

Số: **1297**/ĐHV-KHHTQT

Nghệ An, ngày **23** tháng **10** năm 2023

V/v triển khai “Giải thưởng sinh viên
nghiên cứu khoa học
Trường Đại học Vinh năm 2023”

Kính gửi: Trường các đơn vị

Thực hiện kế hoạch khoa học và công nghệ Trường Đại học Vinh năm 2023, Nhà trường tổ chức hoạt động xét chọn và trao giải “***Giải thưởng sinh viên nghiên cứu khoa học Trường Đại học Vinh năm 2023***” (gọi tắt là Giải thưởng). Cụ thể như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

- Giải thưởng nhằm thu hút đông đảo sinh viên trong toàn trường chủ động và tích cực tham gia hoạt động nghiên cứu khoa học; rèn luyện kỹ năng và phẩm chất của người làm khoa học cho sinh viên; từng bước nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động nghiên cứu khoa học trong sinh viên của Trường Đại học Vinh.

- Hoạt động xét chọn Giải thưởng cấp Trường được tổ chức công khai, đảm bảo tính minh bạch, công bằng và dựa trên hồ sơ, minh chứng khoa học thực tế; có chú ý đến các định hướng ưu tiên sau đây:

+ Đối với nội dung khoa học của đề tài dự thi: Ưu tiên các đề tài nghiên cứu hướng tới các giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động giảng dạy-học tập theo các phương pháp hoặc mô hình tiếp cận hiện đại (dạy học dựa trên dự án, dạy học theo mô hình lớp học đảo ngược, dạy học tích hợp, dạy học kết hợp...); các đề tài nghiên cứu tạo ra các giải pháp có khả năng giải quyết hiệu quả các vấn đề thực tiễn hoặc tạo ra các sản phẩm có tính ứng dụng, có tác động lớn đến đời sống kinh tế, văn hóa và xã hội.

+ Đối với sản phẩm của đề tài: Ưu tiên các đề tài có sản phẩm đăng ký sở hữu trí tuệ; có công bố khoa học; sản phẩm có tính thương mại hoặc ứng dụng trong thực tiễn ít nhất 01 năm tính đến thời điểm diễn ra vòng chung khảo cấp Trường.

2. Nội dung

- Triển khai cho sinh viên đăng ký tham gia Giải thưởng trong các lĩnh vực:

- + Khoa học Tự nhiên
- + Khoa học Kỹ thuật - Công nghệ
- + Khoa học Xã hội
- + Khoa học Nhân văn
- + Khoa học Nông nghiệp
- + Khoa học Y - Dược

(Các giảng viên hướng dẫn và nhóm sinh viên cần bám sát quy định phân loại lĩnh vực KH&CN theo Quyết định số 12/2008/QĐ-BKHCN ngày 4/9/2008; Quyết định số 37/QĐ-BKHCN ngày 14/01/2009 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ; Thông

tư 45/2020/TT-BGDĐT của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo để đăng ký đúng lĩnh vực nghiên cứu);

- Thành lập và triển khai hoạt động xét chọn tại các Hội đồng;
- Công bố, trao giải và khen thưởng tập thể, cá nhân sinh viên, giảng viên hướng dẫn đề tài đạt giải;
- Lựa chọn các công trình tham gia Giải thưởng Sinh viên NCKH cấp Bộ năm 2024.

3. Đối tượng tham gia

Đối tượng tham gia Giải thưởng là sinh viên đang theo học tại Trường Đại học Vinh ở tất cả các hệ đào tạo.

4. Hội đồng xét chọn và cơ cấu giải thưởng

4.1. Hội đồng xét chọn

Hoạt động xét chọn được thực hiện qua 2 vòng: sơ khảo và chung khảo:

- + Vòng sơ khảo: Căn cứ thực tế hồ sơ đăng ký, Nhà trường sẽ thành lập tối đa 04 Hội đồng xét chọn cho từng lĩnh vực hoặc liên lĩnh vực trên cơ sở gần về chuyên môn.
- + Vòng chung khảo: Các hội đồng xét chọn ở vòng chung khảo được Nhà trường thành lập dựa trên kết quả vòng sơ khảo.

Trong trường hợp có ít hơn 05 đề tài ở một lĩnh vực nào đó, các đề tài đó sẽ được ghép vào hội đồng có chuyên môn gần nhất. Trường hợp không ghép được, cơ cấu thưởng ở hội đồng đó sẽ do Hiệu trưởng quyết định.

4.2. Cơ cấu giải thưởng

- + Đối với các hội đồng độc lập theo từng lĩnh vực: Mỗi hội đồng được xếp tối đa 01 Giải Nhất, 02 Giải Nhì, 03 Giải Ba và 05 Giải Khuyến khích.
- + Đối với hội đồng liên lĩnh vực: Hội đồng được xét thêm tối đa 01 giải so với cơ cấu về số lượng giải ở hội đồng độc lập.

Các đề tài đạt giải sẽ được nhận giấy chứng nhận, kinh phí khen thưởng và kinh phí hỗ trợ nghiên cứu theo số lượng và định mức như sau:

STT	Thành tích	Số lượng tối đa được trao giải	Kinh phí (VNĐ)	
			Khen thưởng	Hỗ trợ
1.	Giải Nhất	4	500.000	10.000.000
2.	Giải Nhì	8	300.000	8.000.000
3.	Giải Ba	12	200.000	5.000.000
4.	Giải Khuyến khích	20	100.000	3.000.000

5. Kế hoạch triển khai

Bước 1. Đăng ký và nộp hồ sơ

Tác giả và nhóm tác giả lựa chọn, đăng ký xét giải theo lĩnh vực phù hợp với nội dung nghiên cứu của đề tài. Hồ sơ đăng ký gồm có:

- a) Đơn đăng ký tham gia Giải thưởng (Mẫu SV01).

- b) Thông tin kết quả nghiên cứu (Mẫu SV02).
- c) Báo cáo tổng kết đề tài (theo hướng dẫn tại Phụ lục kèm theo).
- d) Minh chứng sản phẩm, kết quả nghiên cứu của đề tài.

Các Trường thuộc, Khoa, Viện đào tạo (sau đây gọi là đơn vị) tổng hợp theo đơn vị gửi bản mềm hồ sơ về địa chỉ email: dsia@vinhuni.edu.vn; bản cứng hồ sơ gửi về Ban tổ chức (qua Phòng Khoa học và Hợp tác quốc tế).

Thời hạn đăng ký và nộp hồ sơ: **trước 17 giờ ngày 15/01/2024.**

Bước 2. Tổ chức vòng sơ khảo

- Trên cơ sở thực tế hồ sơ đăng ký, các hội đồng vòng sơ khảo được thành lập và tổ chức họp xét. Các thành viên hội đồng chấm điểm cho từng đề tài theo các tiêu chí tại Phụ lục 1.

- Thư ký tổng hợp điểm và hội đồng thống nhất lựa chọn: Các đề tài được chọn vào vòng chung khảo và các đề tài không đạt giải (căn cứ theo tổng số điểm từ cao đến thấp).

- Thời hạn hoàn thành: **trước 17 giờ ngày 12/4/2024.**

Bước 3. Tổ chức vòng chung khảo

- Trên cơ sở kết quả vòng sơ khảo, Phòng KH&HTQT tham mưu cho Nhà trường thành lập các hội đồng vòng chung khảo.

- Đại diện nhóm sinh viên có đề tài lọt vào vòng chung khảo trình bày kết quả nghiên cứu của mình trước hội đồng.

- Các thành viên hội đồng chấm điểm cho từng đề tài theo các tiêu chí tại Phụ lục 2.

- Thư ký tổng hợp điểm và hội đồng thống nhất lựa chọn và xếp: *Giải Nhất, Giải Nhì, Giải Ba* và *Giải Khuyến khích* theo thứ tự điểm từ cao đến thấp.

- Lựa chọn, giới thiệu các công trình tiêu biểu tham gia Giải thưởng Sinh viên NCKH cấp Bộ năm 2024.

- Thời hạn hoàn thành: **trước 17 giờ ngày 06/5/2024.**

6. Tổ chức thực hiện

6.1. Các đơn vị đào tạo

- Phổ biến rộng rãi về kế hoạch triển khai Giải thưởng đến toàn thể sinh viên, cán bộ hướng dẫn sinh viên nghiên cứu khoa học trong đơn vị;

- Tạo điều kiện thuận lợi để giảng viên hướng dẫn và các sinh viên các nhóm nghiên cứu, hoàn thiện hồ sơ đăng ký Giải thưởng và nộp về Ban tổ chức đúng thời hạn.

6.2. Đoàn thanh niên, Hội sinh viên

Tuyên truyền, phổ biến kế hoạch Giải thưởng đến các đoàn viên, thanh niên trong toàn trường.

6.3. Phòng Quản trị và Đầu tư

Chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ công tác xét chọn và trao giải (bàn ghế, hệ thống âm thanh, máy chiếu).

6.4. Phòng Kế hoạch - Tài chính

Cấp kinh phí tổ chức hội nghị theo quy định hiện hành của Nhà trường.

6.5. Phòng Khoa học và Hợp tác quốc tế

- Là đơn vị chủ trì và phối hợp với các đơn vị liên quan trong công tác tổ chức, triển khai xét chọn Giải thưởng cấp Trường;

- Chuẩn bị hồ sơ khen thưởng tập thể, cá nhân sinh viên đạt giải và tổ chức trao giải theo kế hoạch của Nhà trường;

- Chuẩn bị hồ sơ, thủ tục gửi các công trình được lựa chọn tham gia Giải thưởng Sinh viên NCKH cấp Bộ năm 2024.

Hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên hằng năm là một trong những hoạt động góp phần quan trọng vào việc nâng cao chất lượng đào tạo của Nhà trường. Vì vậy, Nhà trường yêu cầu lãnh đạo các Trường thuộc, Khoa, Viện đào tạo và các đơn vị liên quan phối hợp chặt chẽ để triển khai thực hiện hiệu quả.

Trong quá trình triển khai, mọi trao đổi vui lòng liên hệ:

ThS. Phạm Thị Quỳnh Nga, Chuyên viên Phòng KH&HTQT. Điện thoại: 0916.562.328; Email: ptquynhnga@gmail.com;

Nơi nhận:

- Các PHT (để c/đ);
- Các đơn vị (để t/h);
- BBT website, iOffice;
- Lưu: HCTH, KH&HTQT.



GS.TS. Nguyễn Huy Bằng

**ĐƠN XIN THAM GIA XÉT GIẢI
“GIẢI THƯỞNG SINH VIÊN NGHIÊN CỨU KHOA HỌC
TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH NĂM 2023”**

Kính gửi: Ban tổ chức Giải thưởng sinh viên nghiên cứu khoa học
Trường Đại học Vinh năm 2023

A. Tôi là:
Giới tính:
Năm sinh: Dân tộc:
Lớp:
Trường/Khoa/Viện:
Địa chỉ liên hệ:
Di động:
E-mail:

là đại diện cho các tác giả của công trình:

Tên công trình bằng tiếng Việt:
Tên công trình bằng tiếng Anh:
Công trình đã đạt giải thưởng (nếu có).

B. Thông tin về tập thể hướng dẫn

Giáo viên hướng dẫn 1

Họ và tên (ghi rõ học hàm, học vị):
Đơn vị công tác (trường/ khoa/ viện/phòng /ban):
Điện thoại: Email:

Giáo viên hướng dẫn 2

Họ và tên (ghi rõ học hàm, học vị):
Đơn vị công tác (trường/ khoa/ viện/phòng /ban):
Điện thoại: Email:
.....

C. Đăng ký tham gia xét thưởng tại lĩnh vực:

(Đánh dấu X vào ô tương ứng)

Khoa học Tự nhiên
Khoa học Kỹ thuật - Công nghệ
Khoa học Xã hội
Khoa học Nhân văn

D. Hồ sơ gồm có:

1. Đơn đăng ký tham gia Giải thưởng
2. Thông tin kết quả nghiên cứu
3. Toàn văn công trình
4. Minh chứng sản phẩm
5. Các tài liệu khác (nếu có)

E. Danh sách các thành viên tham gia thực hiện đề tài:

(Ghi rõ họ tên, lớp, trường/ khoa/ viện, di động và email của từng thành viên)

Thành viên 1

Họ và tên:

Lớp:

Trường/Khoa/Viện:

Địa chỉ liên hệ:

Di động:

E-mail:

Thành viên 2

Họ và tên:

Lớp:

Trường/Khoa/Viện:

Địa chỉ liên hệ:

Di động:

E-mail:

Chúng tôi xin được tham gia *Giải thưởng sinh viên nghiên cứu khoa học Trường Đại học Vinh năm 2023*. Chúng tôi xin cam đoan, công trình nói trên là của chúng tôi, do chúng tôi nghiên cứu và các tài liệu gửi kèm là hoàn toàn phù hợp với bản gốc mà chúng tôi/tôi đang giữ. Chúng tôi cam kết không vi phạm quyền sở hữu trí tuệ của bất cứ ai, nếu sai chúng tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm.

Nghệ An, ngày tháng năm 2023

Xác nhận của đại diện tập thể hướng dẫn

Người làm đơn

Ý KIẾN CỦA LÃNH ĐẠO TRƯỜNG THUỘC/KHOA/VIỆN

THÔNG TIN KẾT QUẢ NGHIÊN CỨU

1. Thông tin chung:

Tên công trình bằng tiếng Việt:

Tên công trình bằng tiếng Anh:

Thông tin về tập thể thực hiện

Người đại diện

Họ và tên:

Lớp:

Trường/Khoa/Viện:

Địa chỉ liên hệ:

Di động:

E-mail:

Thành viên 1

Họ và tên:

Lớp:

Trường/Khoa/Viện:

Địa chỉ liên hệ:

Di động:

E-mail:

Thành viên 2

Họ và tên:

Lớp:

Trường/Khoa/Viện:

Địa chỉ liên hệ:

Di động:

E-mail:

Thành viên 3

Họ và tên:

Lớp:

Trường/Khoa/Viện:

Địa chỉ liên hệ:

Di động:

E-mail:

Thông tin về tập thể hướng dẫn

Giáo viên hướng dẫn 1

Họ và tên (ghi rõ học hàm, học vị):

Đơn vị công tác (trường/ khoa/ viện/phòng /ban):

Điện thoại: Email:

Giáo viên hướng dẫn 2

Họ và tên (ghi rõ học hàm, học vị)

Đơn vị công tác (trường/ khoa/ viện/phòng /ban):

Điện thoại: Email:
.....
.....

2. Mục tiêu đề tài:

3. Tính mới và sáng tạo:

4. Kết quả nghiên cứu:

5. Đóng góp về mặt kinh tế - xã hội, giáo dục và đào tạo, an ninh, quốc phòng và khả năng áp dụng của đề tài:

6. Công bố khoa học của sinh viên từ kết quả nghiên cứu của đề tài (ghi rõ họ tên tác giả, nhan đề và các yếu tố về xuất bản nếu có) hoặc nhận xét, đánh giá của cơ sở đã áp dụng các kết quả nghiên cứu (nếu có):

Nghệ An, ngày tháng năm 2023
Người đại diện

Nhận xét của người hướng dẫn chính về những đóng góp khoa học của sinh viên thực hiện đề tài (phần này do người hướng dẫn ghi):

Xác nhận của Trường thuộc/Khoa/Viện Nghệ An, ngày tháng năm 2023.
Người hướng dẫn



Phụ lục

YÊU CẦU ĐỐI VỚI BÁO CÁO TỔNG KẾT

ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CỦA SINH VIÊN THAM GIA XÉT THƯỞNG "GIẢI THƯỞNG SINH VIÊN NGHIÊN CỨU KHOA HỌC NĂM 2023"

1. Báo cáo tổng kết đề tài là cơ sở để hội đồng đánh giá kết quả thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên. Báo cáo tổng kết phải phản ánh đầy đủ nội dung, kết quả thực hiện đề tài và phải được đóng thành quyển.

2. Hình thức của báo cáo tổng kết đề tài

2.1. Khổ giấy A4 (210 x 297 mm) định dạng theo chiều dọc; đóng bìa bóng kính trong suốt.

2.2. Số trang tối đa 80 trang (*không kể mục lục, tài liệu tham khảo và phụ lục*); kiểu chữ Times New Roman, cỡ chữ 13; paragraph 1,3 - 1,5 line; lề trái 3 cm; lề trên, lề dưới, lề phải 2 cm.

2.3. Số thứ tự của trang ở chính giữa trang, phía trên.

2.4. Tài liệu tham khảo và phụ lục (*nếu có*): tối đa là 40 trang; Tên các tác giả nước ngoài nêu trong báo cáo tổng kết phải viết theo đúng ngôn ngữ trong tài liệu nguyên bản được trích dẫn.

2.5. Không gạch dưới các từ, câu trong báo cáo tổng kết; không viết lời cảm ơn và không được ký tên.

2.6. Ngôn ngữ sử dụng trong báo cáo tổng kết: Tiếng Việt hoặc tiếng Anh. Nếu sử dụng ngôn ngữ khác thì yêu cầu phải có bản dịch ra Tiếng Việt.

3. Cấu trúc báo cáo tổng kết

Báo cáo tổng kết đề tài được trình bày theo gợi ý sau đây (*tác giả có thể trình bày thành cấu trúc chương, mục phù hợp với tính chất của nghiên cứu thực tế*):

STT	Cấu trúc	Lưu ý
1.	Trang bìa (Cover Page)	Trang bìa chính (Mẫu 1) Trang bìa phụ (Mẫu 2)
2.	Tóm tắt (Abstract)	Trình bày ngắn gọn tóm tắt nội dung của báo cáo, giới thiệu vấn đề, mục tiêu, phương pháp và kết quả chính. Tóm tắt nên dễ hiểu và hấp dẫn để đọc giả hiểu được nội dung chính của nghiên cứu.
3.	Mục lục (Table of Contents)	Mục lục thể hiện đến tiêu đề cấp 2 (ví dụ 2.1.) và số trang tương ứng.

	Danh mục Bảng, Biểu, Hình vẽ (nếu có) (List of Figures, List of Tables)	Thể hiện số thứ tự và tên các bảng, biểu, hình vẽ sử dụng trong báo cáo
	Danh mục từ viết tắt (nếu có) (List of Abbreviations)	Các từ, cụm từ viết tắt được xếp theo thứ tự bảng chữ cái Alphabet.
4.	Giới thiệu (hoặc Mở đầu) (Introduction)	- Trình bày lý do và mục tiêu của nghiên cứu. - Nêu rõ vấn đề cụ thể mà nghiên cứu sẽ giải quyết. - Đưa ra giả thuyết khoa học nếu có.
5.	Nền tảng lý thuyết và phương pháp nghiên cứu (Literature Review and Methodology)	- Tổng quan về kiến thức liên quan đến đề tài nghiên cứu. - Trình bày các công trình nghiên cứu trước đó và các lý thuyết liên quan. - Đánh giá và so sánh các nghiên cứu trước đó. - Mô tả cụ thể về cách thực hiện nghiên cứu, bao gồm phương pháp thu thập dữ liệu và phân tích dữ liệu. - Đưa ra lý do chọn phương pháp nghiên cứu cụ thể.
6.	Kết quả và thảo luận (Results and Discussion)	- Trình bày các kết quả của nghiên cứu dưới dạng dữ liệu, số liệu, biểu đồ, hình ảnh, và bảng biểu. - Bổ sung bằng các giải thích và phân tích chi tiết. - Phân tích và giải thích kết quả. - So sánh với các công trình trước đó và giải thích sự khác biệt. - Nêu rõ ý nghĩa của kết quả.
7.	Kết luận (và đề xuất nếu có) (Conclusion and Recommendations)	- Tóm tắt lại mục tiêu, kết quả chính và ý nghĩa của nghiên cứu. - Đề cập đến những hạn chế của nghiên cứu (nếu có). - Đưa ra các đề xuất cho các nghiên cứu hoặc hướng phát triển tiếp theo.
8.	Tài liệu tham khảo (References)	Liệt kê tất cả các tài liệu và nguồn tham khảo sử dụng trong báo cáo theo một định dạng cụ thể (ví dụ: IEEE, APA, MLA).
9.	Phụ lục (Appendices)	Đưa vào phụ lục những thông tin bổ sung như dữ liệu thô, biểu đồ chi tiết, bảng biểu phức tạp hoặc chi tiết về mã máy (code) hoặc mô tả về phần mềm...

Ghi chú: Đóng gộp vào báo cáo tổng kết đề tài.

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH**

BÁO CÁO TỔNG KẾT

**ĐỀ TÀI THAM GIA XÉT
"GIẢI THƯỞNG SINH VIÊN NGHIÊN CỨU KHOA HỌC TRƯỜNG ĐẠI HỌC
VINH NĂM 2023"**

<TÊN ĐỀ TÀI>

Đăng ký tham gia Giải thưởng tại lĩnh vực sau (chỉ chọn 01 lĩnh vực phù hợp nhất):

- | | |
|--------------------------------------|--------------------------|
| <i>Khoa học Tự nhiên</i> | ☐ |
| <i>Khoa học Kỹ thuật - Công nghệ</i> | ☐ |
| <i>Khoa học Xã hội</i> | ☐ |
| <i>Khoa học Nhân văn</i> | ☐ |
| <i>Khoa học Nông nghiệp</i> | ☐ |
| <i>Khoa học Y – Dược</i> | ☐ |

Ghi chú: Không đóng gộp vào báo cáo tổng kết đề tài.

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH**

BÁO CÁO TỔNG KẾT

ĐỀ TÀI THAM GIA XÉT

**"GIẢI THƯỞNG SINH VIÊN NGHIÊN CỨU KHOA HỌC TRƯỜNG ĐẠI HỌC
VINH NĂM 2023"**

<TÊN ĐỀ TÀI>

Thuộc lĩnh vực khoa học và công nghệ (Ghi rõ chuyên ngành cụ thể là một trong số 06 lĩnh vực xét giải):.....

Sinh viên thực hiện (Ghi rõ họ và tên sinh viên chịu trách nhiệm chính thực hiện đề tài):

Họ và tên sinh viên:

Nam, Nữ:

Lớp, khoa:

Năm thứ:

/Số năm đào tạo:

Ngành học:

Tập thể người hướng dẫn: (Ghi rõ chức danh khoa học, học vị, họ tên và đơn vị công tác của người hướng dẫn; chỉ rõ người hướng dẫn chính)