

Số: **1483** /ĐHV-CTCTHSSV
V/v tăng cường hỗ trợ SV khóa 56 hệ
cử nhân trở về trước chưa tốt nghiệp.

Nghệ An, ngày **24** tháng 12 năm 2019

Kính gửi:

- Trưởng các đơn vị liên quan;
- Trưởng các viện, khoa đào tạo.

Thực hiện chương trình, kế hoạch năm học 2019 - 2020, để tăng cường hỗ trợ sinh viên khóa 56 hệ cử nhân trở về trước chưa tốt nghiệp, Nhà trường yêu cầu các đơn vị liên quan, các viện, khoa đào tạo thực hiện tốt các nội dung sau:

1. Phòng Công tác chính trị - Học sinh, sinh viên

- Là đơn vị đầu mối triển khai nội dung hoạt động hỗ trợ sinh viên khóa 56 hệ cử nhân trở về trước thuộc diện chưa hoàn thành chương trình học, sinh viên thuộc diện cảnh báo học tập, sinh viên ý thức học tập rèn luyện yếu, sinh viên vi phạm kỷ luật;
- Phối hợp với các viện, khoa và các đơn vị liên quan kiểm tra, giám sát việc học tập, rèn luyện của sinh viên thuộc các đối tượng trên;
- Tổng hợp báo cáo với lãnh đạo Nhà trường kết quả hỗ trợ sinh viên hàng tháng, quý, học kỳ và năm học.

2. Phòng Đào tạo

- Cung cấp danh sách sinh viên thuộc diện chưa hoàn thành chương trình học, sinh viên thuộc diện cảnh báo học tập cho các viện, khoa đào tạo và các đơn vị liên quan;
- Hướng dẫn cố vấn học tập các viện, khoa đào tạo tổ chức cho sinh viên đăng kí học tập các học phần chuyển đổi linh hoạt, tích lũy đủ tín chỉ theo quy định.

3. Phòng Kế hoạch - Tài chính: Rà soát sinh viên còn nợ học phí và các khoản thu khác, kịp thời thông báo cho sinh viên để hoàn thành nghĩa vụ học phí theo quy định.

4. Phòng Thanh tra - Pháp chế: Kiểm tra, giám sát các đơn vị trong việc triển khai thực hiện Kế hoạch của Nhà trường.

5. Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên

- Phối hợp với các đơn vị liên quan nắm bắt tâm tư, nguyện vọng, những khó khăn, vướng mắc của các đoàn viên, thanh niên;
- Chỉ đạo, tăng cường hoạt động hỗ trợ sinh viên chưa tốt nghiệp ở cấp Chi Đoàn và Chi hội; tăng cường hoạt động các Câu lạc bộ học tập của sinh viên.

6. Các viện, khoa đào tạo

- Rà soát số lượng sinh viên khóa 56 hệ cử nhân trở về trước chưa tốt nghiệp, lập danh sách theo từng nhóm: chưa hoàn thành chương trình học, cảnh báo học tập, ý thức

học tập và rèn luyện yếu, sinh viên vi phạm kỷ luật; đề xuất giải pháp hỗ trợ và gửi về Nhà trường trước ngày 31/12/2019 (qua đồng chí Võ Thị Hải Huyền, chuyên viên Phòng CTCT - HSSV và file mềm gửi qua mail: vothihaihuyen@gmail.com);

- Thực hiện nghiêm túc Công văn số 43/KH-ĐHV ngày 29/08/2019 của Hiệu trưởng Nhà trường về việc phân công cán bộ, giảng viên phụ trách tư vấn, hỗ trợ cho sinh viên, đặc biệt đối với những sinh viên chưa tích lũy đủ số tín chỉ, cần học chuyển đổi để hoàn thành chương trình học;

- Biên chế sinh viên vào các lớp hành chính để sinh viên tham gia sinh hoạt lớp hàng tháng, thực hiện quyền lợi và nghĩa vụ theo quy định.

Trên đây là nội dung tăng cường hỗ trợ sinh viên khóa 56 hệ cử nhân trở về trước chưa tốt nghiệp. Nhà trường yêu cầu Trường các đơn vị liên quan, các viện, khoa đào tạo nghiêm túc, triển khai thực hiện. /*fb*

Nơi nhận: *fb*

- Như k/g (để t/h);
 - Đ/c Hiệu trưởng (để b/c);
 - Lưu: HCTH, CTCTHSSV.
- fb*

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



PGS.TS. Nguyễn Huy Bằng