

Nghệ An, ngày 15 tháng 01 năm 2021

Số: 01 /NQ-HĐT

NGHỊ QUYẾT

Ban hành Quy định tạm thời về đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức quản lý thuộc thẩm quyền của Hội đồng trường Trường Đại học Vinh

HỘI ĐỒNG TRƯỜNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH NHIỆM KỲ 2020 - 2025

Căn cứ Luật Giáo dục ngày 14 tháng 6 năm 2019;

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18 tháng 6 năm 2012; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19 tháng 11 năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Luật viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13 tháng 8 năm 2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 1626/QĐ-BGDĐT ngày 19 tháng 6 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc công nhận Hội đồng trường, Chủ tịch Hội đồng trường Trường Đại học Vinh nhiệm kỳ 2020 - 2025;

Xét Tờ trình số 01/TTr-HĐT ngày 11 tháng 01 năm 2021 của Thường trực Hội đồng Trường, kết quả biểu quyết bằng văn bản của các thành viên Hội đồng Trường.

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1. Ban hành kèm theo Nghị quyết này Quy định tạm thời về đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức quản lý thuộc thẩm quyền của Hội đồng trường Trường Đại học Vinh.

Điều 2. Các thành viên Hội đồng Trường; các đơn vị, tổ chức và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Nghị quyết này.

Điều 3. Nghị quyết này đã được Hội đồng trường Trường Đại học Vinh nhiệm kỳ 2020 - 2025 thông qua và có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Bộ GD&ĐT (b/c);
- Đảng ủy; Ban Giám hiệu;
- Lưu: HĐT, HCTH.



TS. Nguyễn Ngọc Hiền



BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY ĐỊNH TẠM THỜI
về đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức quản lý
thuộc thẩm quyền của Hội đồng trường Trường Đại học Vinh
(Ban hành kèm theo Nghị quyết số: 01 /NQ-HĐT ngày 15 tháng 01 năm 2021
của Hội đồng trường Trường Đại học Vinh)

Chương I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

Quy định này quy định về nguyên tắc, thẩm quyền, trách nhiệm, đối tượng, tiêu chí, trình tự, thủ tục, thời điểm, hồ sơ đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với viên chức quản lý thuộc thẩm quyền quyết định hoặc bổ nhiệm của Hội đồng trường Trường Đại học Vinh (sau đây gọi là viên chức quản lý).

Điều 2. Thẩm quyền, trách nhiệm, đối tượng đánh giá, xếp loại

1. Hội đồng Trường có thẩm quyền và trách nhiệm tổ chức đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức quản lý do Hội đồng Trường quyết định hoặc bổ nhiệm theo quy định của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học năm 2018; Luật viên chức năm 2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức năm 2019; Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức (sau đây gọi là Nghị định số 90/2020/NĐ-CP).

2. Đối tượng đánh giá, xếp loại bao gồm:

- a) Chủ tịch Hội đồng Trường, Hiệu trưởng Nhà trường.
- b) Phó Chủ tịch Hội đồng Trường, Phó Hiệu trưởng Nhà trường, Thư ký Hội đồng Trường.
- c) Chức danh khác được quy định trong Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường.

Điều 3. Nguyên tắc đánh giá, xếp loại

1. Bảo đảm khách quan, công bằng, chính xác; không nể nang, trù dập, thiên vị, hình thức; bảo đảm đúng thẩm quyền quản lý, đánh giá viên chức quản lý.

2. Việc đánh giá, xếp loại chất lượng phải căn cứ vào chức trách, nhiệm vụ được giao và kết quả thực hiện nhiệm vụ, thể hiện thông qua công việc, sản phẩm cụ thể; đối với viên chức lãnh đạo, quản lý phải gắn với kết quả thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao quản lý, phụ trách.

3. Viên chức quản lý có thời gian công tác trong năm chưa đủ 06 tháng thì không thực hiện việc đánh giá, xếp loại chất lượng nhưng vẫn phải kiểm điểm thời gian công tác trong năm.

Viên chức quản lý nghỉ không tham gia công tác theo quy định của pháp luật trong năm từ 03 tháng đến dưới 06 tháng thì vẫn thực hiện đánh giá nhưng không xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

Viên chức quản lý nghỉ chế độ thai sản theo quy định của pháp luật thì kết quả xếp loại chất lượng trong năm là kết quả xếp loại chất lượng của thời gian làm việc thực tế của năm đó.

4. Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức quản lý theo quy định tại Quy định này được sử dụng làm cơ sở để liên thông trong đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên.

Chương II

TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG VIÊN CHỨC QUẢN LÝ

Điều 4. Tiêu chí chung về đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức quản lý

1. Chính trị tư tưởng

a) Chấp hành chủ trương, đường lối, quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các nguyên tắc tổ chức, kỷ luật của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình;

b) Có quan điểm, bản lĩnh chính trị vững vàng; kiên định lập trường; không dao động trước mọi khó khăn, thách thức;

c) Đặt lợi ích của Đảng, quốc gia - dân tộc, nhân dân, tập thể lên trên lợi ích cá nhân;

d) Có ý thức nghiên cứu, học tập, vận dụng chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, nghị quyết, chỉ thị, quyết định và các văn bản của Đảng.

2. Đạo đức, lối sống

a) Không tham ô, tham nhũng, tiêu cực, lãng phí, quan liêu, cơ hội, vụ lợi, hách dịch, cửa quyền; không có biểu hiện suy thoái về đạo đức, lối sống, tự diễn biến, tự chuyển hóa;

b) Có lối sống trung thực, khiêm tốn, chân thành, trong sáng, giản dị;

c) Có tinh thần đoàn kết, xây dựng cơ quan, tổ chức, đơn vị trong sạch, vững mạnh;

d) Không để người thân, người quen lợi dụng chức vụ, quyền hạn của mình để trục lợi.

3. Tác phong, lề lối làm việc

a) Có trách nhiệm với công việc; năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, linh hoạt trong thực hiện nhiệm vụ;

b) Phương pháp làm việc khoa học, dân chủ, đúng nguyên tắc;

c) Có tinh thần trách nhiệm và phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ;

d) Có thái độ đúng mực và phong cách ứng xử, lề lối làm việc chuẩn mực, đáp ứng yêu cầu của văn hóa công vụ.

4. Ý thức tổ chức kỷ luật

- a) Chấp hành sự phân công của tổ chức;
- b) Thực hiện các quy định, quy chế, nội quy của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác;
- c) Thực hiện việc kê khai và công khai tài sản, thu nhập theo quy định;
- d) Báo cáo đầy đủ, trung thực, cung cấp thông tin chính xác, khách quan về những nội dung liên quan đến việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao và hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị với cấp trên khi được yêu cầu.

5. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao

- a) Quán triệt, thể chế hóa và thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước tại cơ quan, tổ chức, đơn vị;
- b) Duy trì kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; không để xảy ra các vụ, việc vi phạm kỷ luật, vi phạm pháp luật phải xử lý, tình trạng khiếu nại, tố cáo kéo dài; phòng, chống tham nhũng, lãng phí trong phạm vi cơ quan, tổ chức, đơn vị;
- c) Lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức kiểm tra, thanh tra, giám sát, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo thẩm quyền; chỉ đạo, thực hiện công tác cải cách hành chính, cải cách chế độ công vụ, công chức tại cơ quan, tổ chức, đơn vị;
- d) Xây dựng chương trình, kế hoạch hoạt động hàng năm của cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao quản lý, phụ trách, trong đó xác định rõ kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ, lượng hóa bằng sản phẩm cụ thể.

Điều 5. Tiêu chí xếp loại chất lượng viên chức quản lý

1. Mức hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ

Viên chức quản lý đạt được tất cả các tiêu chí sau đây thì xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ:

- a) Đáp ứng các tiêu chí quy định tại Điều 4 Quy định này;
- b) Các tiêu chí về kết quả thực hiện nhiệm vụ theo hợp đồng làm việc đã ký kết, theo kế hoạch đề ra hoặc theo công việc cụ thể được giao đều hoàn thành đúng tiến độ, bảo đảm chất lượng, hiệu quả cao;
- c) Đơn vị hoặc lĩnh vực công tác được giao phụ trách hoàn thành tất cả các chỉ tiêu, nhiệm vụ, trong đó ít nhất 50% chỉ tiêu, nhiệm vụ hoàn thành vượt mức;
- d) 100% đơn vị thuộc thẩm quyền phụ trách, quản lý trực tiếp được đánh giá hoàn thành nhiệm vụ trở lên, trong đó ít nhất 70% hoàn thành tốt và hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

2. Mức hoàn thành tốt nhiệm vụ

Viên chức quản lý đạt được tất cả các tiêu chí sau đây thì xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành tốt nhiệm vụ:

- a) Đáp ứng các tiêu chí quy định tại Điều 4 Quy định này;
- b) Các tiêu chí về kết quả thực hiện nhiệm vụ theo hợp đồng làm việc đã ký kết, theo kế hoạch đề ra hoặc theo công việc cụ thể được giao đều hoàn thành đúng tiến độ, bảo đảm chất lượng, hiệu quả;
- c) Đơn vị hoặc lĩnh vực công tác được giao phụ trách hoàn thành tất cả các chỉ tiêu, nhiệm vụ, trong đó ít nhất 80% hoàn thành đúng tiến độ, bảo đảm chất lượng;

d) 100% đơn vị thuộc thẩm quyền phụ trách, quản lý trực tiếp được đánh giá hoàn thành nhiệm vụ trở lên, trong đó ít nhất 70% hoàn thành tốt hoặc hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

3. Mức hoàn thành nhiệm vụ

Viên chức quản lý đạt được các tiêu chí sau đây thì xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành nhiệm vụ:

a) Đáp ứng các tiêu chí quy định tại Điều 4 Quy định này;

b) Các tiêu chí về kết quả thực hiện nhiệm vụ theo hợp đồng làm việc đã ký kết, theo kế hoạch đề ra hoặc theo công việc cụ thể được giao đều hoàn thành, trong đó có không quá 20% tiêu chí chưa bảo đảm chất lượng, tiến độ hoặc hiệu quả thấp;

c) Đơn vị hoặc lĩnh vực công tác được giao phụ trách hoàn thành trên 70% các chỉ tiêu, nhiệm vụ;

d) Có ít nhất 70% đơn vị thuộc thẩm quyền phụ trách, quản lý trực tiếp được đánh giá hoàn thành nhiệm vụ trở lên.

4. Mức không hoàn thành nhiệm vụ

Viên chức quản lý có một trong các nội dung sau đây thì xếp loại chất lượng ở mức không hoàn thành nhiệm vụ:

a) Có biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, tự diễn biến, tự chuyển hóa theo đánh giá của cấp có thẩm quyền;

b) Có trên 50% các tiêu chí về kết quả thực hiện nhiệm vụ theo hợp đồng làm việc đã ký kết, theo kế hoạch đề ra hoặc theo công việc cụ thể được giao chưa bảo đảm tiến độ, chất lượng, hiệu quả;

c) Đơn vị hoặc lĩnh vực công tác được giao phụ trách hoàn thành dưới 50% các chỉ tiêu, nhiệm vụ.

d) Đơn vị thuộc thẩm quyền phụ trách, quản lý trực tiếp liên quan đến tham ô, tham nhũng, lãng phí và bị xử lý theo quy định của pháp luật.

đ) Có hành vi vi phạm trong quá trình thực thi nhiệm vụ bị xử lý kỷ luật trong năm đánh giá.

Chương III

TRÌNH TỰ, THỦ TỤC, THỜI ĐIỂM ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG VIÊN CHỨC QUẢN LÝ

Điều 6. Trình tự, thủ tục đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức quản lý

Thực hiện theo hướng dẫn tại khoản 1 Điều 19 Nghị định số 90/2020/NĐ-CP, được cụ thể hóa như sau:

1. Viên chức quản lý tự đánh giá, xếp loại chất lượng.

Viên chức quản lý làm báo cáo tự đánh giá, mức xếp loại kết quả công tác theo chức trách, nhiệm vụ được giao (theo mẫu).

2. Nhận xét, đánh giá viên chức quản lý.

a) Tổ chức cuộc họp để nhận xét, đánh giá viên chức quản lý:

- Thành phần: Ban Thường vụ Đảng ủy Trường, Chủ tịch Hội đồng Trường, Hiệu trưởng, Phó Chủ tịch Hội đồng Trường, Phó Hiệu trưởng, Thư ký Hội đồng Trường, Chủ tịch Công đoàn Trường, Bí thư Đoàn trường.

- Chủ trì: Chủ tịch Hội đồng Trường.

- Nội dung: Viên chức quản lý trình bày báo cáo tự đánh giá kết quả công tác, các thành viên tham dự cuộc họp đóng góp ý kiến. Các ý kiến phải được ghi vào biên bản và thông qua tại cuộc họp.

b) Lấy ý kiến góp ý bằng văn bản của Trường các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường đối với viên chức quản lý.

3. Lấy ý kiến nhận xét, đánh giá bằng văn bản của Đảng ủy Trường đối với viên chức quản lý.

4. Hội đồng Trường tổ chức hội nghị để xem xét, quyết định đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức quản lý:

a) Thành phần: Các thành viên Hội đồng Trường.

b) Chủ trì: Chủ tịch Hội đồng Trường.

c) Nội dung:

- Ban Tổ chức - Nhân sự báo cáo tổng hợp ý kiến nhận xét, đánh giá quy định tại điểm b, điểm c khoản này và các tài liệu liên quan (báo cáo tự đánh giá của viên chức quản lý; ý kiến đánh giá của Chủ tịch đối với Phó Chủ tịch và Thư ký Hội đồng Trường, của Hiệu trưởng đối với Phó Hiệu trưởng và các chức danh khác được quy định trong Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường), đề xuất nội dung đánh giá và mức xếp loại chất lượng đối với viên chức quản lý.

- Hội nghị thảo luận, quyết định đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức quản lý bằng hình thức bỏ phiếu kín. Kết quả xếp loại được công bố tại hội nghị.

5. Thông báo kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức quản lý

Hội đồng Trường ra Nghị quyết về kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức quản lý thuộc thẩm quyền, thông báo cho viên chức biết, công bố công khai theo quy định; báo cáo kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức quản lý với Bộ Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

Điều 7. Thời điểm đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức quản lý

1. Việc đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức quản lý thuộc thẩm quyền và trách nhiệm của Hội đồng Trường được thực hiện hàng năm.

2. Thời điểm đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức quản lý được tiến hành trước ngày 15 tháng 12 hàng năm và trước khi thực hiện việc đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên, bình xét thi đua, khen thưởng hàng năm của Trường.

3. Tại thời điểm đánh giá, xếp loại chất lượng, trường hợp vắng mặt có lý do chính đáng, viên chức quản lý có trách nhiệm làm báo cáo tự đánh giá, nhận mức xếp loại kết quả công tác theo chức trách, nhiệm vụ được giao, gửi Hội đồng Trường để thực hiện việc đánh giá, xếp loại chất lượng theo quy định.

Điều 8. Hồ sơ đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức quản lý

1. Bản tự đánh giá, xếp loại của viên chức quản lý; ý kiến đánh giá, xếp loại của Chủ tịch đối với Phó Chủ tịch và Thư ký Hội đồng Trường, của Hiệu trưởng đối với

Phó Hiệu trưởng và các chức danh khác được quy định trong Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường;

2. Biên bản họp và lấy ý kiến nhận xét, đánh giá viên chức quản lý quy định tại khoản 2 Điều 6 Quy định này;

3. Văn bản nhận xét, đánh giá của Đảng ủy Trường đối với viên chức quản lý quy định tại khoản 3 Điều 6 Quy định này;

4. Báo cáo tổng hợp ý kiến nhận xét, đánh giá viên chức quản lý của Ban Tổ chức - Nhân sự;

5. Biên bản họp, biên bản kiểm phiếu kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức quản lý của Hội đồng Trường;

6. Văn bản nhận xét kết quả thực hiện nhiệm vụ chuyên môn;

7. Nghị quyết của Hội đồng Trường về kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức quản lý.

Chương III **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

Điều 9. Tổ chức thực hiện

Hội đồng Trường có trách nhiệm đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với viên chức quản lý thuộc thẩm quyền, ban hành Nghị quyết về kết quả đánh giá, xếp loại. Giao Chủ tịch Hội đồng Trường và Thường trực Hội đồng Trường chỉ đạo xây dựng kế hoạch, chuẩn bị hồ sơ tài liệu và tổ chức đánh giá, xếp loại chất lượng đối với viên chức quản lý theo các quy định hiện hành; chịu trách nhiệm về số lượng, chất lượng công tác đánh giá, xếp loại chất lượng; báo cáo kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức quản lý thuộc thẩm quyền với Bộ Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký Nghị quyết ban hành. Những nội dung chưa được nêu tại Quy định này thì thực hiện theo các quy định pháp luật hiện hành. Các thành viên Hội đồng Trường, các đơn vị, tổ chức và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thực hiện Quy định này.

Điều 10. Điều chỉnh, bổ sung

Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề gì chưa hợp lý, Hội đồng Trường sẽ xem xét điều chỉnh, bổ sung để đảm bảo quy định của pháp luật, phù hợp với tình hình thực tiễn của Nhà trường./.