

Nghệ An, ngày 12 tháng 12 năm 2022

BIÊN BẢN

Họp đánh giá xếp loại chất lượng đơn vị, viên chức và người lao động

1. Nội dung:

- a. Nhận xét, đánh giá, xếp loại Trường, Phó khoa (mục 2.2 HD08);
- b. Nhận xét, đánh giá, xếp loại viên chức không giữ chức vụ quản lý (mục 2.3 HD08);
- c. Nhận xét, đánh giá, xếp loại đơn vị (Khoa) (mục 2.4 HD08).

2. Thời gian: Vào 15h00 ngày 12//12/2022

3. Địa điểm: Văn phòng Khoa Sinh học – Trường Sư phạm

4. Chủ trì: TS. Lê Quang Vượng – Trưởng khoa

5. Thư ký: TS Đào Thị Minh Châu

6. Thành phần: Toàn thể viên chức khoa

Số lượng viên chức được triệu tập: 13

Số lượng viên chức có mặt: 12

Số lượng viên chức vắng mặt: 01

- Vắng mặt có lý do: Con đi viện

- Vắng mặt không có lý do: Không

7. Họp đánh giá, xếp loại viên chức và đơn vị năm 2023

- Nguyên tắc chung (mục 2, KH số 120):

+ Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ không quá 20% số viên chức hoàn thành tốt nhiệm vụ (Dự kiến của khoa là $20\% * 10 = 2$ đ/c)

+ Có thể đề xuất thêm cá nhân có thành tích xuất sắc, nổi trội

+ Tiêu chí: Quy định 2736, 2870

- Quy trình:

+ Cá nhân tự đánh giá, xếp loại trên hệ thống

+ Đối với viên chức quản lý (mục 2.2 KH120): Họp toàn thể viên chức để nhận xét, đánh giá Trường, phó đơn vị cấp 3. Viên chức quản lý trình bày báo cáo tự đánh giá kết quả công tác tại cuộc họp. Các ý kiến được ghi vào biên bản. **Chi ủy**

chi bộ có ý kiến bằng văn bản.

+ Đối với viên chức không giữ chức vụ quản lý: Họp toàn thể viên chức để nhận xét, đánh giá từng viên chức. Viên chức quản lý trình bày báo cáo tự đánh giá kết quả công tác tại cuộc họp. Các ý kiến được ghi vào biên bản. Trưởng đơn vị tập họp và đề nghị danh sách xếp loại.

+ Trưởng đơn vị cấp 2 là người quyết định và chịu trách nhiệm về kết quả đánh giá.

Để tiết kiệm thời gian, mỗi đồng chí tham dự cuộc họp được phát 1 phiếu ghi rõ thông tin tự đánh giá, xếp loại của từng viên chức và các đ/c tham dự cho ý kiến công khai bằng văn bản. Chú ý: chỉ bầu tối đa 2 đ/c ở mức hoàn thành XUẤT SẮC nhiệm vụ

- Kết quả xếp loại viên chức, đơn vị

Căn cứ nội dung được thống nhất tại cuộc họp giữa BGH và các Trưởng đơn vị, sau khi cân đối tỷ lệ giữa viên chức quản lý và viên chức không giữ chức vụ quản lý, Trưởng khoa Sinh học đã đề nghị cấp trên xếp loại 5 đ/c đạt mức hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ:

1. Đ/c Lê Thị Thúy Hà;
2. Đ/c Lê Thị Hương;
3. Đ/c Nguyễn Thị Thảo;
4. Đ/c Trần Huyền Trang;
5. Đ/c Hồ Anh Tuấn.
6. Các đ/c còn lại: Hoàn thành nhiệm vụ.

Các cá nhân chịu trách nhiệm cung cấp đầy đủ minh chứng, tính xác thực về điểm tự đánh giá, giải trình đầy đủ khi có yêu cầu thẩm định. Đối với các đ/c không có sản phẩm khoa học bậc cao theo quy định (bài báo scopus, WoS) và có yêu cầu quy đổi các sản phẩm khác sang sản phẩm khoa học bậc cao, cần làm đơn xin xác nhận đồng ý của Phòng Khoa học và Hợp tác Quốc tế trước 11h30 ngày 13/12/2022, chuyển về cho BCN Khoa để chuyển lên Trường Sư phạm.

8. Tiến trình:

- Chủ trì cuộc họp nêu rõ mục đích, nội dung, thành phần tham dự, phân công thư ký cuộc họp;
- Các viên chức trình bày bản **Tự đánh giá, xếp loại cá nhân của từng viên chức, nêu rõ điểm số và mức xếp loại;**
- Các thành viên tham dự cuộc họp thảo luận, phát biểu, nhận xét, góp ý cho từng viên chức.
- Đ/c Trưởng khoa trình bày bản Tự đánh giá, xếp loại đơn vị khoa Sinh học

- Các thành viên tham dự cuộc họp thảo luận, phát biểu, nhận xét, góp ý cho bản tự đánh giá đơn vị, đề xuất mức xếp loại.
- Thư ký cuộc họp tổng hợp các ý kiến, thông qua trước toàn thể thành viên tham dự cuộc họp.

9. Một số ý kiến phát biểu trực tiếp tại cuộc họp

Nguyễn Thị Giang An và Nguyễn Thị Thảo: Đề xuất đơn vị đạt HTXSNV

Các thành viên còn lại (10/12) đồng ý với các ý kiến tự đánh giá.

Theo lịch dự kiến, Hội nghị viên chức và người lao động trường Sư phạm sẽ tổ chức vào ngày 16/12/2022. Lãnh đạo khoa phân công các đ/c chủ trì chuẩn bị các nội dung sau bằng văn bản:

- a. Xây dựng báo cáo Tổng kế hoạch hoạt động dạy học dựa vào dự án, sinh viên nghiên cứu khoa học, đổi mới sáng tạo và khởi nghiệp năm 2022 (theo mẫu);
 - Đ/c Nguyễn Thị Thảo chủ trì chuẩn bị Nội dung I. Hoạt động dạy học dựa vào dự án. Các đ/c tham gia hỗ trợ, cung cấp thông tin, ý kiến gồm đ/c Hồ Anh Tuấn và đ/c Nguyễn Thị Việt;
 - Đ/c Nguyễn Thị Giang An chủ trì chuẩn bị Nội dung II. Hoạt động nghiên cứu khoa học, đổi mới sáng tạo và khởi nghiệp. Các đ/c tham gia hỗ trợ, cung cấp thông tin, ý kiến góp ý gồm: đ/c Lê Thị Hương và đ/c Trần Thị Gái;
 - b. Góp ý về các hoạt động khác của Nhà trường
 - Đ/c Đào Thị Minh Châu và đ/c Nguyễn Thị Việt chủ trì thu thập, tổng hợp các ý kiến nhận xét, góp ý về các hoạt động của Trường Sư phạm và Trường Đại học Vinh trong năm 2022, chuyển cho công đoàn Trường Sư phạm trước 11h ngày 12/12/2022. Phân công một số đ/c sau bắt buộc có ý kiến về một số lĩnh vực trọng tâm sau:
 - + Đ/c Lê Quang Vượng: góp ý về công tác đánh giá, xếp loại viên chức;
 - + Đ/c Trần Huyền Trang: góp ý về công tác chuyển đổi số trong các hoạt động dạy học, kiểm tra đánh giá trên hệ thống LMS;
 - + Đ/c Hồ Anh Tuấn và đ/c Nguyễn Thị Việt: góp ý về triển khai các hoạt động dạy, học;
 - + Đ/c Nguyễn Thị Thảo: góp ý về công tác triển khai xây dựng, thẩm định đề cương dạy học.
1. Triển khai các hoạt động rèn nghề, câu lạc bộ sinh viên khởi nghiệp
 - Đ/c Nguyễn Thị Giang An bám sát kế hoạch của Trung tâm BDNVSP (sẽ ban hành trong thời gian tới) để triển khai các hoạt động của Khoa Sinh học về

hoạt động rèn luyện nghiệp vụ sư phạm. Phân công các đ/c phối hợp: đ/c Ông Vĩnh An, đ/c Trần Thị Gái.

- Đ/c Lê Quang Vượng xây dựng và triển khai Kế hoạch hoạt động của CLB sinh viên khởi nghiệp, sáng tạo. Phân công các đ/c phối hợp: đ/c Trần Thị Gái, đ/c Trần Huyền Trang, đ/c Nguyễn Thị Việt.
2. Triển khai các seminar khoa học trong tháng 12: Đ/c Lê Quang Vượng chủ trì phân công, theo dõi.

THƯ KÝ



Đào Thị Minh Châu

**CHỦ TRÌ
TRƯỞNG KHOA**



TS. Lê Quang Vượng