

**PHIẾU LẤY Ý KIẾN PHẢN HỒI TỪ NGƯỜI HỌC VỀ HOẠT ĐỘNG GIẢNG DẠY
HỌC KÌ 1, NĂM HỌC 2020 - 2021**

(Dùng cho sinh viên đại học hệ chính quy)

Ngày khảo sát:...../...../20.....

Tên học phần:.....Mã học phần:.....

Tên người dạy: 1.

2.

3.

Để giúp Nhà trường có thông tin điều chỉnh, cải tiến công tác giảng dạy và phục vụ người học tốt hơn, đề nghị anh/chị cho biết ý kiến của mình về các nội dung trong phiếu lấy ý kiến này. Anh/chị hãy đưa ra ý kiến trung thực, khách quan và có tính xây dựng.

I. NỘI DUNG LẤY Ý KIẾN

Anh/chị hãy cho biết ý kiến của mình theo mức độ từ 1 đến 4 (kích chuột máy tính vào ô phù hợp)

Mức độ đánh giá			
1	2	3	4
Tốt (Mức độ đáp ứng từ 80 % trở lên)	Khá (Mức độ đáp ứng từ 65% đến 79%)	Trung bình (Mức độ đáp ứng từ 50% đến 64%)	Chưa đạt (Mức độ đáp ứng dưới 50%)

TT	Nội dung lấy ý kiến	Mức độ đánh giá			
		1	2	3	4
1.	Người dạy giới thiệu đầy đủ đề cương chi tiết học phần, giáo trình, tài liệu học tập, các phương tiện hỗ trợ dạy học và hướng dẫn phương pháp học tập	☐	☐	☐	☐
2.	Người dạy thực hiện nội dung giảng dạy phù hợp với đề cương chi tiết học phần	☐	☐	☐	☐
3.	Người dạy thực hiện tiến độ giảng dạy theo đề cương chi tiết học phần và thời khóa biểu đã công bố	☐	☐	☐	☐
4.	Người dạy thể hiện tính chuẩn mực của nhà giáo	☐	☐	☐	☐
5.	Người dạy có phương pháp truyền đạt rõ ràng, dễ hiểu; khai thác và sử dụng hiệu quả các phương tiện, thiết bị dạy học	☐	☐	☐	☐
6.	Người dạy giao nhiệm vụ tự học và thường xuyên kiểm tra, đánh giá phần tự học của người học	☐	☐	☐	☐
7.	Người dạy có khả năng thiết lập môi trường học tập thân thiện, hợp tác và khuyến khích người học làm việc nhóm	☐	☐	☐	☐
8.	Người dạy giải đáp đầy đủ và thỏa đáng những yêu cầu của người học liên quan đến học phần	☐	☐	☐	☐

9.	Người dạy liên hệ kiến thức với thực tiễn nghề nghiệp; thường xuyên tư vấn, hỗ trợ cho người học về các lĩnh vực chuyên môn, nghiệp vụ	☐	☐	☐	☐
10.	Người dạy công bố điểm chuyên cần, giữa kỳ công khai trước lớp trước khi kết thúc môn học và đảm bảo tính công bằng, khách quan	☐	☐	☐	☐
11.	Mức độ hài lòng của anh/chị sau khi học xong môn học này.	☐	☐	☐	☐

Các nhận xét, thông tin khác mà anh/chị muốn góp ý bổ sung cho người dạy

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

II. THÔNG TIN CHUNG VỀ NGƯỜI TRẢ LỜI

Anh/chị hãy điền thông tin và kích chuột máy tính vào ô phù hợp (*mục Giới tính*).

Khóa học:

Lớp:.....

Ngành học:.....

Khoa/viện:.....

Giới tính: ☐ Nam ☐ Nữ

Cảm ơn anh/chị đã tham gia ý kiến

Nghệ An, ngày tháng 11 năm 2020

BAN GIÁM HIỆU DUYỆT PHIẾU

TRƯỞNG PHÒNG CTCT-HSSV

**PHIẾU LẤY Ý KIẾN PHẢN HỒI TỪ NGƯỜI HỌC VỀ CÁC HOẠT ĐỘNG CHUNG
CỦA NHÀ TRƯỜNG VÀ CÁC ĐƠN VỊ HÀNH CHÍNH**

NĂM HỌC 2020 - 2021

(Dùng cho sinh viên đại học hệ chính quy)

Ngày khảo sát:...../...../20.....

Để giúp Nhà trường có thông tin điều chỉnh, cải tiến công tác phục vụ người học tốt hơn, đề nghị anh/chị cho biết ý kiến của mình về các nội dung trong phiếu lấy ý kiến này. Anh/chị hãy đưa ra ý kiến trung thực, khách quan và có tính xây dựng.

A. NỘI DUNG LẤY Ý KIẾN

Anh/chị hãy cho biết ý kiến của mình theo mức độ từ 1 đến 5 (kích chuột máy tính vào ô phù hợp)

Mức độ đánh giá				
1	2	3	4	5
Tốt (Mức độ đáp ứng từ 80 % trở lên)	Khá (Mức độ đáp ứng từ 65% đến 79%)	Trung bình (Mức độ đáp ứng từ 50% đến 64%)	Chưa đạt (Mức độ đáp ứng dưới 50%)	Chưa tiếp xúc

TT	Nội dung lấy ý kiến	Mức độ đánh giá				
I. Cơ sở vật chất của Nhà trường		1	2	3	4	5
1.	Hệ thống phòng học và trang thiết bị các phòng học đảm bảo điều kiện học tập, rèn luyện, sinh hoạt của người học	☐	☐	☐	☐	☐
2.	Nhà thi đấu TDTT, sân bóng và các khu vực luyện tập, sinh hoạt chung đáp ứng điều kiện học tập, rèn luyện của người học	☐	☐	☐	☐	☐
3.	Cảnh quan môi trường và hệ thống vệ sinh công cộng của Nhà trường đảm bảo Xanh - Sạch - Đẹp và vệ sinh môi trường	☐	☐	☐	☐	☐
4.	Hệ thống điện, nước của Nhà trường đảm bảo an toàn và đáp ứng nhu cầu của người học	☐	☐	☐	☐	☐
II. Trung tâm Thông tin - Thư viện Nguyễn Thúc Hào		1	2	3	4	5
1.	Cơ sở dữ liệu, nguồn tài liệu đáp ứng nhu cầu của người học	☐	☐	☐	☐	☐
2.	Trang thiết bị các phòng đọc, thiết bị hỗ trợ người học trong việc tìm kiếm các tài liệu thông tin cần thiết	☐	☐	☐	☐	☐
3.	Thái độ phục vụ, tinh thần trách nhiệm của cán bộ thư viện đối với bạn đọc	☐	☐	☐	☐	☐

III. Trung tâm Thực hành - Thí nghiệm		1	2	3	4	5
1.	Trang thiết bị các phòng thực hành - thí nghiệm của Nhà trường đáp ứng đủ điều kiện thực hành, thí nghiệm của người học	☐	☐	☐	☐	☐
2.	Các thiết bị thực hành - thí nghiệm đều hoạt động tốt và cho kết quả đúng với lý thuyết	☐	☐	☐	☐	☐
3.	Thái độ phục vụ của Kỹ thuật viên, giáo viên hướng dẫn thực hành thí nghiệm	☐	☐	☐	☐	☐
IV. Các hoạt động khác		1	2	3	4	5
1	Công tác quảng bá, tư vấn tuyển sinh, quy trình nhập học cho tân sinh viên	☐	☐	☐	☐	☐
2	Việc cập nhật, công bố thông tin về ngành học, chương trình đào tạo, chuẩn đầu ra của Nhà trường đảm bảo công khai, minh bạch	☐	☐	☐	☐	☐
3	Việc công khai lộ trình học tập, chính sách chuyển đổi và công nhận tín chỉ giữa các ngành học của Nhà trường	☐	☐	☐	☐	☐
4	Kế hoạch, tổ chức các hoạt động ngoại khoá cho người học phù hợp với đối tượng đào tạo	☐	☐	☐	☐	☐
5	Các chương trình, chính sách hỗ trợ, tư vấn cho người học gặp những vấn đề khó khăn trong quá trình học tập	☐	☐	☐	☐	☐
6	Công tác tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân - Học sinh, sinh viên” của Nhà trường	☐	☐	☐	☐	☐
7	Việc cung cấp các thông tin nghề nghiệp và việc làm của Nhà trường đối với người học trong quá trình học tập	☐	☐	☐	☐	☐
V. Các đơn vị hành chính, bộ phận và đoàn thể (thời gian, quy trình xử lý công việc; tinh thần, thái độ làm việc, phục vụ của cán bộ, viên chức...)						
Nhóm 1: Bắt buộc người học cho ý kiến		1	2	3	4	5
1.	Phòng Công tác chính trị - Học sinh, sinh viên	☐	☐	☐	☐	☐
2.	Phòng Đào tạo	☐	☐	☐	☐	☐
3.	Bộ phận một cửa	☐	☐	☐	☐	☐
4.	Phòng Kế hoạch - Tài chính	☐	☐	☐	☐	☐
5.	Phòng Thanh tra - Pháp chế	☐	☐	☐	☐	☐
6.	Phòng Quản trị và Đầu tư	☐	☐	☐	☐	☐
7.	Trung tâm Công nghệ Thông tin	☐	☐	☐	☐	☐
8.	Trung tâm Dịch vụ, Hỗ trợ sinh viên và Quan hệ doanh nghiệp	☐	☐	☐	☐	☐

9.	Trung tâm Đảm bảo chất lượng	☐	☐	☐	☐	☐
10.	Đoàn Thanh niên	☐	☐	☐	☐	☐
11.	Hội Sinh viên	☐	☐	☐	☐	☐
12.	Nhà xe sinh viên	☐	☐	☐	☐	☐
13.	Bộ phận vệ sĩ	☐	☐	☐	☐	☐
Nhóm 2: Chỉ dành cho người học có tiếp xúc		1	2	3	4	5
1.	Phòng Khoa học và Hợp tác quốc tế	☐	☐	☐	☐	☐
2.	Phòng Hành chính Tổng hợp	☐	☐	☐	☐	☐
3.	Trung tâm Giáo dục Quốc phòng - An ninh Vinh	☐	☐	☐	☐	☐
4.	Trung tâm Nội trú	☐	☐	☐	☐	☐
5.	Trạm Y tế	☐	☐	☐	☐	☐
6.	Ban Quản lý Cơ sở 2	☐	☐	☐	☐	☐
7.	Nhà ăn và các dịch vụ khác	☐	☐	☐	☐	☐

Các nhận xét, thông tin khác mà anh/chị muốn góp ý bổ sung (ghi rõ cá nhân hoặc tập thể)

.....

Anh/chị có sáng kiến gì trong công tác cải cách hành chính của Nhà trường

.....

Cảm ơn anh/chị đã tham gia ý kiến

Nghệ An, ngày tháng 11 năm 2020

BAN GIÁM HIỆU DUYỆT PHIẾU

PHÒNG CTCT-HSSV

**PHIẾU LẤY Ý KIẾN PHẢN HỒI TỪ NGƯỜI HỌC
VỀ HOẠT ĐỘNG GIẢNG DẠY VÀ PHỤC VỤ CỦA NHÀ TRƯỜNG
NĂM HỌC 2020 - 2021**

(Dùng cho sinh viên đại học hệ VLVH và ĐTTX)

Ngày khảo sát:...../...../20.....

Để giúp Nhà trường có thông tin điều chỉnh, cải tiến công tác giảng dạy và phục vụ người học tốt hơn, đề nghị anh/chị cho biết ý kiến của mình về các nội dung trong phiếu lấy ý kiến này. Anh/chị hãy đưa ra ý kiến trung thực, khách quan và có tính xây dựng.

I. THÔNG TIN CHUNG VỀ NGƯỜI TRẢ LỜI

Giới tính: Nam / Nữ:..... Khóa học:Lớp:.....

Ngành học:..... Khoa/viện:.....

Nơi đặt lớp:.....

II. HƯỚNG DẪN ĐÁNH GIÁ

Bước 1: Đọc kỹ các mức đánh giá và nội dung lấy ý kiến.

Bước 2: Căn cứ vào thực tế giảng dạy của giảng viên và các hoạt động phục vụ của Nhà trường để đưa ra mức đánh giá phù hợp, khách quan.

Bước 3: Ghi kết quả đánh giá vào ô tương ứng trong các bảng sau.

III. MỨC ĐÁNH GIÁ

1	2	3	4
Tốt (Mức độ đáp ứng từ 80 % trở lên)	Khá (Mức độ đáp ứng từ 65% đến 79%)	Trung bình (Mức độ đáp ứng từ 50% đến 64%)	Chưa đạt (Mức độ đáp ứng dưới 50%)

IV. NỘI DUNG LẤY Ý KIẾN

1. Về hoạt động giảng dạy

Câu 1: Người học được giới thiệu đầy đủ thông tin đề cương chi tiết học phần, giáo trình, tài liệu học tập.

Câu 2: Nội dung giảng dạy phù hợp với đề cương chi tiết học phần đã được người dạy giới thiệu.

Câu 3: Người dạy đảm bảo tiến độ giảng dạy theo thời khóa biểu đã công bố.

Câu 4: Tác phong của người dạy thể hiện tính chuẩn mực của nhà giáo.

Câu 5: Người dạy có phương pháp truyền đạt rõ ràng, dễ hiểu và liên hệ với thực tiễn.

Câu 6: Người dạy sẵn sàng giải đáp những câu hỏi liên quan đến học phần.

Câu 7: Người dạy cung cấp hệ thống câu hỏi ôn tập đầy đủ, bao quát, phù hợp với nội dung học phần.

Câu 8: Kết quả đánh giá người học được thực hiện công bằng và phản ánh đúng năng lực của người học

Lưu ý: - Các môn học lấy ý kiến tính từ đầu năm học 2020 - 2021 đến tháng 5/2021.
- Ghi kết quả đánh giá bằng số 1, 2, 3 hoặc 4 vào ô tương ứng.

TT	Tên môn học và Tên người dạy	Mức đánh giá							
		Câu 1	Câu 2	Câu 3	Câu 4	Câu 5	Câu 6	Câu 7	Câu 8
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.									
14.									

15.									
-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Phiếu số 3

2. Về hoạt động phục vụ của Nhà trường (đánh dấu X vào ô phù hợp).

TT	Nội dung lấy ý kiến	Mức độ đánh giá			
		1	2	3	4
1.	Mức độ hài lòng của anh/chị về việc tổ chức hoạt động dạy học của Nhà trường và nơi đặt lớp (lịch học, thời gian học, lịch thi,...)	☐	☐	☐	☐
2.	Mức độ hài lòng của anh/chị về hệ thống cơ sở vật chất phục vụ dạy học nơi anh/chị đang học	☐	☐	☐	☐
3.	Mức độ hài lòng của anh/chị về công tác vệ sinh môi trường nơi anh/chị đang học	☐	☐	☐	☐
4.	Mức độ hài lòng của anh/chị về công tác an ninh trật tự trường học nơi anh/chị đang học	☐	☐	☐	☐
5.	Mức độ hài lòng của anh/chị về đội ngũ cán bộ của Trung tâm GDTX Trường Đại học Vinh (<i>thời gian, quy trình xử lý công việc; tinh thần, thái độ làm việc, phục vụ...</i>)	☐	☐	☐	☐
6.	Mức độ hài lòng của anh/chị về đội ngũ cán bộ nơi Trường Đại học Vinh liên kết đào tạo hoặc đặt lớp (<i>thời gian, quy trình xử lý công việc; tinh thần, thái độ làm việc, phục vụ...</i>)	☐	☐	☐	☐

3. Các nhận xét, thông tin khác mà anh/chị muốn góp ý bổ sung

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Cảm ơn anh/chị đã tham gia ý kiến

**PHIẾU LẤY Ý KIẾN PHẢN HỒI TỪ HỌC VIÊN CAO HỌC
VỀ CÁC HOẠT ĐỘNG VÀ PHỤC VỤ CỦA NHÀ TRƯỜNG
NĂM HỌC 2020 - 2021**

(Dùng cho học viên cao học)

Ngày khảo sát:...../...../2020

Để giúp Nhà trường có thông tin điều chỉnh, cải tiến công tác giảng dạy và phục vụ người học tốt hơn, đề nghị anh/chị cho biết ý kiến của mình về các nội dung trong phiếu lấy ý kiến này. Anh/chị hãy đưa ra ý kiến trung thực, khách quan và có tính xây dựng.

I. THÔNG TIN CHUNG VỀ NGƯỜI TRẢ LỜI

Giới tính: Nam / Nữ:..... Khóa học:Lớp:.....

Chuyên ngành:..... Khoa/viện:.....

II. MỨC ĐỘ ĐÁNH GIÁ

Mức độ đánh giá			
1	2	3	4
Tốt (Mức độ đáp ứng từ 80 % trở lên)	Khá (Mức độ đáp ứng từ 65% đến 79%)	Trung bình (Mức độ đáp ứng từ 50% đến 64%)	Chưa đạt (Mức độ đáp ứng dưới 50%)

III. NỘI DUNG LẤY Ý KIẾN

TT	Nội dung lấy ý kiến	Mức độ đánh giá			
		1	2	3	4
1.	Cổng thông tin học tập trực tuyến - Trường Đại học Vinh (VinhUni E-learning) thực sự tiện ích đối với anh/chị	☐	☐	☐	☐
2.	Mức độ hài lòng của anh/chị về bài giảng của giảng viên trên hệ thống học tập trực tuyến (VinhUni E-learning)	☐	☐	☐	☐
3.	Mức độ hài lòng của anh/chị về việc làm bài thi trắc nghiệm, nộp bài tập, xem điểm trên hệ thống học tập trực tuyến (VinhUni E-learning)	☐	☐	☐	☐
4.	Mức độ hài lòng của anh/chị về trang thiết bị các phòng đọc, phòng thực hành - thí nghiệm, thiết bị hỗ trợ người học trong việc tìm kiếm các tài liệu thông tin cần thiết, đáp ứng đủ điều kiện thực hành, nghiên cứu.	☐	☐	☐	☐
5.	Các khóa học (chuyên đề) theo khung chương trình đào tạo mà anh/chị đã đăng ký phù hợp với vị trí công việc hiện tại	☐	☐	☐	☐
6.	Khóa học cung cấp cho anh/chị những kiến thức cần thiết về chuyên môn và nghiệp vụ nghề nghiệp, rèn luyện kỹ năng tư duy sáng tạo, khả năng tự học, tự nghiên cứu	☐	☐	☐	☐
7.	Công tác đảm bảo an ninh, trật tự trường học, vệ sinh môi trường, cơ sở vật chất của Nhà trường	☐	☐	☐	☐
8.	Mức độ hài lòng của anh/chị về các phòng ban liên quan (thời gian, quy trình xử lý công việc; tinh thần, thái độ làm việc, phục vụ của cán bộ...)	☐	☐	☐	☐

9.	Mức độ hài lòng của anh/chị về khoa/viện đang theo học (thời gian, quy trình xử lý công việc; tinh thần, thái độ làm việc, phục vụ của cán bộ...)	☐	☐	☐	☐
10.	Mức độ hài lòng của anh/chị với phụ trách chuyên ngành	☐	☐	☐	☐

Các nhận xét, thông tin khác mà anh/chị muốn góp ý bổ sung cho người dạy

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Cảm ơn anh/chị đã tham gia ý kiến

Nghệ An, ngày tháng 11 năm 2020

PHÒNG ĐÀO TẠO SĐH

PHÒNG CTCT-HSSV

BAN GIÁM HIỆU DUYỆT PHIẾU

**PHIẾU LẤY Ý KIẾN PHẢN HỒI TỪ HỌC SINH
VỀ HOẠT ĐỘNG DẠY HỌC CỦA GIÁO VIÊN TRƯỜNG THPT CHUYÊN
NĂM HỌC 2020 - 2021**

(Dùng cho học sinh Trường THPT Chuyên)

Ngày khảo sát:...../...../20.....

Để giúp Nhà trường có thông tin điều chỉnh, cải tiến công tác dạy học và phục vụ học sinh tốt hơn, đề nghị em cho biết ý kiến của mình về các nội dung trong phiếu lấy ý kiến này. Em hãy đưa ra ý kiến trung thực, khách quan và có tính xây dựng.

I. THÔNG TIN CHUNG VỀ NGƯỜI TRẢ LỜI

Lớp:.....

Môn chuyên:.....

II. HƯỚNG DẪN ĐÁNH GIÁ

Bước 1: Đọc kỹ các mức đánh giá và các nội dung lấy ý kiến.

Bước 2: Căn cứ vào thực tế dạy học của giáo viên để đưa ra mức đánh giá phù hợp, khách quan.

Bước 3: Ghi kết quả đánh giá vào ô tương ứng ở bảng phía dưới (ghi bằng số: 1, 2, 3 hoặc 4)

III. MỨC ĐÁNH GIÁ

1	2	3	4
Tốt (Mức độ đáp ứng từ 80 % trở lên)	Khá (Mức độ đáp ứng từ 65% đến 79%)	Trung bình (Mức độ đáp ứng từ 50% đến 64%)	Chưa đạt (Mức độ đáp ứng dưới 50%)

IV. NỘI DUNG LẤY Ý KIẾN

Câu 1: Nội dung bài giảng của giáo viên đạt yêu cầu về kiến thức cơ bản và có phần nâng cao.

Câu 2: Phương pháp dạy học và cách diễn đạt của giáo viên rõ ràng, dễ hiểu, truyền cảm, gây hứng thú học tập cho học sinh.

Câu 3: Giáo viên thường xuyên kiểm tra bài tập về nhà của học sinh.

Câu 4: Giáo viên ra đề kiểm tra định kỳ (15 phút, 45 phút) phù hợp với nội dung môn học và có phần nâng cao cho học sinh khá, giỏi.

Câu 5: Giáo viên chấm và chữa bài kiểm tra định kỳ (15 phút, 45 phút) đầy đủ, kịp thời, nghiêm túc.

Câu 6: Giáo viên công bằng trong dạy học và đánh giá chính xác kết quả học tập của học sinh (bài kiểm tra 15 phút, 45 phút...).

Câu 7: Giáo viên có tác phong sư phạm chuẩn mực và thái độ ứng xử tôn trọng, thân thiện, nhân văn.

Câu 8: Giáo viên đến lớp dạy học đúng giờ và dạy đủ thời gian của tiết học.

Câu 9: Giáo viên quản lý tốt lớp học trong giờ dạy (không để học sinh nói chuyện riêng, ồn ào, mất trật tự...).

Câu 10: Mức độ hài lòng của em sau khi học môn học này.

V. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ

TT	Môn học	Mức đánh giá										
		Câu 1	Câu 2	Câu 3	Câu 4	Câu 5	Câu 6	Câu 7	Câu 8	Câu 9	Câu 10	
1.	Toán (Đại số)											
2.	Toán (Hình học)											
3.	Vật lý											
4.	Hóa học											
5.	Sinh học											
6.	Công nghệ											
7.	Tin học											
8.	Ngữ Văn											
9.	Lịch sử											
10.	Địa lý											
11.	Giáo dục CD											
12.	Ngoại ngữ											
13.	Thể dục											
14.	Giáo dục QP											

Các ý kiến, nhận xét hoặc thông tin khác mà em muốn góp ý bổ sung

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Cảm ơn em đã tham gia ý kiến

**PHIẾU LẤY Ý KIẾN PHẢN HỒI CỦA PHỤ HUYNH HỌC SINH THCS
VỀ CÁC HOẠT ĐỘNG CỦA TRƯỜNG THỰC HÀNH SỰ PHẠM
NĂM HỌC 2020 - 2021**

Ngày khảo sát:...../...../20.....

Lớp:.....

Để giúp Nhà trường có thông tin điều chỉnh, cải tiến công tác dạy học và tổ chức hoạt động giáo dục, phục vụ học sinh tốt hơn, đề nghị ông/bà cho biết ý kiến đánh giá của mình về nội dung trong phiếu lấy ý kiến này. Ông/bà hãy đưa ra ý kiến trung thực, khách quan và có tính xây dựng.

I. HƯỚNG DẪN ĐÁNH GIÁ

Bước 1: Đọc kỹ các mức đánh giá và nội dung lấy ý kiến.

Bước 2: Căn cứ vào thực tế dạy học của giáo viên mà ông/bà biết được để đưa ra mức đánh giá phù hợp, khách quan.

Bước 3: Ghi kết quả đánh giá vào ô tương ứng ở bảng phía dưới (ghi bằng số: 1, 2, 3 hoặc 4)

II. MỨC ĐÁNH GIÁ

1	2	3	4
Tốt (Mức độ đáp ứng từ 80 % trở lên)	Khá (Mức độ đáp ứng từ 65% đến 79%)	Trung bình (Mức độ đáp ứng từ 50% đến 64%)	Chưa đạt (Mức độ đáp ứng dưới 50%)

III. NỘI DUNG LẤY Ý KIẾN

1. Hoạt động dạy học

Câu 1: Phương pháp dạy học, cách diễn đạt của giáo viên rõ ràng, dễ hiểu, truyền cảm và gây hứng thú học tập cho học sinh

Câu 2: Giáo viên có tác phong sư phạm chuẩn mực và thái độ ứng xử tôn trọng, thân thiện, nhân văn

Câu 3: Giáo viên thường xuyên kiểm tra bài tập về nhà của học sinh

Câu 4: Giáo viên công bằng trong dạy học và đánh giá chính xác kết quả học tập của học sinh (bài kiểm tra 15 phút, 45 phút...).

Câu 5: Giáo viên đến lớp dạy học đúng giờ và dạy đủ thời gian của tiết học.

Câu 6: Giáo viên quản lý tốt lớp học trong giờ dạy (không để học sinh nói chuyện riêng, ồn ào, mất trật tự...).

Câu 7: Mức độ hài lòng của con ông/bà sau khi học môn học này.

TT	Môn học	Mức đánh giá						
		Câu 1	Câu 2	Câu 3	Câu 4	Câu 5	Câu 6	Câu 7
1.	Toán							
2.	Lý							
3.	Hóa							
4.	Sinh							
5.	Tin							

6.	Ngoại ngữ						
7.	Văn						
8.	Sử						
9.	Địa						
10.	Giáo dục công dân						
11.	Công nghệ						
12.	Âm nhạc						
13.	Mỹ thuật						
14.	Thể dục						

2. Hoạt động chung

Ông/bà hãy cho biết ý kiến của mình theo mức đánh giá từ 1 đến 4 (đánh dấu X vào ô phù hợp)

TT	Nội dung lấy ý kiến	Mức đánh giá			
		1	2	3	4
1.	Môi trường giáo dục nơi con ông/bà đang học tập	☐	☐	☐	☐
2.	Sự phối hợp giữa giáo viên chủ nhiệm với phụ huynh trong việc giáo dục học sinh	☐	☐	☐	☐
3.	Sự tiến bộ của con ông/bà ở các mặt học tập, rèn luyện, kỹ năng sống	☐	☐	☐	☐
4.	Kết quả tổ chức hoạt động của các câu lạc bộ ngoại khóa	☐	☐	☐	☐
5.	Cơ sở vật chất của Nhà trường đảm bảo điều kiện học tập, sinh hoạt của học sinh	☐	☐	☐	☐
6.	Thái độ làm việc, phục vụ của bộ phận tài vụ (thu tiền)	☐	☐	☐	☐

Các ý kiến, nhận xét hoặc thông tin khác mà ông/bà muốn góp ý bổ sung

[illegible]

Cảm ơn ông/bà đã tham gia ý kiến

**PHIẾU LẤY Ý KIẾN PHẢN HỒI CỦA PHỤ HUYNH HỌC SINH TIỂU HỌC
VỀ CÁC HOẠT ĐỘNG CỦA TRƯỜNG THỰC HÀNH SỰ PHẠM
NĂM HỌC 2020 - 2021**

Ngày khảo sát:...../...../20.....

Lớp:.....

Để giúp Nhà trường có thông tin điều chỉnh, cải tiến công tác dạy học và tổ chức hoạt động giáo dục, chăm sóc, phục vụ học sinh tốt hơn, đề nghị ông/bà cho biết ý kiến đánh giá của mình về các nội dung trong phiếu lấy ý kiến này. Ông/bà hãy đưa ra ý kiến trung thực, khách quan và có tính xây dựng.

I. HƯỚNG DẪN ĐÁNH GIÁ

Bước 1: Đọc kỹ các mức đánh giá và các nội dung lấy ý kiến.

Bước 2: Căn cứ vào thực tế dạy học của giáo viên mà ông/bà biết được để đưa ra mức đánh giá phù hợp, khách quan.

Bước 3: Ghi kết quả đánh giá vào ô tương ứng ở bảng phía dưới (ghi bằng số: 1, 2, 3 hoặc 4)

II. MỨC ĐÁNH GIÁ

1	2	3	4
Tốt (Mức độ đáp ứng từ 80 % trở lên)	Khá (Mức độ đáp ứng từ 65% đến 79%)	Trung bình (Mức độ đáp ứng từ 50% đến 64%)	Chưa đạt (Mức độ đáp ứng dưới 50%)

III. NỘI DUNG LẤY Ý KIẾN

1. Hoạt động dạy học

Câu 1: Phương pháp dạy học, cách diễn đạt của giáo viên rõ ràng, dễ hiểu, truyền cảm và gây hứng thú học tập cho học sinh.

Câu 2: Giáo viên có tác phong sư phạm chuẩn mực và thái độ ứng xử tôn trọng, thân thiện, nhân văn.

Câu 3: Giáo viên tận tụy, tâm huyết với chuyên môn và quan tâm đến sự tiến bộ của từng học sinh.

Câu 4: Giáo viên công bằng trong dạy học và đánh giá chính xác kết quả học tập của học sinh.

TT	Môn học	Mức đánh giá			
		Câu 1	Câu 2	Câu 3	Câu 4
1	Toán				
2	Tiếng việt				
3	Tự nhiên XH				
4	Lịch sử - Địa lý				
5	Tin học				
6	Ngoại ngữ				
7	Mỹ thuật				

2. Hoạt động chung

Ông/bà hãy cho biết ý kiến của mình theo mức đánh giá từ 1 đến 4 (đánh dấu X vào ô lựa chọn)

TT	Nội dung lấy ý kiến	Mức đánh giá			
		1	2	3	4
1.	Môi trường giáo dục nơi con ông/bà đang học tập	☐	☐	☐	☐
2.	Sự phối hợp giữa giáo viên chủ nhiệm với phụ huynh trong việc giáo dục, chăm sóc học sinh	☐	☐	☐	☐
3.	Sự tiến bộ của con ông/bà ở các mặt: sức khỏe, tình cảm, trí tuệ, ngôn ngữ, thẩm mỹ sau thời gian theo học ở trường.	☐	☐	☐	☐
4.	Kết quả tổ chức hoạt động các câu lạc bộ ngoại khóa (hoạt động trải nghiệm, giáo dục kỹ năng sống, giá trị sống...)	☐	☐	☐	☐
5.	Thực đơn ăn uống của học sinh bán trú do Nhà trường xây dựng	☐	☐	☐	☐
6.	Cơ sở vật chất của Nhà trường đảm bảo điều kiện học tập, sinh hoạt của học sinh	☐	☐	☐	☐
7.	Thái độ làm việc, phục vụ của bộ phận tài vụ (thu tiền)	☐	☐	☐	☐

Các ý kiến, nhận xét hoặc thông tin khác mà ông/bà muốn góp ý bổ sung

[illegible]

Cảm ơn ông/bà đã tham gia ý kiến

**PHIẾU LẤY Ý KIẾN PHẢN HỒI CỦA PHỤ HUYNH TRẺ MẦM NON
VỀ CÁC HOẠT ĐỘNG CỦA TRƯỜNG THỰC HÀNH SƯ PHẠM HỌC
NĂM HỌC 2020 - 2021**

Ngày khảo sát:...../...../20.....

Lớp:.....

Để giúp Nhà trường có thông tin điều chỉnh, cải tiến công tác dạy học và tổ chức các hoạt động giáo dục, chăm sóc, phục vụ các cháu mầm non tốt hơn, đề nghị ông/bà cho biết ý kiến đánh giá của mình về các nội dung trong phiếu lấy ý kiến này. Ông/bà hãy đưa ra ý kiến trung thực, khách quan và có tính xây dựng.

I. MỨC ĐÁNH GIÁ

1	2	3	4
Tốt (Mức độ đáp ứng từ 80 % trở lên)	Khá (Mức độ đáp ứng từ 65% đến 79%)	Trung bình (Mức độ đáp ứng từ 50% đến 64%)	Chưa đạt (Mức độ đáp ứng dưới 50%)

II. NỘI DUNG LẤY Ý KIẾN

Ông/bà hãy cho biết ý kiến của mình theo mức đánh giá từ 1 đến 4 (đánh dấu X vào ô phù hợp)

TT	Nội dung lấy ý kiến	Mức đánh giá			
		1	2	3	4
1.	Môi trường giáo dục của Trường Thực hành sư phạm	☐	☐	☐	☐
2.	Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của giáo viên tại lớp con ông/bà đang học	☐	☐	☐	☐
3.	Sự phối hợp giữa Nhà trường và giáo viên với phụ huynh trong việc chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ mầm non.	☐	☐	☐	☐
4.	Sự tiến bộ của con ông/bà ở các mặt: thể chất, tình cảm, trí tuệ, ngôn ngữ, thẩm mỹ sau thời gian theo học ở trường.	☐	☐	☐	☐
5.	Hoạt động giáo dục đối với trẻ mầm non (hoạt động học, các hoạt động vui chơi,...)	☐	☐	☐	☐
6.	Kết quả tổ chức các hoạt động ngoại khóa của Nhà trường (tham quan, dã ngoại, trải nghiệm, ngày lễ hội, sinh nhật của trẻ mầm non,...)	☐	☐	☐	☐
7.	Chất lượng tổ chức bán trú tại trường đối với trẻ mầm non (thực đơn, chất lượng bữa ăn; tổ chức ăn, ngủ, vệ sinh...)	☐	☐	☐	☐
8.	Thái độ chăm sóc và giáo dục trẻ của giáo viên tại lớp con ông/bà đang học	☐	☐	☐	☐
9.	Thái độ làm việc, phục vụ của bộ phận hành chính	☐	☐	☐	☐
10.	Cơ sở vật chất của Nhà trường (thiết bị trường học, các khu vực vui chơi của trẻ,...)	☐	☐	☐	☐

[illegible]

Cảm ơn ông/bà đã tham gia ý kiến

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH

PHIẾU LẤY Ý KIẾN PHẢN HỒI
TỪ SINH VIÊN CUỐI KHÓA TỐT NGHIỆP NĂM 2021
VỀ CÁC HOẠT ĐỘNG CỦA NHÀ TRƯỜNG
(Dùng cho sinh viên đại học hệ chính quy)
 Ngày khảo sát:...../...../20.....

Để nâng cao chất lượng đào tạo, Trường Đại học Vinh tổ chức lấy ý kiến phản hồi từ sinh viên cuối khóa tốt nghiệp năm 2021 về các hoạt động của Nhà trường. Đề nghị anh/chị hãy đánh giá, nhận xét trung thực, khách quan, chính xác để giúp Nhà trường có cơ sở đưa ra các biện pháp nhằm cải tiến các hoạt động giáo dục, đào tạo ngày càng tốt hơn.

I. MỨC ĐỘ ĐÁNH GIÁ: Anh/chị hãy cho biết ý kiến của mình theo mức độ từ 1 đến 4
(kích chuột máy tính vào ô phù hợp)

Mức độ đánh giá			
1	2	3	4
Tốt <i>(Mức độ đáp ứng từ 80 % trở lên)</i>	Khá <i>(Mức độ đáp ứng từ 65% đến 79%)</i>	Trung bình <i>(Mức độ đáp ứng từ 50% đến 64%)</i>	Chưa đạt <i>(Mức độ đáp ứng dưới 50%)</i>

II. NỘI DUNG LẤY Ý KIẾN

TT	Nội dung lấy ý kiến	Mức độ đánh giá			
A	Đánh giá về chương trình đào tạo	1	2	3	4
1.	Chương trình đào tạo có mục tiêu rõ ràng, phù hợp với chuẩn đầu ra	☐	☐	☐	☐
2.	Cấu trúc chương trình linh hoạt, thuận lợi cho người học lựa chọn chuyển đổi	☐	☐	☐	☐
3.	Chương trình phân bổ tỷ lệ giờ lý thuyết, thực hành hợp lý	☐	☐	☐	☐
4.	Nội dung các học phần có tính kế thừa và phù hợp với mục tiêu, yêu cầu của ngành học	☐	☐	☐	☐
5.	Các học phần chú trọng cả kiến thức và kỹ năng	☐	☐	☐	☐
6.	Chương trình cân đối giữa thời gian học trên lớp và tự học	☐	☐	☐	☐
7.	Chương trình đã cung cấp kiến thức và kỹ năng cần thiết cho nghề nghiệp.	☐	☐	☐	☐
B	Đánh giá về đội ngũ giảng viên	1	2	3	4
8.	Giảng viên có trình độ, kiến thức chuyên môn tốt và thường xuyên cập nhật thông tin mới trong bài giảng	☐	☐	☐	☐
9.	Giảng viên có kỹ năng sư phạm và sử dụng hiệu quả nhiều phương pháp giảng dạy khác nhau	☐	☐	☐	☐
10.	Giảng viên thông báo đầy đủ tiêu chí đánh giá cho từng học phần	☐	☐	☐	☐
11.	Giảng viên thường xuyên khuyến khích sinh viên tham gia vào các hoạt động học tập, thảo luận và thực hành, rèn luyện chuyên môn.	☐	☐	☐	☐

12.	Giảng viên sẵn sàng hướng dẫn, giúp đỡ sinh viên trong học tập	☐	☐	☐	☐
13.	Giảng viên công bằng, khách quan và đánh giá đúng năng lực của sinh viên	☐	☐	☐	☐
C	Đánh giá về kết quả học tập của sinh viên	1	2	3	4
14.	Khóa học cung cấp cho anh/chị những kiến thức cần thiết về chuyên môn và nghiệp vụ nghề nghiệp	☐	☐	☐	☐
15.	Khóa học giúp anh/chị phát triển những kỹ năng mềm cần thiết cho nghề nghiệp (giao tiếp, trình bày, tổ chức, quản lý, làm việc nhóm...)	☐	☐	☐	☐
16.	Khóa học giúp anh/chị nâng cao năng lực ngoại ngữ, tin học	☐	☐	☐	☐
17.	Khóa học giúp anh/chị rèn luyện kỹ năng tư duy sáng tạo, khả năng tự học, tự nghiên cứu	☐	☐	☐	☐
18.	Khóa học giúp anh/chị phát triển, nâng cao đạo đức, nhân cách, lối sống, tinh thần trách nhiệm, ý thức kỷ luật...	☐	☐	☐	☐
19.	Anh/chị tự tin về khả năng đáp ứng yêu cầu nghề nghiệp sau khi ra trường	☐	☐	☐	☐
D	Đánh giá về tổ chức đào tạo và cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học	1	2	3	4
20.	Kế hoạch, thời gian biểu học tập và thi kết thúc học phần được sắp xếp phù hợp	☐	☐	☐	☐
21.	Cơ sở vật chất, trang thiết bị của Nhà trường đáp ứng nhu cầu học tập, nghiên cứu và rèn luyện của sinh viên	☐	☐	☐	☐
22.	Thư viện của Trường có đủ học liệu đáp ứng nhu cầu học tập, nghiên cứu của sinh viên	☐	☐	☐	☐
E	Đánh giá chung	1	2	3	4
23.	Mức độ hài lòng chung của anh/chị về chương trình đào tạo của ngành đã theo học	☐	☐	☐	☐
24.	Mức độ hài lòng chung của anh/chị về môi trường sống, sinh hoạt, rèn luyện và học tập tại Trường.	☐	☐	☐	☐
25.	Mức độ hài lòng của anh/chị về chất lượng phục vụ của Nhà trường đối với sinh viên.	☐	☐	☐	☐

III. Ý KIẾN KHÁC

1. Ý kiến đóng góp cho sự phát triển của khoa/viện

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Ý kiến đóng góp cho sự phát triển của Nhà trường

.....

.....

.....

.....

.....

.....

IV. THÔNG TIN CHUNG VỀ NGƯỜI TRẢ LỜI

Anh/chị hãy điền thông tin cá nhân và kích chuột máy tính vào ô lựa chọn.

- Họ và tên (có thể không điền):
- Mã số sinh viên (có thể không điền):
- Email (có thể không điền):
- Điện thoại liên lạc (có thể không điền):
- Giới tính: ☐ nam; ☐ nữ
- Khóa/Lớp: Viện/Khoa đào tạo:
- Ngành học: Khóa học:
- Năm tốt nghiệp:
- Xếp loại TN (dự kiến): Điểm hệ 4: Điểm hệ 10:
- Xếp loại rèn luyện (dự kiến):
- Dự kiến của anh/chị sau khi tốt nghiệp:
 - Đi làm ngay: ☐
 - Tiếp tục học cao học: ☐
 - Học tiếp ngành khác: ☐
 - Khác ☐

Cảm ơn anh/chị đã tham gia ý kiến

PHIẾU KHẢO SÁT CÔNG TÁC ĐÀO TẠO

(Dùng cho các đơn vị liên kết đào tạo với Trường Đại học Vinh)

Ngày khảo sát:...../...../20.....

Để giúp Nhà trường có thông tin điều chỉnh, cải tiến nội dung chương trình, cách thức tổ chức, quản lý nhằm nâng cao chất lượng đào tạo hệ vừa làm vừa học và đào tạo từ xa, đề nghị đại diện đơn vị liên kết cho biết ý kiến về các nội dung trong phiếu khảo sát này.

I. THÔNG TIN CHUNG VỀ NGƯỜI TRẢ LỜI

Giới tính: Nam / Nữ:..... Chức vụ:.....

Tên đơn vị liên kết:.....

Địa chỉ:.....

Điện thoại:.....

II. MỨC ĐÁNH GIÁ

Đánh giá theo mức độ từ 1 đến 4 (đánh dấu X vào ô phù hợp).

1	2	3	4
Tốt <i>(Mức độ đáp ứng từ 80 % trở lên)</i>	Khá <i>(Mức độ đáp ứng từ 65% đến 79%)</i>	Trung bình <i>(Mức độ đáp ứng từ 50% đến 64%)</i>	Chưa đạt <i>(Mức độ đáp ứng dưới 50%)</i>

III. NỘI DUNG KHẢO SÁT

TT	Nội dung	Mức độ đánh giá			
		1	2	3	4
1.	Công tác quảng bá, tư vấn tuyển sinh của Nhà trường	☐	☐	☐	☐
2.	Công tác tiếp nhận hồ sơ xét tuyển, thời gian xét tuyển, thông báo kết quả, tổ chức nhập học	☐	☐	☐	☐
3.	Chương trình đào tạo của Nhà trường	☐	☐	☐	☐
4.	Công tác tổ chức, quản lý quá trình đào tạo <i>(xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện, coi thi, chấm thi...)</i>	☐	☐	☐	☐
5.	Chất lượng đào tạo hệ VLVH và ĐTTX của Nhà trường	☐	☐	☐	☐
6.	Đánh giá về đội ngũ cán bộ của Trung tâm GDTX Trường Đại học Vinh trong quá trình làm việc với đơn vị liên kết <i>(thời gian, quy trình xử lý công việc; tinh thần, thái độ làm việc, phục vụ....)</i>	☐	☐	☐	☐
7.	Đánh giá về đội ngũ cán bộ giảng dạy của Trường Đại học Vinh khi đến giảng dạy tại đơn vị liên kết <i>(thời gian, tinh thần, thái độ, ý thức chấp hành các quy định của đơn vị liên kết....)</i>	☐	☐	☐	☐
8.	Kết quả phối hợp, liên kết đào tạo giữa Nhà trường với đơn vị	☐	☐	☐	☐

IV. CÁC NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ KHÁC ĐƠN VỊ MUỐN GÓP Ý, BỔ SUNG

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Trân trọng cảm ơn!

Nghệ An, ngày tháng 11 năm 2020

TRUNG TÂM GDTX

PHÒNG CTCT-HSSV

BAN GIÁM HIỆU PHÊ DUYỆT