



NHẬP MÔN NĂNG LỰC THÔNG TIN VÀ HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG THƯ VIỆN

TS. Vũ Duy Hiệp
Giám đốc Trung tâm TT – TV Nguyễn Thúc Hào

MỤC TIÊU CỦA HỌC PHẦN

- Trang bị cho người học những kiến thức, kỹ năng và năng lực thông tin cần thiết để người học có thể tìm kiếm, khai thác, đánh giá, tổng hợp và sử dụng tài liệu, thông tin một cách hiệu quả phục vụ cho việc học tập, nghiên cứu, qua đó góp phần nâng cao năng lực tự học, tự nghiên cứu cho người học.

Học liệu tham khảo

1. Bài giảng Nhập môn năng lực thông tin và hướng dẫn sử dụng thư viện do Trung tâm Thông tin Thư viện Nguyễn Thúc Hào biên soạn năm 2019.
2. Trung tâm học liệu Đại học Huế (2015). Kỹ năng tìm kiếm và đánh giá thông tin trên Internet , truy cập tại http://www.lrc-hueuni.edu.vn/guide/WB/Danh_gia_tai_lieu_tren_mang.ppt .
3. Joe Landsberger (2015). Cẩm nang và chiến lược dành cho học tập, truy cập tại : <http://www.studygs.net/Vietnamese>.

GIỚI THIỆU KHÁI QUÁT TRUNG TÂM THÔNG TIN THƯ VIỆN NGUYỄN THỨC HÀO



VÀI NÉT QUÁ TRÌNH XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN



- Thư viện của phân hiệu Trường Đại học Sư phạm Vinh được thành lập năm 1959. Trong giai đoạn từ năm 1959 đến 1997, vốn tài liệu, trụ sở, cơ sở vật chất, trang thiết bị còn hạn chế, phương thức hoạt động chủ yếu theo mô hình của thư viện truyền thống.
- Năm 1998, Trường Đại học Vinh là một trong 12 trường đại học được hưởng Dự án Giáo dục Đại học từ Quỹ nâng cao chất lượng của Ngân hàng Thế giới. Với số tiền 500 ngàn USD của Dự án mức A và một phần kinh phí của Dự án mức B, C, trường đã dành ngân sách này để nâng cấp, hiện đại hóa Thư viện, xây dựng Trung tâm Thông tin - Thư viện.

VÀI NÉT QUÁ TRÌNH XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN



- Từ Dự án Giáo dục đại học, Trung tâm Thông tin Tư liệu và Thư viện Trường được đầu tư kinh phí mua phần mềm quản trị thư viện, xây dựng Thư viện điện tử, hàng ngàn tên sách và cơ sở dữ liệu được bổ sung, cung cấp các trang thiết bị hiện đại. Nhờ đó, diện mạo Thư viện trường được hoàn toàn thay đổi, có thể nói đã có một bước chuyển mạnh mẽ từ truyền thống đến hiện đại, từ thủ công đến tự động hoá, góp phần đắc lực, có hiệu quả vào sự nghiệp đào tạo của Nhà trường và khu vực.
- Năm 2001 cùng với sự kiện đổi tên trường, để đáp ứng yêu cầu xây dựng Trường Đại học Vinh đa ngành, ngày 04 tháng 9 năm 2001, Bộ Giáo dục và Đào tạo đã ban hành Quyết định số: 4947/QĐ-BGDĐT-TCCB thành lập Trung tâm Thông tin Tư liệu và Thư viện trên cơ sở đơn vị Thư viện và Xưởng in của trường.

VÀI NÉT QUÁ TRÌNH XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN



- Ngày 29/8/2007, Trường Đại học Vinh khánh thành toà Nhà Trung tâm Thông tin
 - Thư viện 7 tầng, 3 cầu thang máy, có vị thế và khuôn viên đẹp, nằm trên mặt tiền của Quốc lộ 1A, có diện tích sàn gần 9000 m², sức chứa khoảng 1.800 bạn đọc.
- Nhân dịp kỷ niệm 50 năm ngày thành lập Trường Đại học Vinh, để tỏ lòng tri ân cố Giáo sư Nhà Giáo Nhân dân Nguyễn Thúc Hào - vị Hiệu trưởng đầu tiên của Trường (1959-1973), Trường Đại học Vinh đã có Quyết định số 2327/TCCB ngày 08/10/2009 đổi tên Trung tâm Thông tin Tư liệu và Thư viện Trường Đại học Vinh thành ***Trung tâm Thông tin - Thư viện Nguyễn Thúc Hào***.
- 60 năm xây dựng và phát triển, Trung tâm Thông tin - Thư viện Nguyễn Thúc Hào đã được tổ chức theo mô hình của một thư viện hiện đại trên cơ sở hiện đại hoá và tự động hoá. Chuyên môn nghiệp vụ phát triển dựa trên các thành tựu nghiên cứu tiên tiến nhất của cộng đồng thông tin - thư viện trong nước và quốc tế.

1. CHỨC NĂNG NHIỆM VỤ

- *Trung tâm có chức năng:* cung cấp thông tin khoa học phục vụ công tác: Đào tạo, Nghiên cứu khoa học, triển khai ứng dụng và quản lí của Trường Đại học Vinh.
 - Trung tâm được xây dựng với hệ thống cơ sở vật chất hiện đại, được đầu tư đầy đủ trang thiết bị và các phương tiện kỹ thuật hiện đại nhằm đảm bảo sự thuận lợi, lợi ích trong quá trình học tập và nghiên cứu của Cán bộ, Giảng viên và HSSV trường Đại Học Vinh.

2. TẦM NHÌN CHIẾN LƯỢC

- Trung tâm Thông tin - Thư viện Nguyễn Thúc Hào trường Đại học Vinh phát triển theo xu hướng chuẩn hoá, hiện đại hoá, xây dựng và phát triển thư viện số, thực hiện hội nhập, liên thông với cộng đồng thông tin - thư viện trong nước và quốc tế. Trên quan điểm phục vụ mới: hướng tới người sử dụng, tạo điều kiện để bạn đọc khai thác, thỏa mãn nhu cầu thông tin một cách thuận lợi, nhanh chóng và hiệu quả.

3. CƠ CẤU TỔ CHỨC

- Trung tâm là đơn vị trực thuộc Ban giám hiệu. Hiện nay, trung tâm có 31 cán bộ, viên chức được tổ chức thành 04 tổ công tác: Tổ Phân loại - Biên mục, Tổ Thông tin - Tư liệu, Tổ phục vụ bạn đọc, Tổ Hành chính - Số hóa.
- *Ban giám đốc Trung tâm:*
 - *Giám đốc, Bí thư Chi bộ:* GVC. TS. Vũ Duy Hiệp
 - *Phó Giám đốc:* CVC. ThS. Nguyễn Đức Bình
 - *Phó Giám đốc:* CV.ThS. Nguyễn Thái Sơn

3. CƠ CẤU TỔ CHỨC

- Trung tâm là đơn vị trực thuộc Ban giám hiệu. Hiện nay, trung tâm có 32 cán bộ, viên chức được tổ chức thành 04 tổ công tác: Tổ Phân loại - Biên mục, Tổ Thông tin - Tư liệu, Tổ phục vụ bạn đọc, Tổ Hành chính – Số hóa.
- *Ban giám đốc Trung tâm:*
 - *Giám đốc, Bí thư Chi bộ:* GVC. TS. Vũ Duy Hiệp
 - *Phó Giám đốc:* CVC. ThS. Nguyễn Đức Bình
 - *Phó Giám đốc:* CV.ThS. Nguyễn Thái Sơn

4. NGUỒN LỰC THÔNG TIN

Vốn tài liệu của Trung tâm gồm có tài liệu truyền thống và tài liệu số:

–Vốn tài liệu truyền thống:

- Tổng số tên tài liệu: 18.000
- Tổng số cuốn: 180.000 cuốn
- Số tên tạp chí(Việt văn và Ngoại văn): 125
- Tổng số cuốn: 7.500 cuốn
- Đề tài nghiên cứu khoa học các cấp: 450 tên

–Nguồn tài liệu số:

- Khóa luận tốt nghiệp đại học, luận văn thạc sỹ, luận án tiến sĩ : 15.000 tên
- Sách điện tử, bao gồm bài giảng của tất cả các chuyên ngành đào tạo: 16.000 tên (trong đó có 350 giáo trình bài giảng do giảng viên trường ĐHV biên soạn), đề tài nghiên cứu khoa học các cấp đó được nghiệm thu.
- Ngoài ra thư viện trường còn trang bị các máy vi tính nối mạng internet, hệ thống wifi miễn phí để bạn đọc tìm kiếm thông tin, tài liệu phục vụ giảng dạy, nghiên cứu, học tập, .

5. CHUYÊN MÔN NGHIỆP VỤ



Hiện nay Trung tâm đang áp dụng các chuẩn nghiệp vụ thông tin thư viện :

- Sử dụng Khung phân loại thập phân Dewey (DDC23) để phân loại tài liệu
- Sử dụng Khổ mẫu MARC 21 cho dữ liệu thư mục
- Sử dụng Quy tắc biên mục Anh - Mỹ (AACR2)
- Dùng phương pháp phân tích đề mục giới thiệu nội dung tài liệu qua hệ thống Online Catalog
- Sử dụng hệ quản trị thư viện ILib (Integrated Library Solution). Mạng cục bộ của thư viện kết nối với mạng của trường Đại học Vinh và mạng thông tin quốc tế Internet
- Sử dụng thẻ RIFIAD trong quản lý tài liệu và bạn đọc

6. HỆ THỐNG PHỤC VỤ



1. Thư viện truyền thống

- Tổ chức hệ thống kho tài liệu tự chọn (kho mở). Tài liệu được xếp theo môn loại khoa học (dựa theo chỉ số phân loại và ký hiệu tác giả) không phân biệt khổ cỡ và ngôn ngữ. Bạn đọc được tiếp cận trực tiếp với tài liệu.
- Không gian học tập tầng 1: bạn đọc được sử dụng không gian thông tin tại tầng 1 để học tập, nghiên cứu và tra cứu tài liệu trên hệ thống OPAC, thư viện số;
- Các phòng đọc từ tầng 3 - tầng 6, phục vụ bạn đọc mượn tài liệu đọc tại chỗ và mượn về nhà, Phòng thư viện số, phòng tra cứu Internet đặt tại tầng 1 và tầng 3 phục vụ bạn đọc miễn phí. Phòng đọc của thư viện là nơi tổ chức, lưu trữ, bảo quản tài liệu và cung cấp cho bạn đọc những tài liệu cần thiết để đọc tại chỗ với hình thức tự chọn.
 - Số lượng tài liệu được mượn về nhà:
 - Đối với Cán bộ, Giảng viên: 05 cuốn/1 lượt mượn.
 - Đối với NCS, HVCH, HSSV: 03 cuốn/1 lượt mượn
 - Thời gian mượn sách:
 - Thời gian bạn đọc được mượn tài liệu về nhà là 30 ngày (không tính ngày nghỉ).
 - Nếu có nhu cầu tiếp tục mượn thì phải làm thủ tục gia hạn thời gian mượn mới
 - Bạn đọc mượn quá thời hạn quy định sẽ bị xử lý theo quy định của Trường Đại học Vinh.

6. HỆ THỐNG PHỤC VỤ

2. Thư viện số

- Địa chỉ trang web: <http://thuvien.vinhuni.edu.vn/>
- Người dùng cần đăng ký tài khoản sử dụng. Khi đã có tài khoản, bạn đọc có quyền đọc trực tuyến miễn phí tất cả các tài liệu, luận văn. Trung tâm cam kết tạo điều kiện thuận lợi tối đa cho bạn đọc trong tiếp cận tài liệu, nhanh chóng và đúng trọng tâm;
- Bạn đọc truy cập vào hệ thống dịch vụ Online của thư viện thông qua hệ thống mạng Internet của trường Đại học Vinh. Từ hệ thống này, bạn đọc có thể truy cập nguồn thông tin điện tử/thông tin số của thư viện và trên Internet.
- Website của Trung tâm giới thiệu nhiều thông tin liên quan đến hoạt động thông tin thư viện và các hoạt động khác với mục tiêu Hội nhập - Chuẩn hoá - Liên thông.
- Phòng máy tính Internet tầng 3: Các máy tính được nối mạng Internet và cài đặt các phần mềm ứng dụng giúp bạn đọc có thể thực hành tin học, sử dụng Internet, học tiếng Anh...

6. HỆ THỐNG PHỤC VỤ



3. Giờ phục vụ

- **Giờ mùa hè:**

Buổi sáng:	7h00'-11h00'
Buổi chiều:	13h30'- 17h00'
- **Giờ mùa đông:**

Buổi sáng:	7h30' - 11h30'
Buổi chiều:	13h00 - 17h00'

15 phút cuối mỗi buổi, cán bộ Trung tâm thu nhận và sắp xếp tài liệu theo quy định nghiệp vụ tổ chức kho mở.

- Thứ 6 hàng tuần, các phòng đọc chỉ phục vụ đến 16h. Sau 16h cán bộ làm công tác tu bổ, vệ sinh kho sách và phòng đọc.
- Không gian học tập tầng 1 mở cửa phục vụ bạn đọc thông tầm từ 7h30 đến 21h30 từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần. Thứ 7, Chủ nhật mở cửa từ 7h30 đến 17h.

(Riêng tháng 2 và tháng 7,8 không mở cửa phục vụ thông tầm và ngoài giờ)

4. Hệ thống Phòng Hội thảo, Phòng học

- 04 Phòng Học phục vụ đào tạo Cao học;
- 02 Phòng phục vụ học chuyên đề, seminar, sinh hoạt khoa học ...

7. HỆ THỐNG MẠNG VÀ PHẦN MỀM QUẢN LÝ THƯ VIỆN TÍCH HỢP

Hệ thống mạng và máy tính

- Hiện thư viện có khoảng 250 máy tính trạm phục vụ truy cập Internet. Cấu hình chủ yếu là Chipset Intel i3, 4Gb RAM.
- Máy chủ được đặt tại tầng 3 của tòa nhà 7 tầng. Trong đó switch chính là hệ thống Cisco Catalyst 3650, mỗi tầng đều có 1 đến 2 switch của cisco để phục vụ công tác mượn trả sách cũng như truy cập Internet. Các ứng dụng của thư viện đều chạy trên 6 máy chủ của HP với hệ điều hành Window.
- Hệ thống mạng của thư viện còn quản lý hệ thống camera an ninh, lắp đặt tại hành lang và trong các phòng phục vụ bạn đọc. Tuy nhiên số lượng camera còn hạn chế nên nhiều vị trí trong phòng phục vụ bạn đọc chưa quan sát hết được.
- Số lượt truy cập bình quân vào website của đơn vị: 500 - 800lượt/ ngày

Phần mềm quản lý thư viện:

- Thư viện hiện đang sử dụng phần mềm Kipos, một giải pháp 3 trong 1: Thư viện điện tử tích hợp, phần mềm quản lý tài nguyên số và cổng thông tin điện tử.

8. SẢN PHẨM VÀ DỊCH VỤ THÔNG TIN



1. Tra cứu OPAC: <http://thuvien.vinhuni.edu.vn>:

Mục lục tra cứu OPAC cho phép bạn đọc tìm kiếm với nhiều tiêu chí khác nhau của tài liệu (nhan đề, tác giả, đăng ký cá biệt, ký hiệu phân loại, năm xuất bản, số ISBN...) Bạn đọc có tài khoản cá nhân trên OPAC, có thể quản lý và chỉnh sửa thông tin cá nhân, đặt mượn, gia hạn tài liệu trực tuyến, xem lịch sử mượn tài liệu,.... Bạn đọc có thể tra cứu trực tuyến (OPAC) thông qua hệ thống máy tính đặt tại các phòng đọc thư viện (tìm theo chủ đề, từ khoá, tên tác giả...) hoặc cũng có thể tìm kiếm thông tin bằng cách dùng các toán tử.

8. SẢN PHẨM VÀ DỊCH VỤ THÔNG TIN



2. Địa chỉ truy cập cơ sở dữ liệu (CSDL) điện tử trực tuyến online

2.1. Tài khoản sử dụng cổng thông tin, CSDL online, thư viện số Đại học Quốc gia Hà Nội

Địa chỉ truy cập: <http://lic.vnu.edu.vn> (Tài khoản/mật khẩu: *vinhuni/nthlib*)

Có hướng dẫn đăng nhập, sử dụng file kèm theo.

2.2. Cơ sở dữ liệu của cục thông tin khoa học và công nghệ quốc gia

Địa chỉ truy cập: <http://lhtv.vista.vn> (Chỉ sử dụng được thông qua mạng Internet trong trường Đại học Vinh)

2.3. Sử dụng thư viện số trường Đại học Cần Thơ

Địa chỉ truy cập: <http://digital.lrc.ctu.edu.vn> (Chỉ sử dụng được qua mạng Internet trong trường Đại học Vinh)

2.4. Sử dụng thư viện số Trường Đại học Vinh

Địa chỉ truy cập: <http://tvs.vinhuni.edu.vn> (Tài khoản và hướng dẫn sử dụng đã được thư viện gửi cho cán bộ toàn trường qua Email cá nhân)

8. SẢN PHẨM VÀ DỊCH VỤ THÔNG TIN



2.5. Sử dụng sách điện tử miễn phí

Địa chỉ truy cập: <http://lib.vinhuni.edu.vn> ➡ Truy cập mở ➡ Sách điện tử

- CSDL sách điện tử miễn phí lớn nhất thế giới hiện nay "**Project Gutenberg**" gồm nhiều lĩnh vực khoa học khác nhau, bạn đọc có thể sử dụng máy tính cá nhân, Iphone, Ipad, Kindle để tải và đọc tài liệu. Đặc biệt, bạn đọc có thể phân phối lại tài liệu cho người khác sử dụng theo những điều kiện bản quyền đề án Gutenberg đưa ra.
- **Questia** là thư viện trực tuyến đầu tiên cung cấp dịch vụ truy cập 24/7 vào bộ sưu tập trực tuyến sách điện tử và tạp chí lớn nhất thế giới về Khoa học Xã hội và Nhân văn và các tin tức cập nhật khác. Đây là nguồn tài liệu phong phú phù hợp với mọi đối tượng người dùng từ học sinh đến nhà nghiên cứu. Ngoài ra, **Questia** còn cho phép người dùng tạo các mục lục tham khảo.

2.6. Sử dụng Website thư viện Nguyễn Thúc Hào

Địa chỉ website: <http://lib.vinhuni.edu.vn>

Địa chỉ tra cứu tài liệu: <http://thuvien.vinhuni.edu.vn>

2.7. Cơ sở dữ liệu điện tử của Trường Đại học Nguyễn Tất Thành

Địa chỉ website: <http://elib.ntt.edu.vn/> (ID: dhntt / pass: dhntt)

8. SẢN PHẨM VÀ DỊCH VỤ THÔNG TIN



3. Photocopy, Scan tài liệu

Trung Tâm tổ chức dịch vụ photo/scan tài liệu, có thể photo cả những tài liệu bạn đọc không được phép mượn về. Bạn đọc có yêu cầu liên hệ quầy phục vụ tại các phòng đọc để được hướng dẫn chi tiết.

4. Cung cấp thông tin theo yêu cầu

Trung Tâm sẽ hỗ trợ cung cấp thông tin phục vụ giảng viên và sinh viên trong nghiên cứu khoa học, soạn tài liệu giảng dạy, làm luận văn, đề án tốt nghiệp. Các thông tin bao gồm sách, bài tạp chí, nghiên cứu, số liệu thống kê, văn bản pháp lý, tiêu chuẩn,... dạng toàn văn, tóm tắt hay danh mục. Bạn đọc có thể đến Thư viện để được trợ giúp tìm tài liệu theo yêu cầu.

8. SẢN PHẨM VÀ DỊCH VỤ THÔNG TIN



5. Các dịch vụ phục vụ đào tạo

- Tư vấn về hoạt động Thông tin - Thư viện;
- Cung cấp tài liệu có ở các cơ quan thông tin - thư viện trong nước & quốc tế;
- Nhận đào tạo *Kỹ năng khai thác thông tin và sử dụng Thư viện*;
- Nhận tư vấn thiết kế và xây dựng Website, thư viện điện tử/thư viện số;
- Nhận đánh máy, in ấn, đóng bìa cứng Luận án, Luận văn;
- Nhận phục vụ hội nghị, hội thảo khoa học, bảo vệ luận văn, luận án;
- Tổ chức đào tạo ngắn hạn và cấp chứng chỉ nghiệp vụ Quản trị văn phòng và Thư viện thiết bị;
- Tổ chức hướng dẫn sử dụng thư viện và tra cứu tìm tin cho bạn đọc các ngày từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần tại phòng máy Multimedia tầng 1 nhà thư viện.

9. HƯỚNG DẪN KHAI THÁC THÔNG TIN TẠI THƯ VIỆN NGUYỄN THỨC HÀO



1. TÌM LƯỢT

1.1 Tổng quan về tìm lướt

- Tìm lướt là tìm theo các từ/cụm từ/ ký tự... theo trật tự vần chữ cái (dạng từ điển). Cách tìm lướt thường được sử dụng khi người tìm tin không nhớ thật chính xác từ khóa, từ chuẩn để tìm tin hoặc dùng trong trường hợp muốn tham khảo thêm các từ khóa, thuật ngữ khác để tìm tin cho phù hợp với mục đích tìm kiếm.

1.2 Các trường tìm kiếm và chuỗi tìm kiếm

- Các trường tìm kiếm: có thể lựa chọn như sau: **Tác giả, Tiêu đề, Chủ đề, Ký hiệu PL/XG, Môn học**
- Chuỗi tìm kiếm: là một từ, một ký tự hoặc cụm từ bao gồm chữ, số hoặc cả chữ và số.

9. HƯỚNG DẪN KHAI THÁC THÔNG TIN TẠI THƯ VIỆN NGUYỄN THỨC HÀO

1.3 Thực hiện một tìm kiếm

Cách tìm kiếm

Địa chỉ trang web: thuvien.vinhuni.edu.vn Từ thanh Menu chọn Tra cứu→ Tìm lướt,

The screenshot displays the website for the Vinh University Library (Trung tâm Thông tin - Thư viện Nguyễn Thức Hào). The header includes the university logo, name, and contact information. A navigation menu is visible, with 'TRA CỨU' (Search) selected, showing a dropdown menu with options: 'Tìm lướt' (Browse), 'Tìm theo từ khóa' (Search by keyword), 'Tìm chuyên gia' (Search by expert), 'Tìm toàn văn' (Full text search), 'Tra cứu liên thư viện' (Inter-library search), and 'Tài liệu mới' (New materials). The search bar contains the text 'Điểm truy cập' and 'Từ khóa tìm kiếm'. Below the search bar, there are two columns of statistics: 'TÀI LIỆU VĂN BẢN' (Text materials) and 'TÀI LIỆU SỐ' (Digital materials).

TÀI LIỆU VĂN BẢN	TÀI LIỆU SỐ
Tất cả (53218)	Tất cả (18954)
Sách (23139)	Sách (5944)
Sách Ngoại Văn (9882)	Sách Ngoại Văn (2)

- Nhập từ/ cụm từ vào ô tìm lướt.
- Bộ sưu tập : Giới hạn phạm vi tìm kiếm trong bộ sưu tập được chọn
- Từ giao diện tìm kiếm trên chọn trường cần tìm, kích chuột vào được liệt kê trên giao diện để lựa chọn trường tìm tin: Tác giả, Tiêu đề, chủ đề, Ký hiệu PL/XG, Môn học.
- Người dùng có thể trỏ chuột vào dấu ? để có được trợ giúp và truy vấn tìm kiếm tối ưu.
- Sau khi nhập và lựa chọn trường cần tìm kiếm xong kích chuột vào nút Tìm Kiếm.

9. HƯỚNG DẪN KHAI THÁC THÔNG TIN TẠI THƯ VIỆN NGUYỄN THỨC HÀO

1.4 Hiện thị danh sách tìm lưới



The screenshot shows a search results page with a navigation bar at the top containing links like 'TRANG CHỦ', 'GIỚI THIỆU', 'TIN TỨC', 'TRA CỨU', 'TẠP CHÍ', 'NGƯỜI DÙNG', and 'DIỄN ĐÀN'. Below the navigation bar, there are search filters for 'Bộ sưu tập' (Tất cả), 'Loại hình' (Tất cả), and 'Nhan đề' (Bắt đầu bằng, Có chứa). A search box contains 'Toán học cao cấp' and a 'Tìm kiếm' button. The main content area displays a table of search results with 10 rows. The table has columns for 'Dòng' (row number), 'SI/KHPL', and 'Nội dung' (description). The descriptions include titles like 'Toán học cao cấp: Dùng cho người mới bắt đầu và ứng dụng vào vật lí' and authors like 'Ng.d. Hoàng Quý'.

Dòng	SI/KHPL	Nội dung
1	1	Toán học cao cấp : Dùng cho người mới bắt đầu và ứng dụng vào vật lí . T.2. / La.B. Zendovich; Ng.d. Hoàng Quý
2	1	Toán học cao cấp : Phần I. Dùng cho sinh viên thuộc các chuyên ngành Y, Sinh, Nông lâm, Thổ nhưỡng... / Lê Viết Ngự, Phan Văn Danh
3	1	Toán học cao cấp : Phần II: Sách dùng cho sinh viên thuộc các chuyên ngành Y, Sinh, Nông lâm, Thổ nhưỡng... / Lê Viết Ngự, Phan Văn Danh
4	1	Toán học cao cấp : T.1. Đại số và hình học giải tích / Nguyễn Đình Trí, Tạ Văn Đĩnh, Nguyễn Hồ Quỳnh
5	1	Toán học cao cấp : T.1: Cho người mới bắt đầu và ứng dụng vào vật lí / la. B. Zendovich; Ng.d. Hoàng Quý
6	1	Toán học cao cấp : T.1: Đại số và hình học giải tích / Nguyễn Đình Trí
7	1	Toán học cao cấp : T.1: Đại số và hình học giải tích / Nguyễn Đình Trí, Tạ Văn Đĩnh, Nguyễn Hồ Quỳnh
8	1	Toán học cao cấp : T.1: Đại số và hình học giải tích / Nguyễn Đình Trí, Tạ Văn Đĩnh, Nguyễn Hồ Quỳnh
9	1	Toán học cao cấp : T.1: Hình học giải tích: Sách dùng cho sinh viên tại chức các trường Đại học kỹ thuật công nghiệp / Trần Tuấn Điệp, ĐinhBAT Thắm
10	1	Toán học cao cấp : T.2 / Đỗ Đình Thanh, Đỗ Khắc Hương, Nguyễn Phúc Thuận

(Hình 1.1 Giao diện kết quả tìm lưới)

- Một danh sách kết quả sẽ hiển thị. Danh sách kết quả tìm thấy sẽ được phân thành nhiều trang để hiển thị. Để xem các trang kết quả khác người sử dụng chọn các nút mũi tên tương ứng theo hướng phải hoặc trái
- Kích chuột vào dòng kết quả được tìm thấy để thực hiện một tìm kiếm trong giới hạn vừa tìm thấy này. Một danh sách kết quả tìm thấy sẽ hiển thị.
- Kích chuột vào Chi tiết để xem Thông tin đầy đủ hơn về đầu mục này.
- Thông tin chi tiết thư mục và đầu mục của tài liệu được hiển thị.

9. HƯỚNG DẪN KHAI THÁC THÔNG TIN TẠI THƯ VIỆN NGUYỄN THỨC HÀO



2. TÌM THEO TỪ KHÓA

2.1 Mục đích

Cho phép người dùng có thể tìm tài liệu bằng cách gõ vào các mẫu tìm các từ khoá. Từ khoá có thể là bất kỳ một từ nào trong các trường Tác giả, Tiêu đề, Chủ đề, Môn học, Năm xb, Điểm truy cập chính, Tóm tắt, Mọi trường. Phương pháp tìm kiếm này cho phép người dùng có thể kết hợp các từ khoá với nhau bằng các toán tử cũng như hạn chế phạm vi tìm kiếm bằng các ký tự đại diện.

Ngoài ra, người dùng có thể quy định dạng hiển thị của kết quả tìm kiếm tùy theo những thông tin muốn thu nhận được.

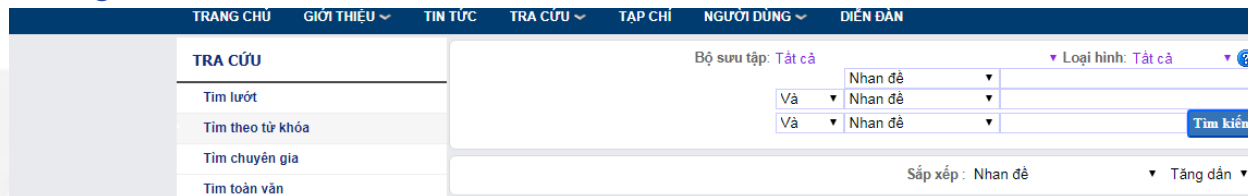
9. HƯỚNG DẪN KHAI THÁC THÔNG TIN TẠI THƯ VIỆN NGUYỄN THỨC HÀO

2.2 Cách thực hiện

Từ giao diện trang chủ của KIPOS chọn **Tra cứu** → **Tìm từ khóa**



Xuất hiện màn hình giao diện tìm kiếm theo từ khóa như sau:



(2.1: Giao diện tìm kiếm theo từ khóa)

9. HƯỚNG DẪN KHAI THÁC THÔNG TIN TẠI THƯ VIỆN NGUYỄN THỨC HÀO

Để thực hiện một tìm kiếm theo từ khóa thực hiện như sau:

- + Bộ sưu tập : Giới hạn phạm vi tìm kiếm trong bộ sưu tập được chọn
- + Lựa chọn trường tìm tin : Chỉ định phạm vi trường tìm kiếm: Nhan đề, Tác giả, Chủ đề Môn học, Năm xb, Điểm truy cập chính, Tóm tắt, Mọi trường.
- + Nhập từ / cụm từ muốn tìm kiếm vào ô tìm kiếm
- + Với chức năng tìm kiếm này người sử dụng cũng có thể sử dụng các toán tử để kết hợp nhiều điều kiện tìm kiếm:
Và: kết hợp các từ khóa để tìm tin (Thu hẹp phạm vi tìm kiếm)
Hoặc: Tìm tin với các từ khóa được chỉ định (mở rộng phạm vi tìm kiếm) Không:
Loại trừ các từ khóa không cần thiết trong quá trình tìm tin.
- + Người dùng có thể trở chuột vào dấu ? để có được trợ giúp và truy vấn tìm kiếm tối ưu.

9. HƯỚNG DẪN KHAI THÁC THÔNG TIN TẠI THƯ VIỆN NGUYỄN THỨC HÀO

- Một danh sách kết quả sẽ hiển thị. Danh sách kết quả tìm thấy sẽ được phân thành nhiều trang để hiển thị. Để xem các trang kết quả khác người sử dụng chọn các nút mũi tên tương ứng theo hướng phải (trang sau) hoặc trái (trang trước).

The screenshot displays the website of the Nguyễn Thức Hào Library at Vinh University. The header includes the university's name, logo, and contact information. The main navigation bar contains links for Home, Introduction, News, Search, Journals, Categories, Users, and Forum. The search results page shows a list of books related to 'Lịch sử 12' (History 12). The left sidebar provides navigation options for search and source materials. The search results are displayed in a table with columns for 'Đồng' (Author), 'Nội dung' (Content), and 'Đầu mục' (Category).

Đồng	Nội dung	Đầu mục
1	Tự học, tự kiểm tra theo chuẩn kiến thức, kỹ năng môn Lịch sử 12 / Nguyễn Xuân Trường, Trương Hồng Phương Hà Nội : Đại học Sư Phạm, 2009 224 tr. ; 24 cm. Nguyễn, Xuân Trường	Đầu mục:10
2	1.000 nhân vật lịch sử - văn hóa Thăng Long - Hà Nội Thông tin & Truyền thông, 2010 Hà Duy Biên	Đầu mục:0 (Lượt lưu thông:0) Tài liệu số:1 (Lượt truy cập:0)
3	100 nhân vật có ảnh hưởng nhất đến lịch sử thế giới / Biên soạn, Lê Thuý Chi Hà Nội : Văn hoá Thông tin, 2007 638 tr. ; 14.5 x 20.5 cm.	Đầu mục:5 (Lượt lưu thông:45) Tài liệu số:0 (Lượt truy cập:0)

(Hình 2.2 Giao diện kết quả tìm theo từ khóa)

9. HƯỚNG DẪN KHAI THÁC THÔNG TIN TẠI THƯ VIỆN NGUYỄN THỨC HẢO

- Kích chuột vào tên tài liệu mình cần tìm để xem thông tin chi tiết hơn về biểu ghi tài liệu



The screenshot shows a web browser window displaying the library's website. The page title is "Thư Viện NGUYỄN THỨC HẢO". The main navigation bar includes "TRANG CHỦ", "GIỚI THIỆU", "TIN TỨC", "TRA CỨU", "TẠP CHÍ", "NGƯỜI DÙNG", and "DIỄN ĐÀN". The "TRA CỨU" (Search) section is active, showing search options like "Tìm lượt", "Tìm theo từ khóa", "Tìm chuyên gia", "Tìm toàn văn", "Tra cứu liên thư viện", and "Tài liệu mới".

The search results display a book entry with the following details:

- Sách**
- 907 NT 871t/ 09**
- Tự học, tự kiểm tra theo chuẩn kiến thức, kỹ năng môn Lịch sử 12 /**

Mô tả	Marc	Đầu mục(10)	Tài liệu số(0)
ISBN	Giá: 19500 VNĐ		
DDC	907		
Tác giả CN	Nguyễn, Xuân Trường		
Nhan đề	Tự học, tự kiểm tra theo chuẩn kiến thức, kỹ năng môn Lịch sử 12 / Nguyễn Xuân Trường, Trương Hồng Phương		
Thông tin xuất bản	Hà Nội : Đại học Sư Phạm, 2009		
Mô tả vật lý	224 tr. ; 24 cm.		
Thuật ngữ chủ đề	Lịch sử		
Từ khóa tự do	Lịch sử		
Từ khóa tự do	Kiểm tra		
Từ khóa tự do	Kiến thức		
Từ khóa tự do	Kỹ năng		
Từ khóa tự do	Tự học		
Tác giả(tsb) CN	Trương, Hồng Phương		
Địa chỉ	Kho Dịch vụ(2): DV.018025-6		
Địa chỉ	Kho Xã hội(8): DX.039219-26		
Tệp tin điện tử	http://thuvien.vinhuni.edu.vn/kiposdata1/anhbia/hagiang/sach/tuhoclichsu12		

A small image of the book cover is visible on the right side of the search results.

At the bottom of the page, there is a footer with the library's logo and contact information:

TRUNG TÂM THÔNG TIN - THƯ VIỆN NGUYỄN THỨC HẢO
Địa chỉ: 182 Lê Duẩn - Thành Phố Vinh - tỉnh Nghệ An
Điện thoại: (038)3855452 Fax: (038)3855269
Email: vinhuni@vinhuni.edu.vn

Hôm nay: 18 Tháng Chín 2018
Người dùng online: 22
Thăng nấy :22138
Tổng lượt truy cập:10453725

9. HƯỚNG DẪN KHAI THÁC THÔNG TIN TẠI THƯ VIỆN NGUYỄN THỨC HÀO

- **Đầu mục** : xem thông tin cuốn sách nằm ở vị trí kho nào

» Sách

907 NT 871t/ 09

Tự học, tự kiểm tra theo chuẩn kiến thức, kĩ năng môn Lịch sử 12 /

Mô tả	Marc	Đầu mục(10)	Tài liệu số(0)				
Dòng	Mã vạch	Nơi lưu	S.gọi Cục bộ	Phân loại	Bản sao	Tình trạng	Thành phần
1	DX.039219	Ban Khoa học Xã hội	907 NT 871t/ 09	Sách Tiếng Việt	1		
2	DX.039220	Ban Khoa học Xã hội	907 NT 871t/ 09	Sách Tiếng Việt	2		
3	DX.039221	Ban Khoa học Xã hội	907 NT 871t/ 09	Sách Tiếng Việt	3		
4	DX.039222	Ban Khoa học Xã hội	907 NT 871t/ 09	Sách Tiếng Việt	4		
5	DX.039223	Ban Khoa học Xã hội	907 NT 871t/ 09	Sách Tiếng Việt	5		
6	DX.039224	Ban Khoa học Xã hội	907 NT 871t/ 09	Sách Tiếng Việt	6		
7	DX.039225	Ban Khoa học Xã hội	907 NT 871t/ 09	Sách Tiếng Việt	7		
8	DX.039226	Ban Khoa học Xã hội	907 NT 871t/ 09	Sách Tiếng Việt	8		
9	DV.018025	Kho Dịch vụ	907 NT 871t/ 09	Sách Tiếng Việt	9		
10	DV.018026	Kho Dịch vụ	907 NT 871t/ 09	Sách Tiếng Việt	10		

⏪ ⏩ 1 of 1 ⏪ ⏩

(Hình 2.2.1 Chọn đầu mục xem vị trí sách)

9. HƯỚNG DẪN KHAI THÁC THÔNG TIN TẠI THƯ VIỆN NGUYỄN THỨC HÀO



* **Tài liệu số:** Nếu có bản số hóa sẽ đọc trực tiếp trên trang web

» Sách

1.000 nhân vật lịch sử - văn hóa Thăng Long - Hà Nội

Mô tả	Marc	Đầu mục(0)	Tài liệu số(1)
Tác giả CN	Hà Duy Biển		
Nhan đề	1.000 nhân vật lịch sử - văn hóa Thăng Long - Hà Nội		
Thông tin xuất bản	Thông tin & Truyền thông, 2010		
Mô tả vật lý			
Từ khóa tự do	Lịch sử		

(Hình 2.2.2 Chọn tài liệu số đọc trực tiếp)

Nháy chuột vào tên tài liệu số cần đọc(tài liệu số(1)), nhập tài khoản và mật khẩu như (hình 2.2.3). Sau đó nháy chuột vào login hoặc ấn enter

9. HƯỚNG DẪN KHAI THÁC THÔNG TIN TẠI THƯ VIỆN NGUYỄN THỨC HÀO




TRANG CHỦ GIỚI THIỆU ▾ TIN TỨC TRA CỨU ▾ TẠP CHÍ NGƯỜI DÙNG ▾ DIỄN ĐÀN

TRA CỨU

- Tim lướt
- Tim theo từ khóa**
- Tim chuyên gia
- Tim toàn văn

>> Sách
1.000 nhân vật lịch sử - văn hóa Thăng Long - Hà Nội

Mô tả Marc Đầu mục(0) **Tài liệu số(1)**

 1.000 nhân vật lịch sử - văn hóa Thăng Long - Hà Nội

Xuất hiện giao diện:

ACCESS DIGITAL OBJECT LOGIN

User Name

Password

Remember me next time

Login

(Hình 2.2.3 Đăng nhập tài khoản đọc tài liệu số)

9. HƯỚNG DẪN KHAI THÁC THÔNG TIN TẠI THƯ VIỆN NGUYỄN THỨC HÀO



3. TÌM KIẾM CHUYÊN GIA

3.1 Mục đích

Phương thức tìm kiếm này cho phép người dùng có khả năng sử dụng các trường tìm tin, các toán tử logic, các ký tự để xây dựng các biểu thức điều kiện tìm kiếm phù hợp cho phép người sử dụng có thể giới hạn phạm vi tìm kiếm, mở rộng, thu hẹp phạm vi tìm kiếm, loại trừ các từ khóa không cần thiết cho việc tìm tin, ... với số lượng kết hợp không giới hạn, khả năng tìm trên kết quả đã tìm cho phép hạn chế tối đa thông tin dư thừa và thực hiện tìm kiếm nhanh chóng, thống kê chính xác kết quả tìm kiếm. Cách tìm kiếm này cũng cho phép xem các biểu ghi theo 03 cách : Rút gọn, Đầy đủ, Tiêu chuẩn.

9. HƯỚNG DẪN KHAI THÁC THÔNG TIN TẠI THƯ VIỆN NGUYỄN THỨC HÀO

3.2 Cách thực hiện

Từ giao diện trang chủ của KIPOS chọn *Tra cứu* → *Tìm chuyên gia*



Xuất hiện màn hình giao diện tìm kiếm theo chuyên gia như sau:



(Hình 3.1 giao diện tìm kiếm chuyên gia)

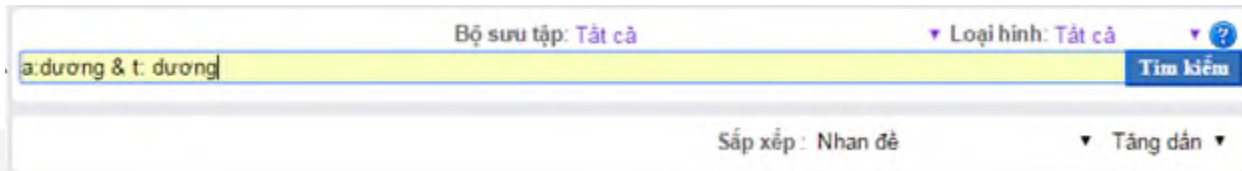
9. HƯỚNG DẪN KHAI THÁC THÔNG TIN TẠI THƯ VIỆN NGUYỄN THỨC HÀO

Để thực hiện một tìm kiếm chuyên gia thực hiện như sau:

- + Bộ sưu tập : Giới hạn phạm vi tìm kiếm trong bộ sưu tập được chọn
- + Nhập vào ô tìm kiếm cùng với các ký hiệu đại diện.

Trên giao diện tìm kiếm người sử dụng có thể thấy chỉ dẫn chi tiết:

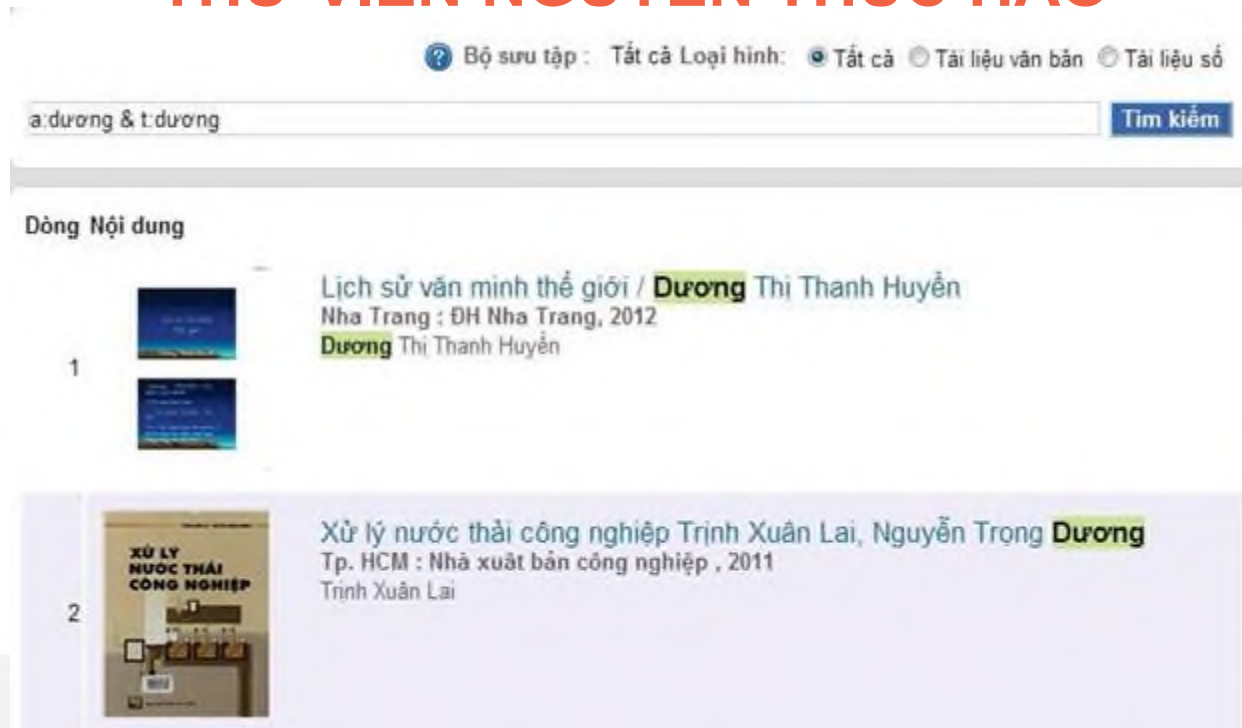
- * Các ký hiệu đại diện cho trường tìm kiếm: a:Tác giả,t:Nhan đề, s:Chủ đề, g:Chung(tác giả hoặc nhan đề hoặc chủ đề), aw: mọi trường.
- * Các kí hiệu đại diện cho các toán tử: “&” và, “+” hoặc, -“ Và không
- * Đặt giá trị cần tìm trong dấu nháy kép để tìm chính xác cụm từ.
- * Các ký hiệu thay thế: ? thay cho 1 ký tự, * thay cho nhiều ký tự bất kỳ.
- + Chọn định dạng hiển thị của kết quả : Rút gọn, Đầy đủ, Tiêu chuẩn.
- + Người dùng có thể trỏ chuột vào dấu ? để có được trợ giúp và truy vấn tìm kiếm tối ưu.





(Hình 3.2 giao diện cách tìm chuyên gia)

- + Kích chuột vào nút tìm kiếm. Một danh sách kết quả sẽ hiển thị.
- Danh sách kết quả tìm thấy sẽ được phân thành nhiều trang để hiển thị.
- Để xem các trang kết quả khác người sử dụng chọn các nút mũi tên tương ứng theo hướng phải hoặc trái.

9. HƯỚNG DẪN KHAI THÁC THÔNG TIN TẠI THƯ VIỆN NGUYỄN THỨC HÀO



The screenshot shows a search interface with the following elements:

- Search filters: Bộ sưu tập (Collection), Loại hình (Type), Tất cả (All), Tài liệu văn bản (Text documents), Tài liệu số (Digital documents).
- Search input: a:duong & t:duong
- Search button: Tìm kiếm (Search)
- Section header: Dòng Nội dung (Content Stream)
- Result 1:  Lịch sử văn minh thế giới / **Dương** Thị Thanh Huyền
Nha Trang : ĐH Nha Trang, 2012
Dương Thị Thanh Huyền
- Result 2:  Xử lý nước thải công nghiệp Trịnh Xuân Lai, Nguyễn Trọng **Dương**
Tp. HCM : Nhà xuất bản công nghiệp , 2011
Trịnh Xuân Lai

(Hình 3.3: Giao diện kết quả tìm kiếm chuyên gia)

+ Kích chuột vào tên tài liệu mình cần tìm để xem thông tin chi tiết hơn về biểu ghi tài liệu (tương tự tìm kiếm từ khóa)

9. HƯỚNG DẪN KHAI THÁC THÔNG TIN TẠI THƯ VIỆN NGUYỄN THỨC HÀO



4. TÌM KIẾM TOÀN VĂN

4.1 Giới thiệu

Với thư viện hiện đại ngày nay, tài liệu trong thư viện không chỉ bao gồm các tài liệu truyền thống được lưu trong các kho mà còn bao gồm các tệp tin đính kèm được lưu trên máy chủ (Server). Và khi dữ liệu ngày càng nhiều thì vấn đề tìm kiếm thông tin chính xác càng trở nên quan trọng. Với khối lượng dữ liệu lớn và có tổ chức phức tạp, vấn đề đặt ra là làm thế nào để tìm nhanh và đúng thông tin cần. Người dùng không muốn tìm kiếm một từ mà lại có cả triệu câu trả lời, họ cần sự chính xác và loại bỏ các từ gây nhiễu. Lúc đó, người dùng sẽ cần đến tính năng tìm kiếm toàn văn.

Tìm kiếm toàn văn là một chức năng trong KIPOS tích hợp giải pháp máy tìm kiếm mã nguồn mở nổi tiếng Lucene.net, đã có thời gian phát triển hoàn thiện lâu dài và được dùng nhiều trên thế giới. Ngoài ra do đây là một giải pháp kỹ thuật lập trình (thư viện API - cung cấp các giao diện lập trình) nên toàn bộ việc điều khiển chỉ mục và tìm kiếm đều được kiểm soát bởi KIPOS, nhờ vậy đem lại nhiều lợi thế so với việc tích hợp các giải pháp tự động bên ngoài.

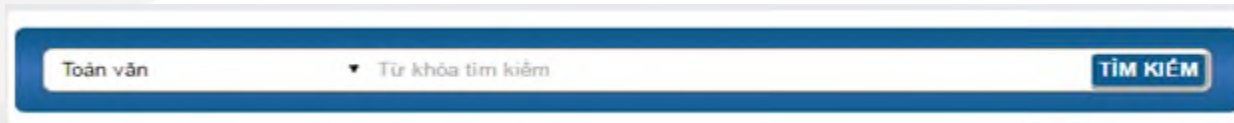
9. HƯỚNG DẪN KHAI THÁC THÔNG TIN TẠI THƯ VIỆN NGUYỄN THỨC HÀO

4.2 Thực hiện một tìm kiếm

Từ giao diện trang chủ của KIPOS chọn **Tra cứu** → **Tìm Toàn văn**



Xuất hiện màn hình giao diện tìm kiếm theo toàn văn như sau:



9. HƯỚNG DẪN KHAI THÁC THÔNG TIN TẠI THƯ VIỆN NGUYỄN THỨC HÀO

Nhập một truy vấn vào ô tìm kiếm. Mặc định chương trình tìm các biểu ghi thỏa mãn điều kiện trường tìm tin có chứa tất cả các từ trong điều kiện tìm kiếm .

Để yêu cầu chương trình tìm chính xác một cụm từ, sử dụng dấu nháy kép để bao cụm từ .
(các bước còn lại tương tự các cách tìm kiếm giới thiệu phía trên)



The screenshot shows a search interface with the following elements:

- Search Bar:** Contains the text "thủy sản" and a "Tìm kiếm" button.
- Results:** A list of four search results, each with a numbered list item and a snippet of text.

Number	Search Result Snippet
1	Quản lý khai thác thủy sản Trang bìa – Mục lục – Chương I: Giới thiệu chung về công tác quản lý khai thác thủy sản – Chương II: Nội dung công tác quản lý thủy sản – Chương III: Công tác quản lý khai thác thủy sản ở Việt Nam – Toàn văn –
2	Công nghệ chế biến lạnh thủy sản / Lê Hoàng Phương Trang bìa – Nội dung – 1. Tính chất của nguyên liệu thủy sản – 2. Môi trường lạnh – 3. Làm lạnh và bảo quản lạnh thủy sản – 4. Bảo quản và vận chuyển lạnh thủy sản – Toàn văn –
3	Thiết kế chế tạo thiết bị lọc nước năng suất 10m ³ /h phục vụ trại giống thủy sản - Viện Nghiên cứu Nuôi trồng Thủy sản - Đại học Nha Trang Thiết kế chế tạo thiết bị lọc nước năng suất 10m ³ /h phục vụ trại giống thủy sản - Viện Nghiên cứu Nuôi trồng Thủy sản - Đại học Nha Trang –
4	Thiết kế chế tạo thiết bị lọc nước năng suất 10m ³ /h phục vụ trại giống thủy sản - Viện Nghiên cứu Nuôi trồng Thủy sản - Đại học Nha Trang Thiết kế chế tạo thiết bị lọc nước năng suất 10m ³ /h phục vụ trại giống thủy sản - Viện Nghiên cứu Nuôi trồng Thủy sản - Đại học Nha Trang –

(Hình 4.1: Giao diện kết quả tìm kiếm toàn văn)

NỘI QUY THƯ VIỆN

1. Cán bộ, giảng viên, giáo viên, học viên sau đại học, sinh viên và học sinh (sau đây gọi chung là bạn đọc) đang công tác, học tập tại **Trường Đại học Vinh** đều được cấp thẻ. Người ngoài trường muốn được cấp thẻ thư viện phải có giấy giới thiệu hoặc chứng minh thư nhân dân. Không cho người khác mượn thẻ.
2. Thẻ được sử dụng khi qua cổng từ thư viện, mượn sách, báo, tạp chí, tư liệu (sau đây gọi chung là tài liệu) và truy cập thư viện số khai thác các sản phẩm, dịch vụ do **Trung tâm Thông tin - Thư viện Nguyễn Thúc Hào** cung cấp.
3. Đến thư viện bạn đọc phải giữ gìn vệ sinh, trật tự, đi nhẹ, nói khẽ không sử dụng điện thoại gây ồn ào, không hút thuốc trong thư viện.
4. Khi nhận tài liệu ở các kho sách, bạn đọc phải kiểm tra, nếu thấy hư hỏng, rách nát, biến dạng phải báo ngay cho thủ thư, nếu không kiểm tra, bạn đọc phải chịu trách nhiệm. Bạn đọc làm mất, hư hỏng, rách nát tài liệu phải bồi thường theo quy định. Không được mang tài liệu của Thư viện ra ngoài khi chưa được phép.

NỘI QUY THƯ VIỆN

5. Bạn đọc vào sử dụng Kho mở, tư trang của cá nhân phải để đúng nơi quy định; tại các phòng đọc khác phải thực hiện theo chỉ dẫn của cán bộ thư viện và tự giác chấp hành đúng nội quy.
6. Bạn đọc phải có ý thức bảo quản hệ thống máy tính, trang thiết bị, vốn tài liệu, phương tiện tra cứu tìm tin cũng như các tài sản khác của Thư viện. Không được làm biến dạng các phần mềm đã được cài đặt trên máy tính, không được viết, vẽ vào tài liệu, bàn ghế và các trang thiết bị khác của thư viện.
7. Chấp hành tốt quy định khai thác sử dụng tài nguyên số và Nội quy phòng chống cháy nổ của **Trung tâm Thông tin – Thư viện Nguyễn Thúc Hào**.
8. Bạn đọc chuyển công tác, nghỉ hưu hoặc tốt nghiệp ra trường (kể cả thôi học, chuyển trường) phải có ký xác nhận không nợ tài sản của **Trung tâm Thông tin - Thư viện Nguyễn Thúc Hào**.
9. Yêu cầu bạn đọc chấp hành tốt Nội quy thư viện, nếu ai vi phạm sẽ bị xử lý theo quy định của nhà trường và Pháp luật ./.







**Sách và thông tin tri thức - chìa khóa của sự thành công!
Hãy đến với Trung tâm Thông tin - Thư viện
Nguyễn Thúc Hào để học tập và nghiên cứu**



**TRÂN TRỌNG
CẢM ƠN**

