

Số: 1236/ĐHV-HTSVQHDN

Nghệ An, ngày 6 tháng 10 năm 2023

V/v tổ chức chương trình tư vấn
kỹ năng nghề nghiệp, trao học bổng
tài trợ cho sinh viên và ký kết thỏa thuận
hợp tác với Ngân hàng TMCP Nam Á

Kính gửi:

- Trường các đơn vị liên quan;
- Ban Giám hiệu Trường Kinh tế;
- Đoàn Thanh niên - Hội Sinh viên.

Thực hiện kế hoạch năm học 2023 - 2024, nhằm đẩy mạnh các hoạt động hợp tác doanh nghiệp, hỗ trợ hiệu quả các hoạt động của nhà trường, Trường Đại học Vinh phối hợp với Ngân hàng TMCP Nam Á (Nam Á Bank) tổ chức chương trình tư vấn kỹ năng nghề nghiệp, trao học bổng tài trợ cho sinh viên và ký kết thỏa thuận hợp tác, thông tin cụ thể như sau:

1. Nội dung, thời gian, địa điểm, thành phần

TT	Nội dung	Thời gian	Địa điểm	Thành phần
1.	Chương trình tư vấn kỹ năng nghề nghiệp cho sinh viên	8:00 - 10:30	Hội trường A	Đại diện Nam Á Bank; Đại diện lãnh đạo Trường Kinh tế, Đoàn Thanh niên; Lãnh đạo và chuyên viên Trung tâm DV, HTSV&QHDN; 400 sinh viên của Trường Kinh tế.
2.	Gặp mặt, trao đổi về các nội dung hợp tác giữa Trường Đại học Vinh và Nam Á Bank	8:30 - 9:30	Phòng họp tầng 2, Nhà điều hành	Lãnh đạo Trường Đại học Vinh và Nam Á Bank; Trường các đơn vị: HTSV&QHDN, KHTC, HCTH, Đào tạo, CTCT-HSSV, Nội trú; Hiệu trưởng Trường Kinh tế; Trường các bộ môn Kinh tế, Tài chính Ngân hàng
3.	Ký kết Thỏa thuận hợp tác và trao học bổng tài trợ cho sinh viên	9:30 - 10:30	Hội trường A	Tất cả các thành phần ở mục 1, 2 và sinh viên Trường Kinh tế được cấp học bổng tài trợ

2. Tổ chức thực hiện

2.1. Trung tâm Dịch vụ, Hỗ trợ sinh viên và Quan hệ doanh nghiệp

Là đơn vị đầu mối phối hợp với Nam Á Bank tổ chức các hoạt động; trực tiếp thực hiện các nội dung:

- Phối hợp Nam Á Bank và các đơn vị liên quan xây dựng kế hoạch, kịch bản chương trình chi tiết và phối hợp điều hành các hoạt động; phối hợp với Trường Kinh tế điều động sinh viên tham gia chương trình.

- Chuẩn bị, in ấn Biên bản ghi nhớ hợp tác sau khi có ý kiến thống nhất của Lãnh đạo Trường Đại học Vinh và Nam Á Bank.

- Chủ trì tham mưu Nhà trường xét cấp học bổng tài trợ của Nam Á Bank dành cho sinh viên.

- Phối hợp chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ các hoạt động; chọn cử cộng tác viên hỗ trợ chương trình.

- Lập dự toán kinh phí trình Nhà trường phê duyệt.

2.2. Phòng Hành chính Tổng hợp

- Chuẩn bị công tác lễ tân, khánh tiết, truyền thông;

- Bố trí phòng họp tầng 2; chuẩn bị nước uống tại phòng họp tầng 2 và Hội trường A.

2.3. Phòng Quản trị và Đầu tư

- Bố trí Hội trường A; đảm bảo nguồn điện ổn định, hệ thống âm thanh, ánh sáng phục vụ các hoạt động;

- Chỉ đạo làm tốt công tác vệ sinh trước, trong và sau buổi lễ.

2.4. Phòng Kế hoạch - Tài chính

- Cấp kinh phí tổ chức hoạt động sau khi được Hiệu trưởng phê duyệt dự toán.

- Trích kinh phí do Nam Á Bank tài trợ năm học 2023 - 2024 để trao học bổng cho sinh viên.

2.5. Phòng Thanh tra - Pháp chế: Rà soát Biên bản ghi nhớ hợp tác theo quy định của công tác pháp chế.

2.6. Trường Kinh tế

- Bố trí cán bộ quản lý và giảng viên tham dự các hoạt động; cử Trợ lý Quản lý sinh viên điều động và quản lý sinh viên trong suốt thời gian tổ chức.

- Cử 400 sinh viên tham gia chương trình.

- Đề xuất (qua Trung tâm DV, HTSV&QHĐN) 10 sinh viên có hoàn cảnh khó khăn, chưa được nhận học bổng tài trợ trong năm học 2023 - 2024 để Nhà trường xét cấp học bổng tài trợ của Nam Á Bank (mỗi suất 2 triệu đồng).

2.7. Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên

- Cử cán bộ tham dự chương trình;

- Chuẩn bị 2 tiết mục văn nghệ biểu diễn tại lễ Ký kết Thỏa thuận hợp tác và trao học bổng tài trợ cho sinh viên.

Nhận được Công văn này, Nhà trường yêu cầu trường các đơn vị, đoàn thể liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./. *bu*

Nơi nhận:

- Như trên;

- Lưu HCTH, HTSVQHĐN. *bu*

KT. HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS. Nguyễn Thị Thu Cúc