

HỢP ĐỒNG LÀM VIỆC KHÔNG XÁC ĐỊNH THỜI HẠN

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức và Nghị định 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng lao động một số loại công việc trong cơ quan hành chính Nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số **1754/QĐ-ĐHV** ngày **01** tháng **8** năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh về việc tiếp nhận viên chức về công tác tại Trường Đại học Vinh.

Chúng tôi, một bên là ông: **NGUYỄN HUY BẰNG**

Chức vụ: **Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh**

Đại diện cho đơn vị: **Trường Đại học Vinh**

Địa chỉ: 182-Đường Lê Duẩn-TP Vinh-Tỉnh Nghệ An. Điện thoại: 0238.3855.531

Và một bên là Ông/Bà: **Nguyễn Bá Uy**

Sinh ngày 22 tháng 5 năm 1989 tại: **Quỳnh Lưu, Nghệ An**

Trình độ đào tạo: **Kỹ sư, Chuyên ngành ĐT: Công nghệ Ô tô, Năm TN: 2014.**

Nghề nghiệp trước khi được tuyển dụng: **Giảng viên**

Địa chỉ thường trú tại: **Phường Khương Mai, Quận Thanh Xuân, Hà Nội**

Số CMTND: **186876525**, cấp ngày **07/5/2014**, tại **CA Nghệ An**

Thỏa thuận ký kết Hợp đồng làm việc không xác định thời hạn và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1. Nhiệm vụ hợp đồng

- Địa điểm làm việc (2): **Viện Kỹ thuật Công nghệ, Trường Đại học Vinh**
- Chức danh chuyên môn: **Giảng viên hạng III**
- Chức vụ (nếu có): **Không**
- Nhiệm vụ (3): **Thực hiện nhiệm vụ của ngạch giảng viên hạng III và chịu sự phân công của Viện trưởng Viện Kỹ thuật Công nghệ, Trường Đại học Vinh**

Điều 2. Chế độ làm việc

- Thời giờ làm việc: **Theo quy định của Nhà nước và quy định của Nhà trường**
- Được trang bị những phương tiện làm việc: **Theo quy định của Nhà nước và Nhà trường**

Điều 3. Nghĩa vụ và quyền lợi của người được tuyển dụng

1. Nghĩa vụ:

- Hoàn thành nhiệm vụ đã cam kết trong hợp đồng làm việc.
- Chấp hành nội quy, quy chế của đơn vị, kỷ luật làm việc, và các quy định tại Điều 16, Điều 17, Điều 18 và Điều 19 của Luật Viên chức.
- Chấp hành việc xử lý kỷ luật và bồi thường thiệt hại theo quy định của pháp luật.
- Chấp hành việc bố trí, phân công của Viện trưởng Viện Kỹ thuật Công nghệ và của Nhà trường khi có nhu cầu.

2. Quyền lợi:

- Được hưởng các quyền lợi quy định tại Điều 11, Điều 12, Điều 13, Điều 14 và Điều 15 Luật Viên chức.
- Phương tiện đi lại làm việc (5): **Cá nhân tự bố trí**