

Nghệ An, ngày 18 tháng 02 năm 2019

HƯỚNG DẪN QUY TRÌNH ĐĂNG KÝ LÀM VIỆC TẠI PHÒNG THỰC HÀNH THÍ NGHIỆM

Bước 1: Tải mẫu đơn đăng ký làm việc tại phòng thí nghiệm trên Website trung tâm THTN (cpe.vinhuni@gmail.com).

Bước 2: Điền đầy đủ thông tin theo mẫu.

Bước 3: Chuyển đơn đăng ký qua Tổ trưởng chuyên môn (ít nhất 7 ngày trước khi làm việc tại phòng thí nghiệm).

Bước 4: Tất cả cán bộ, sinh viên, học viên, nghiên cứu sinh đến làm việc tại phòng thí nghiệm phải thực hiện theo quy định sau:

1. Đọc kỹ tài liệu, nắm vững nguyên tắc, vật liệu, phương pháp tiến hành thực nghiệm trước khi bước vào phòng thí nghiệm và thực hiện đúng theo nội quy của phòng thí nghiệm.

2. Tuyệt đối không được sử dụng thiết bị máy móc khi chưa tìm hiểu cách vận hành.

3. Chấp hành nghiêm túc vấn đề sử dụng an toàn phòng thí nghiệm theo quy định.

4. Ghi vào sổ nhật ký mỗi khi sử dụng thiết bị, máy móc;

5. Khi ra khỏi phòng phải tắt điện, nước.

Nếu vi phạm những quy định trên, tùy theo mức độ vi phạm mà sinh viên, cán bộ sẽ bị hình thức kỷ luật theo mức độ vi phạm.