

TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN THỰC TẬP TỐT NGHIỆP

NGÀNH: CÔNG NGHỆ KỸ THUẬT Ô TÔ

TRÌNH ĐỘ: ĐẠI HỌC

HỆ ĐÀO TẠO: CHÍNH QUY

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU CỦA ĐỢT THỰC TẬP

- Giúp cho sinh viên tiếp xúc, tìm hiểu thực tế, rèn luyện kỹ năng thực hành và làm quen với chuyên môn được đào tạo để sau khi tốt nghiệp có thể sớm hòa nhập, tham gia được ngay vào hoạt động của các doanh nghiệp bằng chuyên môn ngành CNKT ô tô.
- Giúp sinh viên có cơ hội tìm hiểu cơ cấu tổ chức và cách thức hoạt động của một doanh nghiệp trong lĩnh vực ô tô; Tìm hiểu về các công nghệ và phương tiện mới trong lĩnh vực ô tô. Từ đó, có thể tham gia, phối hợp hiệu quả trong hoạt động chuyên môn cùng các đồng nghiệp hoặc làm chủ doanh nghiệp sau khi tốt nghiệp.
- Bồi dưỡng đạo đức nghề nghiệp, lòng yêu nghề, tinh thần trách nhiệm, nghị lực vượt khó, phương pháp báo cáo chuyên môn.
- Sinh viên phải thực hiện đầy đủ các yêu cầu của Trường ĐH Vinh và quy chế hoạt động của doanh nghiệp; Đảm bảo tuyệt đối an toàn trong suốt thời gian thực tập.

II. NHIỆM VỤ CỦA CÁC THÀNH VIÊN

1. SINH VIÊN THỰC TẬP

- Thực hiện đầy đủ các nội dung thực tập dưới sự hướng dẫn của giảng viên hướng dẫn (GVHD) và cơ sở thực tập (CSTT).
- Có mặt hàng ngày tại CSTT và thực tập theo lịch thống nhất với CSTT và GVHD.
- Thực hiện đầy đủ, đúng hạn việc điểm danh báo cáo từng buổi và báo cáo tổng kết thực tập.
- Liên hệ chặt chẽ với Trưởng nhóm sinh viên thực tập, GVHD và CSTT. Báo cáo, thông tin kịp thời khi có sự cố bất thường xảy ra.

2. TRƯỞNG NHÓM SINH VIÊN THỰC TẬP

- Tổ chức trao đổi, thảo luận trực tiếp hoặc online hàng ngày, hàng tuần với các thành viên trong nhóm nhằm khắc phục khó khăn, học hỏi lẫn nhau, nâng cao kết quả thực tập.

- Thực hiện các yêu cầu của GVHD đối với nhóm của mình.
- Báo cáo với giảng viên hướng dẫn tình hình thực tập và sinh hoạt của các thành viên trong nhóm.

3. GIẢNG VIÊN HƯỚNG DẪN THỰC TẬP

- Liên hệ với CSTT như một đại diện của Trường ĐH Vinh; Tạo mối quan hệ thân thiết với CSTT để làm tiền đề cho các hợp tác của ngành CNKT ô tô.
- Hướng dẫn thực tập cho sinh viên theo những nội dung đã thống nhất. Điều chỉnh nội dung thực tập của sinh viên khi cần thiết.
- Hướng dẫn, nhắc nhở sinh viên viết báo cáo thực tập hàng tuần và báo cáo tổng kết thực tập.
- Chấm báo cáo thực tập cho sinh viên.
- Phân các trưởng nhóm thực tập sinh viên

4. CÁN BỘ HƯỚNG DẪN CỦA CƠ SỞ THỰC TẬP

- Giới thiệu chung về cơ sở thực tập cho sinh viên làm quen với các đồng nghiệp nơi thực tập.
- Hướng dẫn cho sinh viên những việc phải làm trong đợt thực tập, trên cơ sở mục đích yêu cầu của đợt thực tập. Có thể giao thêm một số công việc thực tế có liên quan để nâng cao kỹ năng nghề nghiệp của sinh viên.
- Đề xuất với lãnh đạo đơn vị về những khả năng có thể hỗ trợ sinh viên hoàn thành tốt nhiệm vụ thực tập tại cơ sở.
- Nhận xét và đánh giá quá trình thực tập của sinh viên trên bản in báo cáo thực tập theo mẫu quy định.

III. NỘI DUNG THỰC TẬP

Thời gian	Nội dung	Địa điểm	Hoạt động của sinh viên	GVHD
Buổi 1	Phổ biến nội dung thực tập	Xưởng TH ô tô (Đã triển khai)	- Nghe phổ biến nội dung và quy chế thực tập; - Di chuyển đến CSTT để thực tập.	- Phổ biến quy chế thực tập; - Cử nhóm trưởng.
Buổi 2	- Gia nhập cơ sở thực tập.	Cơ sở thực tập	- Sinh viên đến cơ sở thực tập. - Gặp gỡ, làm quen, ra mắt Ban giám đốc, các phòng/ban/tổ/nhóm tại CSTT. - Tìm hiểu các thông tin về cơ sở thực tập: Lịch sử hình thành và phát triển, cơ	- Đến CSTT đặt vấn đề với CSTT và giao nhiệm vụ cho SV.

	- Thực tập chuyên ngành CNKT ô tô.		cấu tổ chức, phạm vi hoạt động kinh doanh, trang thiết bị xưởng, triết lý kinh doanh, năng lực kinh doanh, doanh thu, đối tượng khách hàng,.... - Chụp ảnh check in đầu mỗi buổi thực tập gửi vào nhóm zalo (<i>cài phần mềm để trên ảnh có địa điểm, thời gian; Ảnh có mặt sv và biển hiệu CSTT</i>)	- Lập nhóm zalo có SV mình HD và TBM. - Hướng dẫn và nắm bắt thông tin SV thực tập.
Buổi 3 trở đi	- Thực tập chuyên ngành CNKT ô tô.	Cơ sở thực tập	- Tiếp tục tìm hiểu các thông tin về cơ sở thực tập: Cách thức bố trí trang thiết bị trong xưởng, nhiệm vụ của từng cá nhân/nhóm,... - Tham gia vào hoạt động chuyên môn tại CSTT theo phân công của người quản lý. - Rèn luyện các kỹ năng cần thiết của một kỹ sư CNKT ô tô: Tháo, lắp, bảo dưỡng, sửa chữa, chẩn đoán, nâng cấp,.... các chi tiết/hệ thống trên xe ô tô. - Tìm hiểu thêm, mở mang kiến thức về CNKT ô tô và hoạt động kinh doanh. - Chụp ảnh check in đầu mỗi buổi thực tập gửi vào nhóm zalo (<i>cài phần mềm để trên ảnh có địa điểm, thời gian; Ảnh có mặt sv và biển hiệu CSTT</i>)	- Hướng dẫn và nắm bắt thông tin SV thực tập. - Đánh giá, cho điểm, phản hồi
Buổi cuối	- Tổng kết, chia tay CSTT. - Viết báo cáo tổng kết thực	Trưởng ĐH Vinh, Cơ sở thực tập	- Chia tay, cảm ơn Ban giám đốc, các phòng/ban/tổ/nhóm tại CSTT. - Viết báo cáo tổng kết thực tập. Lấy chữ ký xác nhận và điểm số đánh giá của CSTT. - Nộp báo cáo cho GVHD thông qua trưởng nhóm.	- Hướng dẫn SV viết báo cáo tổng kết thực tập theo mẫu. - Thu nhận báo cáo tổng kết có chữ ký, đánh giá, cho điểm cho CSTT.

	<i>tập.</i>			- <i>Đánh giá, cho điểm thực tập.</i>
--	-------------	--	--	---

IV. MỘT SỐ LƯU Ý KHI BÁO CÁO VÀ ĐÁNH GIÁ THỰC TẬP

1. Báo cáo tuần và báo cáo tổng kết phải chi tiết, đầy đủ, trung thực, đúng mẫu, nộp đúng thời hạn. Nội dung báo cáo phải thể hiện rõ thời gian, địa điểm, công việc thực tập, người thực hiện. Bài học kinh nghiệm phải cụ thể, chi tiết, người khác có thể học hỏi, áp dụng được sau khi đọc bài học kinh nghiệm.

2. Trường hợp báo cáo thực tập không đảm bảo các yêu cầu trên thì căn cứ vào bảng sau để đánh giá:

STT	Hạn chế	Đánh giá	Ghi chú
1	Không nộp báo cáo trong vòng 5 ngày sau khi kết thúc	0 điểm	Trường hợp đặc biệt trường bộ môn quyết định
2	Báo cáo không thể hiện rõ chủ thể (ảnh chụp không có mặt sinh viên báo cáo; hoặc/và nội dung không có họ tên sinh viên)	Trừ 3 điểm	
3	Không có bài học kinh nghiệm hoặc bài học kinh nghiệm chung chung.	Trừ 2 điểm	
4	Sao chép bài báo cáo của người khác	Trừ tối đa 10 điểm	Tùy vào mức độ sao chép
5	Nội dung báo cáo không trung thực	Trừ tối đa 10 điểm	Tùy vào % nội dung không trung thực
6	Báo cáo sơ sài, không đúng mẫu, không đủ nội dung theo hướng dẫn	Trừ tối đa 10 điểm	Tùy vào % nội dung thiếu sót

3. Chuẩn bị cho kết thúc và báo cáo tổng kết đợt thực tập:

- SV phải đọc kỹ hướng dẫn viết báo cáo để hoàn thành và nộp báo cáo thực tập cho GVHD trong thời hạn 3 ngày (26,27,28/8/2024) sau khi kết thúc buổi thực tập cuối.
- Báo cáo tổng kết đợt thực tập phải có đánh giá của CSTT kèm chữ ký, đóng dấu (dấu tròn hoặc vuông đều được).
- Trường hợp CSTT không có con dấu thì người đánh giá cần ghi số điện thoại cá nhân dưới chữ ký của mình. Trường hợp này GVHD sẽ liên hệ với CSTT để xác minh tính đúng đắn của thông tin (có dấu hay không, điểm đánh giá và chữ ký của người đánh giá).
- Bộ môn CNKT ô tô **khuyến khích SV thu thập các chi tiết, linh kiện của ô tô đã cũ/hỏng (khi chủ xe và CSTT không cần nữa)** mang về nộp lại cho GVHD tại xưởng thực hành ô tô. Mục đích của việc này là để đánh giá đức tính ham tìm tòi, học hỏi của SV, đồng thời để làm phương tiện học tập cho SV K61 khi làm đề án tốt nghiệp và cho SV khóa sau. Thu thập được càng nhiều thì SV càng được đánh giá cao, yêu cầu tối thiểu mỗi SV thu thập được 2 linh kiện khác nhau. Trước khi nộp phải dán giấy trên linh kiện, ghi rõ tên SV, tên linh kiện, tên xe, đời xe. (Các linh kiện này có thể nộp tại Xưởng TH ô tô – CS2 vào các ngày 25,26,27,28/8/2024, sẽ có GV tiếp nhận và ghi chép).

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH



BÁO CÁO THỰC TẬP TỐT NGHIỆP NGÀNH CÔNG NGHỆ KỸ THUẬT Ô TÔ

Sinh viên thực tập:

Nguyễn Văn A

MSSV: 18575102050028

Giảng viên hướng dẫn:

TS./ThS./KS. Nguyễn Văn B

Cơ sở thực tập:

Công ty/Garage XYZ

(Địa chỉ: Ví dụ 133 Lê Hoàn, Phường
Hưng Phúc, TP Vinh, Nghệ An)

Nghệ An, ngày 25 tháng 8 năm 2024

Lời cảm ơn

(Viết lời cảm ơn với những cá nhân, tổ chức đã giúp đỡ mình trong suốt quá trình thực tập)

BẢNG ĐÁNH GIÁ QUÁ TRÌNH THỰC TẬP TỐT NGHIỆP CỦA CƠ SỞ THỰC TẬP

Họ và tên sinh viên:

Tên cơ sở thực tập :

Địa chỉ :

Thời gian thực tập :

Người trực tiếp hướng dẫn (tại cơ quan thực tập) :

I. ĐÁNH GIÁ VỀ QUÁ TRÌNH THỰC TẬP

STT	Nội dung đánh giá	ĐIỂM		
		(Đánh dấu X vào ô tương ứng)		
		0	0,5	1
1	Năng lực và hiệu quả thực hành chuyên môn			
2	Khả năng làm việc nhóm			
3	Tính thân thiện			
4	Tính năng động			
5	Tính thân sáng tạo			
6	Chấp hành nội quy cơ quan			
7	Giờ giấc làm việc			
8	Phương pháp làm việc			
9	Khối lượng công việc			
10	Báo cáo thực tập tốt nghiệp			

II. CÁC ĐÁNH GIÁ KHÁC:

.....

.....

III. KẾT QUẢ TỔNG HỢP:

Điểm tổng cộng :

XÁC NHẬN CỦA CƠ SỞ THỰC TẬP

NGƯỜI HƯỚNG DẪN
(tại cơ sở thực tập)

Ký và ghi rõ tên

BẢNG ĐÁNH GIÁ QUÁ TRÌNH THỰC TẬP TỐT NGHIỆP CỦA GIẢNG VIÊN HƯỚNG DẪN

Họ và tên sinh viên:

Mã số sinh viên :

Giảng viên hướng dẫn

I. ĐÁNH GIÁ VỀ QUÁ TRÌNH THỰC TẬP

STT	Nội dung đánh giá	ĐIỂM			
		(Đánh dấu X vào ô tương ứng)			
		0	1	2	2,5
1	Kết quả thực tập tổng hợp (Kỹ năng chuyên ngành, đạo đức nghề nghiệp,...)				
2	Chế độ báo cáo hàng tuần				
3	Tương tác nhóm zalo				
4	Báo cáo thực tập tốt nghiệp				

II. CÁC ĐÁNH GIÁ KHÁC:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

III. KẾT QUẢ TỔNG HỢP:

Điểm tổng cộng :

GIẢNG VIÊN HƯỚNG DẪN
(Ký và ghi rõ tên)

Phần 1. NHẬT KÝ VÀ KẾT QUẢ THỰC TẬP

Nội dung thực tập	Kết quả đạt được (Báo cáo tất cả những kết quả làm được tại CSTT)
Tuần 1 (ngày/tháng/2024 - ngày/tháng/2024)	
- Gia nhập cơ sở thực tập. - Gặp gỡ, làm quen, ra mắt Ban giám đốc, các phòng/ban/tổ/nhóm tại CSTT. - Tìm hiểu các thông tin về cơ sở thực tập.	- Đến CSTT lúc ... giờ ...phút, ngày tháng ... năm ... - Đã gặp gỡ, làm quen với: 1. Nguyễn Văn A – Chủ garage, 2. Nguyễn Văn B – Tổ trưởng tổ gầm máy, 3. - Được anh/chị/chú/bác Nguyễn Văn C giao nhiệm vụ tại CSTT như sau: Rửa xe, tháo lắp bánh xe, cọ rửa các chi tiết, tháo lắp, bảo dưỡng,..... - Thông tin về CSTT đã tìm hiểu được: +) Garage XYZ được thành lập từ năm, ban đầu cóngười, hiện nay có ...người. Trong đó - Thực hiện tháo lắp bánh xe, cọ rửa các chi tiết,cùng Nguyễn Văn C vào các ngày Hình ảnh thực tế: (cài phần mềm để trên ảnh có địa điểm, thời gian; Ảnh có mặt sv và công việc thực hiện) - BÀI HỌC KINH NGHIỆM: <i>Trước khi tháo bánh xe/ hộp ECU/... thì nên....mà không nên.....</i>
Tuần 2 (ngày/tháng/2024 - ngày/tháng/2024)	
Bám sát vào nội dung ở cột “ Hoạt động của sinh viên ” ở mục III của hướng dẫn	
.....	
.....	
.....	

Phần 2. BÀI HỌC KINH NGHIỆM VÀ KIẾN NGHỊ

- a. *SV tổng hợp những bài học kinh nghiệm cụ thể về chuyên ngành ô tô mà bản thân rút ra được trong quá trình thực tập. Chẳng hạn: Trước khi tháo bánh xe/hộp ECU/... thì nên....mà không nên.....*
- b. *SV rút ra những bài học kinh nghiệm về hoạt động kinh doanh và phân công công việc của công ty/doanh nghiệp/garage. Chẳng hạn: Nên đầu tư mũi nhọn vào lĩnh vực gầm/điện/máy/thân vỏ/nội thất/.....; Nên chăm sóc khách hàng bằng cách....*
- c. *SV kiến nghị, đề xuất với Bộ môn CNKT ô tô, Trường ĐHV, các doanh nghiệp ô tô nên làm gì và không nên làm gì để hoạt động thực tập tốt nghiệp đạt hiệu quả cao nhất.*

SINH VIÊN THỰC TẬP

(Ký và ghi rõ họ tên)