

Số: 48 /KH-ĐHV

Nghệ An, ngày 23 tháng 11 năm 2017

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị Tổng kết công tác sinh viên nghiên cứu khoa học cấp Trường năm học 2016 - 2017

Thực hiện chương trình công tác năm học 2016 - 2017 và kế hoạch hoạt động sinh viên nghiên cứu khoa học năm 2017, Nhà trường thông báo kế hoạch tổ chức Hội nghị tổng kết công tác sinh viên nghiên cứu khoa học năm học 2016 - 2017 cấp Trường như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Tổng kết, đánh giá công tác sinh viên nghiên cứu khoa học năm học 2016 - 2017; thảo luận, đề xuất các giải pháp nhằm nâng cao chất lượng hoạt động sinh viên nghiên cứu khoa học trong thời gian tiếp theo. Đồng thời, trên cơ sở kết quả thực hiện của các đề tài sinh viên nghiên cứu khoa học năm 2017 và các công trình nghiên cứu khác của sinh viên, các Hội đồng lựa chọn và trao giải thưởng cho các kết quả nghiên cứu khoa học tiêu biểu.

Đối tượng tham gia xét thưởng sinh viên nghiên cứu khoa học Trường Đại học Vinh năm học 2016 - 2017 bao gồm:

1. Sinh viên, nhóm sinh viên tham gia thực hiện đề tài khoa học và công nghệ cấp Trường năm 2017 (có danh sách kèm theo);
2. Sinh viên, nhóm sinh viên Trường Đại học Vinh có kết quả nghiên cứu khoa học xuất sắc.

II. NỘI DUNG HỘI NGHỊ

- Tổng kết hoạt động sinh viên nghiên cứu khoa học năm học 2016 - 2017;
- Thảo luận định hướng và các giải pháp nâng cao chất lượng hoạt động sinh viên nghiên cứu khoa học năm học 2017 - 2018 và trong các năm học tiếp theo;
- Lựa chọn và công bố các kết quả nghiên cứu tiêu biểu của sinh viên trong năm học 2016 - 2017;
- Tuyên dương, khen thưởng các tập thể và cá nhân có kết quả nghiên cứu xuất sắc trong năm học 2016 - 2017;

III. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI

Hội nghị Tổng kết công tác sinh viên nghiên cứu khoa học năm học 2016 - 2017 được tổ chức thành 2 vòng: vòng sơ khảo và vòng chung khảo.

3.1. Vòng sơ khảo

- Sinh viên/nhóm sinh viên báo cáo kết quả nghiên cứu của mình tại các hội đồng: Tự nhiên, Kỹ thuật và Công nghệ 01; Tự nhiên, Kỹ thuật và Công nghệ 02; Khoa học Xã hội và Nhân văn 01; Khoa học Xã hội và Nhân văn 01 (theo bảng phân loại nhóm ngành kèm theo).

- Mỗi Hội đồng lựa chọn: 02 công trình vào vòng chung khảo tranh giải Nhất, Nhì và Ba; 03 công trình trao giải Khuyến khích.

- Thời gian kết thúc vòng sơ khảo *trước ngày 22/12/2017*.

3.2. Vòng chung khảo

- Sinh viên/nhóm sinh viên có kết quả nghiên cứu được lựa chọn vào vòng chung khảo (08 đề tài) báo cáo kết quả nghiên cứu của mình trước Hội đồng.

- Căn cứ điểm trung bình chung của các công trình, lấy theo kết quả từ cao đến thấp và trao giải.

- Cơ cấu giải thưởng:

Giải Nhất: 02 giải (Khối các ngành Tự nhiên, Kỹ thuật và Công nghệ: 01; Khối các ngành Khoa học Xã hội và Nhân văn: 01).

Giải Nhì: 02 giải (Khối các ngành Tự nhiên, Kỹ thuật và Công nghệ: 01; Khối các ngành Khoa học Xã hội và Nhân văn: 01).

Giải Ba: 04 giải (Khối các ngành Tự nhiên, Kỹ thuật và Công nghệ: 02; Khối các ngành Khoa học Xã hội và Nhân văn: 02).

Vòng chung khảo và trao giải diễn ra đúng ngày tổ chức Hội nghị tổng kết công tác sinh viên nghiên cứu khoa học năm học 2016 - 2017.

IV. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM

- Hội nghị tổng kết công tác sinh viên nghiên cứu khoa học cấp Trường sẽ tổ chức vào *ngày 24 tháng 12 năm 2017*.

- Địa điểm: Hội trường A, Trường Đại học Vinh.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

5.1. Các khoa, viện

Nhà trường yêu cầu Trường các khoa, viện chịu trách nhiệm phổ biến rộng rãi nội dung kế hoạch đến toàn thể sinh viên, cán bộ hướng dẫn sinh viên nghiên cứu khoa học biết, đôn đốc thực hiện và hoàn thiện hồ sơ gửi về Trường (qua Phòng Khoa học và Hợp tác quốc tế), hồ sơ gồm có:

1. Báo cáo Tổng kết công tác sinh viên nghiên cứu khoa học năm học 2016 - 2017 của đơn vị theo **Mẫu 01**.

2. Danh sách các tác giả, công trình tham gia Hội nghị tổng kết công tác sinh viên nghiên cứu khoa học cấp Trường theo **Mẫu 02**. Các công trình tham gia ghi rõ đăng ký xét chọn tại một trong các hội đồng sau: Hội đồng Tự nhiên, Kỹ thuật và Công nghệ 01; Hội đồng Tự nhiên, Kỹ thuật và Công nghệ 02; Hội đồng Khoa học Xã hội và Nhân văn 01; Hội đồng Khoa học Xã hội và Nhân văn 02 (Phụ lục kèm theo).

3. Báo cáo kết quả nghiên cứu theo **Mẫu 03**. Báo cáo kết quả nghiên cứu của các công trình tham gia hội nghị được định dạng theo phong chữ Times New Roman, cỡ chữ 13; paragraph 1,3 line; lề trái 3 cm; lề trên, lề dưới, lề phải 2 cm. Báo cáo không quá 8 trang đối với công trình được chọn báo cáo tại hội nghị, không quá 3 trang đối với các công trình không tham gia báo cáo.

4. Danh sách các tập thể và cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác nghiên cứu khoa học đề nghị Nhà trường khen thưởng theo **Mẫu 04**. Các tập thể, cá nhân được đề nghị khen thưởng hoàn thiện bản báo cáo thành tích (theo **Mẫu 05A** đối với báo cáo thành tích cá nhân, theo **Mẫu 05B** đối với báo cáo thành tích của tập thể).

Hồ sơ bản cứng với đầy đủ chữ ký xác nhận nộp trực tiếp tại Phòng Khoa học và Hợp tác quốc tế, bản mềm gửi về địa chỉ taidd@vinhuni.edu.vn. Bản mềm các biểu mẫu có thể download trực tiếp tại subweb của Phòng Khoa học và Hợp tác quốc tế (mục Biểu mẫu).

Thời hạn nộp hồ sơ *trước 17 giờ ngày 5/12/2017*.

5.2. Phòng Khoa học và Hợp tác quốc tế

- Chịu trách nhiệm chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan trong công tác chuẩn bị tổ chức hội nghị;
- Tổ chức biên tập, in kỷ yếu, chuẩn bị kinh phí, văn phòng phẩm và các hồ sơ liên quan phục vụ hội nghị;
- Phối hợp Ban thường vụ Đoàn thanh niên tổ chức họp các hội đồng xét chọn công trình; chuẩn bị chương trình hội nghị; hồ sơ khen thưởng tập thể, cá nhân sinh viên có thành tích nghiên cứu khoa học xuất sắc trong năm học 2016 - 2017.

5.3. Ban thường vụ Đoàn thanh niên

- Phối hợp Phòng Khoa học và Hợp tác quốc tế trong công tác chuẩn bị các nội dung liên quan đến hội nghị;
- Phối hợp với Phòng Công tác chính trị - Học sinh, sinh viên chuẩn bị hồ sơ khen thưởng cho các tập thể, cá nhân (quyết định, giấy khen, kinh phí khen thưởng...); giấy chứng nhận công trình tham gia hội nghị;
- Chuẩn bị băng rôn, khẩu hiệu tuyên truyền cho hội nghị;
- Mời phóng viên báo, đài đến tham dự và đưa tin về hội nghị;
- Phân bổ và triệu tập đại biểu sinh viên các khóa tham dự hội nghị;
- Phối hợp Phòng Khoa học và Hợp tác quốc tế trong công tác đón tiếp đại biểu tham dự hội nghị.

5.4. Phòng Công tác chính trị - Học sinh, sinh viên

Phối hợp Phòng Khoa học và Hợp tác quốc tế, Ban thường vụ Đoàn thanh niên chuẩn bị hồ sơ khen thưởng cho các tập thể, cá nhân; giấy chứng nhận công trình tham gia hội nghị.

5.5. Phòng Hành chính Tổng hợp

Chuẩn bị nước uống cho đại biểu, hoa trang trí tại Hội trường A.

5.6. Phòng Quản trị và Đầu tư

Chuẩn bị các điều kiện phục vụ hội nghị tại Hội trường A và các phòng họp của các tiểu ban (bàn ghế, âm thanh, ánh sáng...).

5.7. Phòng Kế hoạch - Tài chính

Cấp kinh phí tổ chức hội nghị theo quy chế chi tiêu nội bộ hiện hành của Nhà trường.

Hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên hàng năm là một trong những hoạt động góp phần quan trọng vào việc nâng cao chất lượng đào tạo. Vì vậy, Nhà trường yêu cầu lãnh đạo các khoa, viện và các đơn vị liên quan phối hợp chặt chẽ triển khai thực hiện kế hoạch này. ✓

Nơi nhận:

- Các đơn vị (để t/h);
- Đ/c Hiệu trưởng (để b/c);
- BBT website, eOffice;
- Lưu: HCTH, KH&HTQT. ✓

**KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



PGS.TS. Nguyễn Huy Bằng

KẾ HOẠCH CHI TIẾT

(Kèm theo Kế hoạch số 48 /KH-ĐHV ngày 23 tháng 11 năm 2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh)

TT	Thời gian	Nội dung công việc	Kết quả	Cá nhân/đơn vị chịu trách nhiệm chính	Cá nhân/đơn vị phối hợp
1.	23/11 - 5/12	Các khoa, viện tổ chức xét chọn công trình và xây dựng hồ sơ gửi về Phòng KH&HTQT	1. Danh sách các tác giả, công trình tham gia; 2. Báo cáo Tổng kết công tác sinh viên nghiên cứu khoa học; 3. Báo cáo kết quả nghiên cứu của các công trình tham gia hội nghị; 4. Danh sách các tập thể và cá nhân đề nghị khen thưởng.	Các khoa, viện	- Phòng KH&HTQT; - Đoàn thanh niên.
2.	05/12-16/12	Treo băng rôn, khẩu hiệu tuyên truyền hội nghị tại	Băng rôn, khẩu hiệu tại: Nhà A0, nhà A1,...	Đoàn thanh niên	Phòng KH&HTQT
		1. Thành lập 4 hội đồng sơ khảo + Hội đồng TN-KT 01 gồm: <i>Toán học, Vật lý và Công nghệ, Điện tử Viễn thông, Xây dựng, Công nghệ Thông tin</i> + Hội đồng TN-KT 02 gồm: <i>Hóa học, Sinh học, Nông Lâm Ngư</i> + Hội đồng XH-NV 01 gồm: <i>Văn học, Lịch sử, Địa lý & QLTN, Giáo dục, Ngoại ngữ</i> + Hội đồng XH-NV 02 gồm: <i>Kinh tế, Luật, Giáo dục Chính trị, Giáo dục Thể chất, Giáo dục quốc phòng</i> 2. Tổ chức họp các hội đồng + Sinh viên trình bày các kết quả nghiên cứu trước Hội đồng và trả lời các câu hỏi của các thành viên HĐ; + Giáo viên hướng dẫn tham dự và làm rõ giá trị kết quả nghiên cứu của sinh viên để thuyết phục HĐ; + Các thành viên HĐ cho điểm; + Thư ký tổng hợp và công bố kết quả. 3. Hội đồng cho điểm để lựa chọn + Các công trình vào vòng chung khảo (lựa chọn các công trình sẽ xếp từ giải Ba trở lên); + Các công trình đạt giải Khuyến khích; 4. Biên tập kỷ yếu Hội nghị	1. Lựa chọn được 8 công trình vào vòng chung khảo; 2. Lựa chọn được các công trình đạt giải Khuyến khích; 3. Kỷ yếu Hội nghị	- Phòng KH&HTQT; - Đoàn thanh niên; - Các hội đồng.	Các khoa, viện

TT	Thời gian	Nội dung công việc	Kết quả	Cá nhân/đơn vị chịu trách nhiệm chính	Cá nhân/đơn vị phối hợp
3.	05/12 - 16/12	Nghiên cứu hồ sơ và dự kiến danh sách tập thể/cá nhân được khen thưởng trình Hội đồng KH&ĐT Nhà trường xem xét, quyết định.	Lựa chọn được danh sách tập thể/cá nhân được khen thưởng về thành tích hoạt động NCKH năm học 2016-2017	- Phòng KH&HTQT; - Đoàn thanh niên;	Các khoa, viện
4.	18/12	Họp Hội đồng KH&ĐT Nhà trường thẩm định kết quả khen thưởng	Danh sách khen thưởng các tập thể/cá nhân sinh viên có thành tích xuất sắc về hoạt động KH&CN trong năm học 2016-2017	- Hội đồng KH&ĐT Nhà trường; - Đoàn thanh niên; - Phòng KH&HTQT;	Các đơn vị liên quan
5.	19/12	- Ban hành quyết định khen thưởng các tập thể/cá nhân sinh viên có thành tích xuất sắc về hoạt động KH&CN trong năm học 2016-2017; - Chuẩn bị giấy khen, kinh phí khen thưởng	Quyết định khen thưởng, giấy khen, kinh phí	- Đoàn thanh niên - Phòng CTCT-HSSV	Phòng KH&HTQT
		Ra Thông tri triệu tập hội nghị	Thông tri triệu tập công bố trên website, eOffice	Phòng KH&HTQT	Các đơn vị liên quan
6.	22/12- 23/12	Hoàn thiện Báo cáo Tổng kết hoạt động sinh viên nghiên cứu khoa học năm học 2016-2017	Báo cáo tổng kết	Đoàn thanh niên	Phòng KH&HTQT
		Gửi giấy mời phóng viên báo, đài tới tham dự và đưa tin	Giấy mời đã gửi	Đoàn thanh niên	
		+ Mi trang, chế bản và hoàn thành việc in ấn kỷ yếu hội thảo; + Hoàn thành việc chuẩn bị văn phòng phẩm phục vụ hội nghị	- Kỷ yếu đã in; - Văn phòng phẩm.	Phòng KH&HTQT	Các đơn vị liên quan
		Tổng rà soát, bổ sung và hoàn thiện các nội dung liên quan công tác hội nghị		- Phòng KH&HTQT - Đoàn thanh niên	Các đơn vị liên quan
7.	24/12	7.30: Đón tiếp đại biểu 8.00: Khai mạc hội nghị + Công tác tổ chức, diễn văn khai mạc và giới thiệu đại biểu; + Báo cáo Tổng kết hoạt động SVNCKH 2016-2017 + Phát biểu của lãnh đạo Nhà trường + 08 sinh viên vào vòng chung khảo lần lượt báo cáo kết quả tại Hội trường A + Hội đồng chấm điểm trực tiếp + Ban tổ chức công bố và trao giải trực tiếp + Tổng kết hội nghị		- Phòng KH&HTQT - Đoàn thanh niên	Các đơn vị liên quan