

Số: **58** /TB-ĐHV

Nghệ An, ngày **24** tháng 4 năm 2019

THÔNG BÁO

Về việc lấy ý kiến phản hồi từ người học và phụ huynh học sinh Học kỳ 2, năm học 2018 - 2019

Thực hiện Kế hoạch số 40/KH-ĐV ngày 11/10/2018 triển khai lấy ý kiến người học và phụ huynh học sinh năm học 2018 - 2019, Nhà trường thông báo việc tổ chức lấy ý kiến phản hồi từ người học và phụ huynh học sinh học kỳ 2, năm học 2018 - 2019 như sau:

1. Đối tượng và số lượng lấy ý kiến

1.1. Sinh viên hệ chính quy: 100% sinh viên từ khóa 55 đến khóa 59 hiện đang học tập trung tại Trường.

1.2. Học viên cao học: 100% học viên cao học khoá 25 hiện đang học tập trung tại Trường.

1.3. Học sinh Trường THPT Chuyên (kể cả hệ chất lượng cao): 100% học sinh từ lớp 10 đến lớp 12.

1.4. Phụ huynh học sinh Trường THPT Chuyên: 100% phụ huynh học sinh từ lớp 10 đến lớp 12.

1.5. Phụ huynh học sinh Trường Thực hành sư phạm: 100% phụ huynh học sinh các bậc học Mầm non, Tiểu học, THCS.

1.6. Sinh viên cuối khóa: 100% sinh viên khóa 55 kỹ sư và 56 cử nhân tốt nghiệp đợt tháng 6/2019.

2. Nội dung lấy ý kiến

2.1. Đối với sinh viên hệ chính quy

- **Phiếu số 1:** Lấy ý kiến từ người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên.

- **Phiếu số 2:** Lấy ý kiến từ người học về các hoạt động chung của Nhà trường và các đơn vị hành chính.

- **Phiếu số 9a:** Lấy ý kiến từ người học về cơ sở vật chất của Nhà trường, Trung tâm thông tin Thư viện Nguyễn Thúc Hào và Trung tâm Thực hành - Thí nghiệm.

- **Phiếu số 9b:** Lấy ý kiến phản hồi từ sinh viên cuối khóa tốt nghiệp năm 2019.

2.2. Đối với học viên cao học

- **Phiếu số 4:** Lấy ý kiến từ học viên cao học về hoạt động giảng dạy và phục vụ của Nhà trường.

2.3. Đối với học sinh và phụ huynh Trường THPT Chuyên

- **Phiếu số 5a:** Lấy ý kiến phản hồi từ học sinh về hoạt động dạy học của giáo viên Trường THPT Chuyên.

- **Phiếu số 5b:** Lấy ý kiến phụ huynh học sinh về các hoạt động của Trường THPT Chuyên.

2.4. Đối với phụ huynh học sinh Trường Thực hành sư phạm

- **Phiếu số 6:** Lấy ý kiến phụ huynh học sinh Trung học cơ sở về các hoạt động của Trường Thực hành sư phạm.

- **Phiếu số 7:** Lấy ý kiến phụ huynh học sinh Tiểu học về các hoạt động của Trường Thực hành sư phạm.

- **Phiếu số 8:** Lấy ý kiến phụ huynh trẻ Mầm non về các hoạt động của Trường Thực hành sư phạm.

(Các phiếu lấy ý kiến sẽ đăng tải trên iOffice của Trường sau khi được phê duyệt).

3. Hình thức lấy ý kiến

3.1. Đối với sinh viên hệ chính quy từ khóa 55 đến 58 và sinh viên cuối khóa tốt nghiệp năm 2019 thực hiện khảo sát trực tuyến trong trang cá nhân trên phần mềm CMC của Nhà trường.

3.2. Đối với sinh viên hệ chính quy khóa 59 thực hiện khảo sát lấy ý kiến về hoạt động giảng dạy của giảng viên qua địa chỉ email sinh viên đã cung cấp cho Nhà trường. Các phiếu số 2 và số 9a thực hiện khảo sát trực tuyến trong trang cá nhân trên phần mềm CMC của Nhà trường.

3.3. Đối với học viên cao học; học sinh Trường THPT Chuyên: Thực hiện khảo sát qua địa chỉ email đã cung cấp cho Nhà trường.

3.4. Đối với phụ huynh học sinh Trường THPT Chuyên và Trường THSP thực hiện khảo sát bằng phiếu giấy.

4. Phương pháp và mức độ đánh giá

4.1. Phương pháp: Người học và phụ huynh học sinh đánh giá theo mức độ từ 1 đến 4 đối với từng tiêu chí trong phiếu lấy ý kiến.

- Đối với sinh viên hệ chính quy: Người học đánh giá bằng cách kích chuột máy tính vào ô phù hợp trong phiếu lấy ý kiến trực tuyến.

- Đối với sinh viên khóa 59 (phiếu số 1), học viên cao học, học sinh Trường THPT Chuyên: Người học nhận được email mời tham gia khảo sát của Nhà trường và thực hiện theo các bước hướng dẫn trong phiếu.

- Đối với phụ huynh học sinh Trường THPT Chuyên, Trường THSP thực hiện đánh giá bằng cách đánh số 1, 2, 3 hoặc 4 vào ô câu hỏi tương ứng với từng môn học ở phần “Hoạt động dạy học” và đánh dấu X vào ô phù hợp ở phần “Hoạt động chung”.

4.2. Mức độ đánh giá

- Mức độ Tốt: Tiêu chí đáp ứng người học từ 80% trở lên.
- Mức độ Khá: Tiêu chí đáp ứng người học từ 65% đến 79%.
- Mức độ Trung bình: Tiêu chí đáp ứng người học từ 50% đến 64%.
- Chưa đạt: Tiêu chí đáp ứng người học dưới 50%.

5. Thời gian thực hiện

Nhà trường tổ chức lấy ý kiến đối với các đối tượng trên từ ngày **10/5/2018** đến ngày **25/5/2018**.

6. Tổ chức thực hiện

6.1. Phòng Công tác chính trị - HSSV

- Là đầu mối, chịu trách nhiệm chính trong công tác tổ chức lấy ý kiến phản hồi từ người học và phụ huynh học sinh theo đúng quy định của Nhà trường.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan, các khoa, viện và trường trực thuộc triển khai thực hiện đảm bảo đúng kế hoạch và yêu cầu của Nhà trường.

- Thống kê kết quả lấy ý kiến, làm báo cáo, tổ chức Hội nghị tổng kết và lưu giữ hồ sơ phục vụ công tác đánh giá, kiểm định chất lượng của Nhà trường.

6.2. Phòng Hành chính Tổng hợp

- Chịu trách nhiệm in phiếu lấy ý kiến phản hồi từ người học do Phòng CTCT-HSSV cung cấp.

- Đưa kết quả lấy ý kiến phản hồi từ người học và phụ huynh học sinh vào công tác bình xét thi đua, khen thưởng đối với các tập thể và cá nhân cuối năm học.

6.3. Trung tâm Công nghệ thông tin

- Đảm bảo phần mềm CMC và máy chủ hoạt động thông suốt trong thời gian Nhà trường tổ chức lấy ý kiến người học.

- Đảm bảo việc lấy ý kiến người học qua địa chỉ email đối với sinh viên khóa 59 (phiếu số 1), học sinh Trường THPT chuyên (phiếu 5a), học viên cao học (phiếu số 4).

- Hỗ trợ phòng CTCT-HSSV về kỹ thuật phần mềm trong quá trình thống kê, tổng hợp kết quả lấy ý kiến theo yêu cầu của Nhà trường.

6.4. Các đơn vị liên quan

- Có trách nhiệm phối hợp với Phòng CTCT-HSSV xây dựng, bổ sung, điều chỉnh mẫu phiếu cho phù hợp với thực tế và yêu cầu của Nhà trường. Cung cấp các dữ liệu cần thiết để Phòng CTCT-HSSV thống kê, tổng hợp và làm báo cáo.

- Thực hiện nghiêm túc các yêu cầu tại Quyết định số 1307/QĐ-ĐHV ngày 01/11/2016 của Hiệu trưởng Quy định công tác lấy ý kiến phản hồi từ người học về cán bộ, viên chức và các hoạt động của Trường Đại học Vinh.

6.5. Trưởng các viện, khoa đào tạo, Hiệu trưởng các trường trực thuộc

- Thông báo, quán triệt việc tổ chức lấy ý kiến người học và phụ huynh học sinh học kỳ 2 năm học 2018 - 2019 của Nhà trường đến các đối tượng được lấy ý kiến.

- Hướng dẫn, đốc thúc người học và phụ huynh học sinh thực hiện thực hiện việc khảo sát ý kiến theo đúng yêu cầu của Nhà trường.

- Cung cấp các thông tin, dữ liệu, địa chỉ email của học sinh Trường Chuyên và học viên cao học để Nhà trường thực hiện việc lấy ý kiến và thống kê, tổng hợp (Giao Phòng CTCT-HSSV hướng dẫn cụ thể).

- Đảm bảo số lượng người học, phụ huynh học sinh tham gia khảo sát ý kiến theo đúng quy định của Nhà trường. Nếu không tham gia đầy đủ Nhà trường sẽ xử lý theo quy chế đối với các tập thể và cá nhân vi phạm.

Trên đây là các nội dung tổ chức lấy ý kiến phản hồi từ người học và phụ huynh học sinh học kỳ 2 năm học 2018 - 2019. Nhà trường yêu cầu Trưởng các đơn vị liên quan, Trưởng các viện, khoa đào tạo và Hiệu trưởng các trường trực thuộc nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình triển khai nếu có vướng mắc phản ánh về Trường để xử lý (trực tiếp ông Hoàng Ngọc Diệp, Phó Trưởng phòng CTCT-HSSV, ĐT: 0983.374199).

Nơi nhận: 

- Các đơn vị liên quan (để t/h);
 - Các viện, khoa, trường trực thuộc (để t/h);
 - BGH (để p/h chỉ đạo);
 - Lưu HCTH, CTCT-HSSV.
- 

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



PGS.TS. Nguyễn Huy Bằng