

Số: **1323** /ĐHV-ĐTLT

Nghệ An ngày 7 tháng 11 năm 2016

V.v thực hiện các nội dung hợp
tác giữa Trường Đại học Vinh và
Viet Victory.

Kính gửi:

- Tổng Giám đốc Viet Victory;
- Trưởng Khoa Kinh tế;
- Trường các đơn vị liên quan.

Thực hiện biên bản hợp tác giữa Trường Đại học Vinh và Viet Victory được ký kết ngày 19 tháng 5 năm 2016, thời gian qua, hai bên đã tiến hành xây dựng và chuyển giao Trung tâm Đào tạo thực hành với các mô hình về ngân hàng, chứng khoán và công ty mô phỏng. Đến nay, Viet Victory đã hoàn thiện việc thiết kế mô hình, cài đặt phần mềm, cung cấp giáo trình, đào tạo giáo viên giảng dạy các chức danh thực hành cho phía Trường Đại học Vinh. Để Trung tâm Đào tạo thực hành sớm phát huy hiệu quả, phục vụ cho hoạt động đào tạo, Nhà trường đề nghị Viet Victory, khoa Kinh tế và các đơn vị liên quan phối hợp thực hiện các công việc như sau:

1. Về phía Viet Victory

- Phối hợp với khoa Kinh tế và các bộ môn thuộc khoa Kinh tế để xây dựng nội dung, chương trình, số tín chỉ đào tạo thực hành đại trà cho tất cả sinh viên các chuyên ngành: Tài chính Ngân hàng, Quản trị kinh doanh, Kế toán và Kinh tế đầu tư trên cơ sở tham khảo khung chương trình môn học của từng chuyên ngành đào tạo.
- Xây dựng chương trình đào tạo chuyên sâu các chức danh nghề gắn với đặc thù từng chuyên ngành đào tạo để sớm triển khai thực hiện trong thời gian tới.
- Hỗ trợ Trường Đại học Vinh triển khai khóa đào tạo đầu tiên cho các giảng viên và sinh viên khoa Kinh tế. Cử giáo viên, chuyên viên giàu kinh nghiệm vừa tham gia giảng dạy, vừa chuyển giao kinh nghiệm và công nghệ cho cán bộ, giảng viên của Trường Đại học Vinh.
- Hoàn thiện việc bổ sung các thiết kế, lắp đặt trang thiết bị tại các phòng học theo như nội dung làm việc giữa lãnh đạo hai bên ngày 12 tháng 10 năm 2016.
- Kết nối các doanh nghiệp, nhà tuyển dụng để giới thiệu sinh viên tốt nghiệp Trường Đại học Vinh nói chung, sinh viên hoàn thành các khóa đào tạo chức danh nghề nói riêng tham gia ứng tuyển vào các vị trí tuyển dụng mà các doanh nghiệp đang có nhu cầu.
- Tư vấn, hỗ trợ Trường Đại học Vinh trong công tác tổ chức, quản lý, khai thác có hiệu quả hoạt động của Trung tâm Đào tạo thực hành.

2. Khoa Kinh tế

- Cử cán bộ, giảng viên của từng bộ môn làm việc và thống nhất với Viet Victory để xây dựng nội dung, chương trình đào tạo thực hành đại trà cho sinh viên khoa Kinh tế. Đề xuất và xây dựng chương trình nâng cao cho nhóm ngành Kinh tế.

- Phân công, bố trí giảng viên đảm nhận việc giảng dạy từng chức danh thực hành. Yêu cầu các giảng viên này phải tham gia khóa đào tạo đầu tiên để học hỏi kiến thức, kinh nghiệm và tiếp nhận chuyên giao công nghệ, phương pháp giảng dạy từ phía các giảng viên, chuyên gia của Viet Victory.

- Tuyên truyền, thông báo cho toàn thể sinh viên trong khoa được biết về hoạt động của Trung tâm Đào tạo thực hành biết và đăng ký tham gia các khóa đào tạo. Cập nhật thông tin và lựa chọn những sinh viên phù hợp tham gia khóa đào tạo đầu tiên (dự kiến khai giảng ngày 25/11/2016). Lưu ý: Đối với những sinh viên hoàn thành khóa học này, sẽ được Ngân hàng HDBank ưu tiên tuyển dụng làm việc tại các chi nhánh của HDBank ở các tỉnh: Thanh Hóa, Nghệ An và Hà Tĩnh.

3. Trung tâm Đào tạo liên tục

- Đầu mỗi triển khai các hoạt động phối hợp với Viet Victory để thực hiện và hoàn thiện các nội dung theo Thỏa thuận hợp tác đã được ký kết.

- Chủ trì, phối hợp với khoa Kinh tế và các đơn vị liên quan triển khai các khóa đào tạo cho sinh viên Trường Đại học Vinh và các đối tượng người học khác có nhu cầu theo kế hoạch được Nhà trường phê duyệt.

- Xây dựng tờ trình, kế hoạch đào tạo, dự toán trình Ban Giám hiệu phê duyệt và phối hợp với các đơn vị liên quan để triển khai thực hiện.

- Chịu trách nhiệm quảng bá đào tạo, tuyển sinh: Liên hệ, kết nối với các doanh nghiệp, nhà tuyển dụng để làm việc, ký kết hợp đồng đào tạo và giới thiệu sinh viên hoàn thành khóa đào tạo các chức danh thực hành ứng tuyển vào các vị trí mà doanh nghiệp có nhu cầu tuyển dụng.

4. Phòng Kế hoạch - Tài chính

- Hoàn thiện việc lắp đặt, điều chỉnh, bố trí trang thiết bị, cơ sở vật chất theo nội dung hợp đồng và đề xuất của Viet Victory.

- Rà soát và báo cáo Ban Giám hiệu nhà trường việc thực hiện các nội dung hợp đồng với Viet Victory.

- Xây dựng định mức kinh phí đào tạo các chức danh dịch vụ.

5. Phòng Quản trị & Đầu tư

- Phối hợp với Viet Victory và các đơn vị liên quan trọng trường hoàn thiện việc lắp đặt trang thiết bị, cơ sở vật chất theo yêu cầu.

- Bố trí cán bộ phụ trách mở cửa các phòng học, hỗ trợ, phục vụ hoạt động đào tạo tại Trung tâm Đào tạo thực hành theo kế hoạch đào tạo đã được Ban Giám hiệu Nhà trường phê duyệt.

Nhà trường đề nghị Viet Victory và các đơn vị liên quan khẩn trương thực hiện các nội dung công việc nêu trên.

Nơi nhận: *[Signature]*

- Như kính gửi;
- Hiệu trưởng (dề b/c);
- Lưu HCTH, ĐTLT *[Signature]*

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
ĐẠI HỌC
VINH
[Signature]
TS. Trần Tú Khánh