

Date 27/12/2019

Biên bản họp Viện - Tháng 12

I. Thành phần, địa điểm, thời gian

- Tất cả các thành viên của Viện
- Vắng có lý do: Đ.K. Tài; Lê Minh Hải; Nguyễn T.T. Hiền
- Vắng không phép:
- Địa điểm: Văn phòng Viện
- Thời gian: 15^h 27/12/2019

II. Nội dung

2.1. Tổng kết công tác năm 2019

- Công tác NCKH
 - + Có 01 bài báo quốc tế (Trần Thị Huyền)
 - + Có 01 đề tài cấp Nhà nước
 - + Có 01 đề tài cấp Bộ
- Công tác Quan hệ Doanh nghiệp: Là đơn vị duy nhất trong trường có Doanh nghiệp hỗ trợ trong trường
- Giờ giảng dạy: Là đơn vị đứng thứ 5 trong toàn trường về số giờ giảng dạy vượt định mức.

2.2. Công tác đào tạo tháng 12.

- Công tác thi học kỳ
 - + Quản triệt công tác coi thi nghiêm túc, không sử dụng điện thoại trong lúc coi thi
 - + Cán bộ không đi coi thi đứng ca thi nhận loại C trong xếp loại thi đua của tháng.
- Công tác tư tưởng sinh viên
 - + Có văn học tập, trợ lý đào tạo, bí thư Đoàn Viện, giáo viên chủ nhiệm quan tâm đến các thông tin chế độ chính sách hỗ trợ sinh viên để tư vấn cho sinh viên.

MINH CHÂU

đặc biệt là sinh viên khóa 59 bước vào giai đoạn tách ngành.

- Đề tài CDIO

+ Đẩy nhanh tiến độ nghiệm thu đề tài CDIO đúng hạn.

+ Những đề tài CDIO đã nghiệm thu cấp viên tiếp tục hoàn thiện để nghiệm thu cấp trường.

- Công tác thực tập.

+ Thực tập tốt nghiệp: Ưu tiên SV thực tập ở các Doanh nghiệp

+ Thực tập rèn nghề

+ Thực tập giáo trình: Tổ Thủy sản hoàn thiện hồ sơ cơ sở rất chất phục vụ thực tập giáo trình

+ Thực tập ISAREL; Đài Loan

ISAREL: tăng cường công tác hỗ trợ sinh viên

Đài Loan: thời gian thực tập 12 tháng; đối tượng sinh viên viên NNKTN

- Công tác tuyển sinh

+ Trưởng bộ môn: xây dựng bản mô tả ngành nghề; đầu cơ hội việc làm sau khi đào tạo; Gửi về Phó Viện trưởng phụ trách công tác đào tạo trước 12/1

+ Tuyển sinh Cao học:

Rà soát công văn trước khi đóng dấu

Lớp Cao học Vũ Quang: 07 hồ sơ; gửi công văn vào để làm Quảng bá tuyển sinh

Phân công giáo viên đảm nhận các địa điểm tuyển sinh mỗi cán bộ đảm nhận 1 đến 2 vị

Thanh quyết toán cho các cán bộ có đóng góp tích cực trong công tác tuyển sinh (đ/c Hiền; đ/c Dũng

Công tác Đoàn Hội

Kinh phí tổng kết trong năm học 2018-2019 là 51

đ/c Hoàn thanh kiểm tra tài chính, phối hợp đ/c

Ngọc Toàn để kiểm tra hồ sơ tài chính

+ Hoạt động đoàn cần có kế hoạch, dự toán kinh phí

MINH CHÂU

nhân lực trước đề trình Ban lãnh đạo phê duyệt.

- Công tác NCKH.
- + 01 đề tài đạt giải Nhì cấp Bộ do sinh viên nghiên cứu và cô Nguyễn Thị Thuý hướng dẫn.
- + Các trường bộ môn đăng ký đề tài NCKH theo hướng dẫn của Nhà trường.
- Công tác trải thực nghiệm
- + Đ/c Kiểm làm công tác bảo vệ ở trại mận Ngli Xuân
- + Đảm bảo công tác an ninh và bảo vệ cơ sở vật chất do đ/c Kiểm đảm nhận.
- + Phân công trực ở các trại cần bố trí kín ngày; có hỗ trợ tiền xăng xe và tiền ăn trưa
- + Đ/c Hải làm định mức về tiền xăng xe và tiền ăn trưa và số lượng cần bố trí trại.
- + Đ/c Kiểm, Đứng về sinh khu vực nhà rầu phòng; Định kỳ 3 tháng làm về sinh toàn bộ khuôn viên trại làm định mức kinh phí đề Nhà trường phê duyệt để thuê đơn vị ngoài vào làm về sinh khuôn viên trại
- Nghỉ lễ
- + Tết dương: 01 ngày
- + Tết âm: Giảng viên: 2 tuần.
- Cả bộ hành chính: 29/12 - 5/1 âm lịch
- + Đ/c Văn phòng làm lịch trực để phân công cả bộ trực tết

III. Thảo luận.

- Đ/c Nguyễn Công Thành:
- + Thời gian trưởng Bộ môn gửi bản mô tả ngành nghề trước 12/1
- + Tổng kết công tác Đảng
- Đ/c Tài Toán:
- + Đồng ý về việc phân công đến cho giáo viên trong bộ môn đảm nhận từng địa phương tuyển sinh.
- + Quan hệ với các đơn vị nước ngoài như ISAREL, Đài Loan.

- cần có văn bản trước phê duyệt để đảm bảo tính pháp lý.
- Đ/c Cao Thu Dung
 - + Sinh viên Lo Thị Lịch hỏi về chính sách hỗ trợ, chế độ đãi ngộ.
 - + Sinh viên chuyển ngành từ khóa 59 ảnh hưởng đến một số sinh viên khóa 60 về mặt tư tưởng.
 - + Kết quả thi giữa kỳ môn Toán khóa 60 khá thấp chiếm phần đông sinh viên.
 - + Tình thần học tập, ý thức của sinh viên khóa 59 có xu hướng giảm sút.
 - Đ/c Trần Thị Tuyên
 - + Đồng hướng nghiên cứu với chuyên gia nước Nhật và đánh giá cao sự phối hợp mang lại lợi ích cho cán bộ và chuyên gia nghiên cứu.
 - + Đề tài CDIO đối với những môn nhập môn có thêm bất cập vì nhiều ngành trong cùng 1 môn dẫn đến mỗi ngành chỉ có tiếp xúc với sinh viên trong thời gian ngắn.
 - + Đ/c Tuyên phối hợp Đ/c Du, Đ/c Tài để đề xuất hướng quảng bá tuyển sinh.
 - Đ/c Nguyễn Hữu Hiền
 - + Tuyển sinh ở Đông Hà: Đ/c Thành phụ trách, kết hợp với Đà Lạt để tuyển sinh.
 - + Giao chỉ tiêu bài báo vào đầu giảng viên và bộ môn để xếp loại và đạt chỉ tiêu đạt sa.
 - Đ/c Mỹ Dung
 - + Ban nghiên cứu CDIO hỗ trợ các giảng viên về chương trình CDIO,
 - + Tăng cường các học phần cốt lõi trong khung chương trình đào tạo.
 - + Xây dựng hệ thống công tác viên tuyển sinh để mở rộng hệ thống quảng bá tuyển sinh.