

Số: **403** /ĐHV-HTSVQHDN
V.v tổ chức chương trình tuyển dụng
sinh viên năm cuối

Nghệ An, ngày **18** tháng 4 năm 2022

Kính gửi:

- Hiệu trưởng Trường Kinh tế;
- Hiệu trưởng Trường Khoa học xã hội & nhân văn;
- Trưởng các đơn vị liên quan.

Thực hiện kế hoạch năm học, nhằm đẩy mạnh công tác hỗ trợ, định hướng nghề nghiệp và giới thiệu việc làm cho sinh viên, Trường Đại học Vinh phối hợp với Ngân hàng TMCP. Bưu điện Liên Việt (LienVietPostBank) tổ chức chương trình tuyển dụng cựu sinh viên tốt nghiệp, sinh viên năm cuối các ngành Kinh tế, Luật với các thông tin cụ thể như sau:

1. Nội dung chương trình

1.1. Tư vấn hướng nghiệp:

- Đại diện khối quản trị nguồn nhân lực của LienVietPostBank trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm nghề nghiệp, giải đáp các thắc mắc cho sinh viên.
- Nhà tuyển dụng giới thiệu về môi trường làm việc, xu hướng việc làm và nhu cầu tuyển dụng của LienVietPostBank đối với sinh viên, cựu sinh viên tốt nghiệp Trường Đại học Vinh.

1.2. Tuyển dụng sinh viên

- *Vị trí tuyển dụng:* Chuyên viên khách hàng doanh nghiệp, Chuyên viên khách hàng cá nhân, Giao dịch viên tại các tỉnh: Nghệ An, Thanh Hóa, Hà Tĩnh, Quảng Bình và Quảng Trị.
- *Đối tượng tuyển dụng:* Sinh viên năm cuối (hoặc đã tốt nghiệp) các ngành Tài chính - Ngân hàng, Kế toán, Quản trị kinh doanh, Kinh tế, Luật học, Luật Kinh tế thuộc Trường Đại học Vinh.

Thông tin chi tiết về quyền lợi, các vị trí tuyển dụng xem ở file đính kèm.

2. Thời gian, địa điểm tổ chức

2.1. Thời gian: 01 buổi, từ 09h00' ngày 19/4/2022.

2.2. Địa điểm: Giảng đường nhà A4.101 Trường Đại học Vinh.

2.2. Địa điểm: Giảng đường nhà A4.101 Trường Đại học Vinh.

3. Phân công thực hiện

3.1. Trung tâm Dịch vụ, Hỗ trợ sinh viên và Quan hệ doanh nghiệp

- Chủ trì phối hợp với LienVietPostBank và các đơn vị liên quan truyền thông, chuẩn bị cơ sở vật chất, tổ chức chương trình hiệu quả, an toàn, đúng kế hoạch.

- Phối hợp với Trường Kinh tế, Trường Khoa học xã hội và nhân văn thông báo, truyền thông cho sinh viên, cựu sinh viên được biết và tham gia chương trình.


- Phối hợp LienVietPostBank và các đơn vị liên quan tổ chức hiệu quả chương trình nêu trên; báo cáo kết quả cho lãnh đạo Nhà trường sau khi kết thúc chương trình.

3.2. Phòng Quản trị và Đầu tư


Chuẩn bị Giảng đường nhà A4.101, hệ thống âm thanh, máy chiếu cho hoạt động tuyên dụng.

3.3. Trường Kinh tế, Trường Khoa học xã hội và nhân văn

Triển khai truyền thông, thông báo cho sinh viên, cựu sinh viên biết để tham dự chương trình theo kế hoạch.

Nhà trường yêu cầu trưởng các đơn vị liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung trên. / 

Nơi nhận:

- Như k/g;
- Hiệu trưởng (để b/c);
- LienVietPostBank (p/h);
- Lưu HCTH, HTSVQHĐN. 



GS. TS. Nguyễn Huy Bằng