

Số: 1048/ĐHV-TCCB

Nghệ An, ngày 19 tháng 9 năm 2017

V/v tổ chức 3 khóa học ngắn hạn
về ICT cho giảng viên

Kính gửi: Các đơn vị trong toàn Trường

Thực hiện công văn 224/CV-EETEP ngày 26/12/2017 về việc hướng dẫn xây dựng kế hoạch năm 2018 của Ban quản lý Chương trình phát triển các trường sư phạm để nâng cao năng lực giáo viên và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông (EETEP); Nhà trường thông báo về việc tổ chức 3 khóa học ngắn hạn về ICT cho giảng viên, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, ĐỐI TƯỢNG

1. Mục đích:

- Nhằm nâng cao năng lực ICT cho giảng viên, giúp giảng viên có năng lực thiết kế, sử dụng ICT trong đào tạo trực tuyến.
- Cấp chứng Ứng dụng Công nghệ thông tin cơ bản, tạo điều kiện cho giảng viên bổ sung đủ các tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định, đủ điều kiện nộp hồ sơ khi đăng ký thi hoặc xét tuyển viên chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp...

2. Đối tượng

Giảng viên giảng dạy các khối ngành sư phạm

II. NỘI DUNG

1. Nội dung, chương trình

- Chương trình Ứng dụng Công nghệ thông tin cơ bản của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Chương trình Nâng cao năng lực ICT cho giảng viên trong khuôn khổ chương trình EETEP.

2. Thời gian

Trong tháng 10, tháng 11 năm 2018 (có Bản kế hoạch chi tiết kèm theo); Lịch học cụ thể sẽ được đăng trên lịch tuần của Nhà trường .

3. Kinh phí

Kinh phí học: Do Chương trình EETEP chi trả.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức Cán bộ: Chủ trì, phối hợp Ban Quản lý Chương trình EETEP trường Đại học Vinh, các đơn vị xây dựng kế hoạch mở lớp, hoàn thiện các thủ tục mở lớp, tham mưu ban hành các văn bản hướng dẫn về việc đào tạo, bồi dưỡng, quyết định, danh sách, chế độ chính sách đối với cán bộ đi đào tạo, bồi dưỡng; theo dõi và quản lý các lớp học. Hoàn thiện các thủ tục đề nghị cấp chứng Ứng dụng Công nghệ thông tin cơ bản sau khi hoàn thành khóa học.

2. Trung tâm Công nghệ thông tin: Chủ trì, phối hợp với các đơn vị nghiên cứu biên soạn chương trình, tài liệu bồi dưỡng tin học theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, theo yêu cầu của Ban quản lý Chương trình EETEP. Phân công giảng viên giảng dạy và giảng viên trợ giảng trong các buổi học, tập huấn. Tổ chức dạy học, kiểm tra, thi, đánh giá kết quả học tập cho giảng viên.

3. Phòng Quản trị và Đầu tư: Chuẩn bị cơ sở vật chất, bố trí phòng học phù hợp cho các lớp đào tạo, bồi dưỡng.

4. Phòng Hành chính Tổng hợp: Phối hợp với phòng Tổ chức Cán bộ tổ chức khai giảng, bế giảng cho các lớp học; phục vụ nước uống trong các buổi học.

5. Phòng Kế hoạch - Tài chính: Chủ trì, phối hợp với Phòng Tổ chức Cán bộ xây dựng kế hoạch, thanh, quyết toán kinh phí các lớp đào tạo theo kế hoạch đã được phê duyệt.

6. Ban Quản lý Chương trình ETEP Trường Đại học Vinh: Chỉ đạo giảng viên tham gia giảng dạy xây dựng đề cương bài giảng, chuẩn bị tài liệu, giáo trình theo đúng nội dung mà Chương trình ETEP yêu cầu. Chỉ đạo các đơn vị tổ chức thực hiện các khóa học.

7. Trưởng các đơn vị: Viện sư phạm Tự nhiên, Viện Sư phạm Xã hội, Viện Khoa học xã hội và Nhân văn, Khoa Sư phạm ngoại ngữ, Khoa Giáo dục, Khoa Giáo dục Thể chất xây dựng kế hoạch làm việc phù hợp, tạo điều kiện cho các giảng viên thuộc đơn vị mình tham gia các lớp học đầy đủ, có hiệu quả. Phối hợp với Phòng Tổ chức cán bộ, Ban Quản lý Chương trình ETEP theo dõi, quản lý giảng viên trong thời gian đi học.

Nhận được công văn này, Nhà trường yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện!

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu: HCTH, TCCB.



GS.TS. Đinh Xuân Khoa

KẾ HOẠCH

Tổ chức các khóa học ngắn hạn hỗ trợ giảng viên nâng cao năng lực giảng dạy có ứng dụng ICT nhằm phục vụ công tác bồi dưỡng thường xuyên

(Kèm theo Công văn số: 1048/DHV - TCCB ngày 19 tháng 9 năm 2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh)

TT	Nội dung đào tạo, bồi dưỡng	Đối tượng	Số lượng		Thời gian khóa học	Địa điểm	Cơ quan chịu trách nhiệm tổ chức, giảng dạy	Ghi chú
			Số lớp	Số người				
KHÓA I	Hỗ trợ giảng viên nâng cao năng lực giảng dạy có ứng dụng ICT nhằm phục vụ công tác bồi dưỡng thường xuyên	Giảng viên Viện Sư phạm Tự nhiên	4 lớp	100	Ngày 06 - 07/10/2018 Ngày 13 - 14/9/2018	DH Vinh	Trung tâm Công nghệ Thông tin	
KHÓA II	Hỗ trợ giảng viên nâng cao năng lực giảng dạy có ứng dụng ICT nhằm phục vụ công tác bồi dưỡng thường xuyên	Giảng viên Viện Sư phạm xã hội; Giảng viên Viện Khoa học xã hội và Nhân văn	3 lớp	97	Ngày 27-28/10/2018 Ngày 03- 04/11/2018	DH Vinh	Trung tâm Công nghệ Thông tin	
KHÓA III	Hỗ trợ giảng viên nâng cao năng lực giảng dạy có ứng dụng ICT nhằm phục vụ công tác bồi dưỡng thường xuyên	Giảng viên khoa Giáo dục; Giảng viên khoa Sư phạm ngoại ngữ; Giảng viên khoa Giáo dục thể chất; Những người quan tâm	3 lớp	90	Ngày 10 - 11/11/2018 Ngày 17- 18/11/2018	DH Vinh	Trung tâm Công nghệ Thông tin	

PHÓ TRƯỞNG PHÒNG TCCB

Nguyễn Thị Xuân Lộc



GS.TS. Đinh Xuân Khoa