đánh giá tình trạng, hiệu quả máy móc thiết bị thực tế đang có để từ đó đề xuất hướng xử lý như: sửa chữa khắc phục, bảo trì bảo dưỡng, thanh lý...., và đồng thời xây dựng nội dung công việc, lịch bảo trì bảo dưỡng thường xuyên, định kỳ cho các máy móc thiết bị quan trọng trong toàn trường. Việc đề xuất xây dựng danh mục chuẩn của máy móc trang thiết bị cần nêu rõ được mục đích, yêu cầu, công dụng của máy móc trang thiết bị đó và nêu rõ được dùng vào việc gì và giải quyết được các vấn đề gì, nội dung công việc liên quan của Nhà trường, đồng thời đưa ra được các yêu cầu về thông số, tiêu chí kỹ thuật tối thiểu, xuất xứ của máy móc thiết bị đó.

Đối với việc xây dựng nội dung công việc, lịch bảo trì, bảo dưỡng thường xuyên định kỳ cho các máy móc thiết bị quan trọng trong toàn trường cần phải căn cứ vào tài liệu kỹ thuật của nhà sản xuất và tình hình sử dụng thiết bị thực tế của đơn vị để đưa ra các nội dung công việc cần thực hiện, thời gian thực hiện và các loại vật tư phụ tùng cần phải thay thế định kỳ để các phòng ban liên quan thẩm định trình Ban giám hiệu phê duyệt ban hành thực hiện. Thời gian hoàn thành các báo cáo trước ngày 15/11/2014 phòng QLKH&TB có trách nhiệm tổng hợp chuyển phòng Kế hoạch - Tài chính xem xét tổ chức họp thống nhất trình Ban Giám hiệu phê duyệt.

(Các mẫu biểu báo cáo đề nghị các đơn vị tải về từ Website của Nhà trường)

Nhận được công văn này, Đề nghị Thủ trưởng các đơn vị nêu trên căn cứ các nội dung công việc, tình hình thực tế và định mức kinh tế kỹ thuật liên quan đến đơn vị mình để chỉ đạo triển khai thực hiện và báo cáo kịp thời số liệu về các đầu mối liên quan theo các biểu mẫu đúng thời hạn quy định. Quá thời hạn trên nếu đơn vị nào không cung cấp thì Thủ trưởng đơn vị đó phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước Ban giám hiệu và Nhà trường sẽ không xem xét bổ sung quy hoạch, cũng như trình Bộ Giáo dục và Đào tạo cấp kinh phí đầu tư hàng năm sau thời hạn nói trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám hiệu;
- Gửi qua eOffice, đăng Website (để t/b);
- Lưu HCTH, KHTC.



PGS.TS Đinh Xuân Khoa

ĐƠN VI:

BÁO CÁO QUY HOẠCH CÁC PHÒNG THỰC HÀNH THÍ NGHIỆM GIAI ĐOẠN 2015-2020

[illegible]

DUYỆT BGH

PHÒNG KHTC

PHÒNG Q.T

TTTHTN

KHOA ĐÀO TẠO

TỔ TRƯỞNG TỔ BỘ MÔN

Ngày.....tháng.....năm 2014
NGƯỜI LẬP

NGƯỜI LẬP

BÁO CÁO XÂY DỰNG DANH MỤC CHUẨN CÁC PHÒNG THỰC HÀNH THÍ NGHIỆM GIAI ĐOẠN TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH 2015-2020

[illegible]

DUYỆT BGH

PHÒNG KHTC

PHÒNG QLKH&TB

TT THTN

KHOA ĐÀO TẠO

TỔ TRƯỞNG TỔ BỘ MÔN

Ngày.....tháng.....năm 2014
NGƯỜI LẬP