

Date 6/9/2019.

Biên bản họp viên - Tháng 9.

I. Thành phần, địa điểm, thời gian

- Tất cả các thành viên của viên
- Vắng có lý do: C. Thuý Hà, C. Thanh (TS) đi dạy
T. Tuấn (KN) ốm
- Địa điểm: VP viên, Thời gian: 14h, 6/9/2019

II. Nội dung

2.1. Tổng kết công tác tháng 8.

- ⊛ TS cả viên năm 2019: Tổng: 53 SV
- 3 Ngân đủ đt mở lớp: HT: 12 SV
MTS: 23 SV
RLTMMT: 10 SV

- Ngân KN: Không TS được.

- TS cả trường: 2750 SV

13.00 SV chính quy

- Công tác TS tiếp tục vận động đến ngày 30/9/2019.

- ⊛ TS sau đợt học: Đã đạt: 8 HT
Vinh: 14 HT

- ⊛ TS hệ HVK, TTX: Các lớp tốt nghiệp, đầu vào tuyển
ích nhân trong mở lớp do cơ chế sát nhập phòng
học này.

→ Ảnh hưởng đến công tác giảng dạy và bộ môn K/Năng

2.2. Các đầu tư tháng 9.

- ⊛ Kế hoạch năm học đã được phê duyệt năm 2019 - 2020
- Công tác giảng dạy đã triển khai từ 19/8. Tiến độ của
- Công tác vận bắt tình hình sinh viên của Giảng viên c

- sao.
- Trường có quyết định cử giảng viên chủ nhiệm của lớp.

MINH CHAU

② Đối với K60: Tổ chức các hoạt động chung cho K60.

Ngày 28/8/2019: Tổ chức cho K60 đi trải nghiệm thực tế.

→ Tình thần của K60 rất tốt.

+ Tổ chức 1 buổi gặp gỡ với SV K60.

+ Tổ chức đối thoại với doanh nghiệp.

+ Các hoạt động khác cho SV K60.

③ Công tác thực tập:

SF N. H. H. : Thực tập ở Vinaco (An Lat)

SF MTS : Thực tập tại phía Nam

→ Đề nghị các bộ môn nắm sát tình hình thực tập của các lớp để giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình tập.

④ Công tác bảo vệ cao học:

- 18 HV tại Nhà Trang

- 19 HV tại Vĩnh

- HV CH26 : Học xong có sĩ ngạch

⑤ Triển khai các đề tài CDD - 2019.

+ Các đề tài vừa làm - vừa giảng

+ Các sản phẩm phải hoàn thành theo kế hoạch

⑥ Các hoạt động thực nghiệm: Mời tương kết luận.

+ Chuyển C. H. H. về làm văn phòng tại viện.

+ Chính thức chuyển các hoạt động về viện quản lý của toàn diện

ti: Cơ sở VC, chuyển môn, tài chính, cơ sở nghiên cứu, ...

+ Đề nghị các bộ môn lập danh sách phải công giảng viên

đi học các hoạt động đối ngoại

+ Đề nghị các hoạt động thực nghiệm để các hoạt động các

hoạt: tại MTS và tại NH.

⑦ Kỷ niệm 60 năm thành lập trường.

+ Lễ chào mừng kỷ niệm: Từ ngày 19 - 21/9/2019

+ Lễ kỷ niệm + Khai giảng: Ngày 21/9/2019.

+ Các đơn vị chủ động tổ chức các hoạt động kỷ niệm tại viện.

+ Hội thảo văn nghệ: Mời gọi tham gia, lập danh sách các

MINH CHÂU

cán bộ tham gia

+ Nhà trường chi phúc lợi: 3000.000 đ/ người: chi hoạt động
kì nghỉ của viên: 100.000 đ/ người.

+ Quà nhà trường theo quy định: 10 món. Đăng ký size áo
của tất cả cán bộ.

+ Từ ngày 21/9: Tổ chức liên hoan chung. Đăng ký đại biểu
của CB viên chức, BLL của học sinh, SV, nhân viên đối tác của
đơn vị nghiệp.

+ ĐV DV TSAN: do ĐC Hải

+ ĐV DV NHO: do ĐC Kiên

+ ĐV DV QLTN: do ĐC Tuấn

+ ĐV DV QLAD: do ĐC Du

+ ĐV DV KCN: do ĐC Thanh

⑧ Công tác VKKH:

+ Thanh lập các nhóm VK mạnh: Đăng ký, hợp đồng với nhà
sở, đầu ra là các sản phẩm: từ báo quốc tế, KTH...

+ Chuyển giao KTHV Thanh giữ dạy.

+ Hỗ trợ tài chính cho các nhóm VK mạnh

+ Các nhóm VK cập nhật hồ sơ đăng ký

+ Banquet định chương trình KTHV do viên NV và DV phụ trách →
xây dựng để các KTHV phục vụ địa phương.

+ Xây dựng các đề xuất: đề tài, dự án phục vụ KTHV của tỉnh

⑨ Mở mở ngành

+ Đề nghị các trường hợp môn: rõ soát chốt năm học 2019-2020
quyết định mở mở ngành.

+ Chủ trương nhà trường: xây dựng đề tài cấp trường (các n
các thực tế của các mở ngành mới

+ Từ 5/10: Tập đề xuất mở mở ngành và tiến độ tài
cấp trường.

III. Thảo luận,

1. ĐC ĐOÀN KHẮC TÀI

MINH CHÂU

+ Về quản lý SV: ĐV cái g/v đi dạy mô thấy SV nghỉ học
2 buổi cái báo cho bộ môn và lãnh đạo việc. Để nắm bắt
tình hình.

+ Ksg → K60: SV vào học do CV xin nghỉ → có ý thức đòi hỏi
thầy cô → CV bộ môn, CVCN nhắc nhở SV nề nếp ĐV sinh
này.

+ Học lớp: Phân công CV chủ nhiệm: 2-3 người / lớp. Trong các
buổi họp lớp có ít nhất 1 CV tham gia.

+ Công tác VH: Chương trình đạo tạo 4 năm: trị tiền 120 Tr.
5 năm: ————— 125 Tr.

→ Sĩ đầu môn K^o tăng, tăng trị chủ → xây dựng, triển khai
lại chương trình đạo tạo VH.

+ Quản lý cái trại: Đề xuất lắp wifi, camera, mua sắm các
trang thiết bị phục vụ ăn, ở, mua sắm, CV tự tại trại.

2. Học Đình Vĩnh.

- ĐV phải công CVCN:

+ lớp đứng: 2-3 người

+ lớp công nhân: 1 người ở bộ môn

- ĐV tự tại: Thầy hỏi chốt lại để gửi d/s CV tự.

- ĐV VH: Cái đứng bộ môn dạy văn bản hướng dẫn, nếu
thời mai học đ/c N. M. Ngày 15/9 nộp

3. Học Trung H.

- chốt d/s CVCN

- Công tác chuẩn bị 10 năm, 60 năm của đơn vị NVN TV.

+ Chốt lại về kinh phí

+ Thời hạn: ĐV lên ý tưởng

+ Huy động các bộ hồ sơ.

+ Đăng ký tham gia các CLB đội nhóm

+ Tham gia văn nghệ, thể thao.

4. Học Mũi H.

- Công tác: Chốt lại các lập d/s, giấy đề nghị.

- Đăng ký trực tiếp các học: hướng bộ môn lập d/s để tăng kỷ.
- 5. Ông Hoàn
 - Nhận khai các học và ứng dụng kỷ niệm 60 năm.
 - Mong các ông hướng ứng học và nghỉ chào mừng, cả gửi các danh sách để các ông tham gia.
 - Tòa dân: Dự kiến đến 19/9/2019.
 - Dự kiến vào nghỉ: 18/9/2019.
 - Tổ chức Trung thu: Dự kiến từ T3 ngày 12/8 (AT)

7. Ông Minh.

- Cần gọi ứng học hoạt động theo hai kỷ niệm 60 năm thành lập hương: Tối thiểu 100.000 đ/người.

IV. Kết luận.

1. Tiếp tục ứng học sinh đến hết ngày 30/9/2019.
2. Gửi d/s giấy mời: Đại biểu tham gia 60 năm thành lập hương 17h 6/9/2019.
3. Gửi d/s đi trực tiếp tại 17h ngày 8/9/2019.

4. Mời và ngân: 20/9/2019: Mời d/s ngân và ra để đi tại

5. Tòa dân: TP: CV và văn

HV CH 26, 27

Chuyến đi rất dài

cần có, CV công tác tại thôn, việc các đi tại và văn

Buổi họp kết thúc vào 16h 45' cùng ngày!

Nghỉ ăn ngày 6/9/2019

Phụ ký

Chữ

MINH CHIAU

Phan Thị Ngọc Lâm