



TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH

**CÔNG TY CỔ PHẦN XÂY DỰNG, DỊCH VỤ
VÀ HỢP TÁC LAO ĐỘNG (OLECO)**

BẢN GHI NHỚ HỢP TÁC

GIỮA

TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH

VÀ

**CÔNG TY CỔ PHẦN XÂY DỰNG, DỊCH VỤ
VÀ HỢP TÁC LAO ĐỘNG OLECO**



Năm 2022

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN GHI NHỚ HỢP TÁC

Giữa Trường Đại học Vinh và Công ty cổ phần Xây dựng, Dịch vụ
và Hợp tác lao động Oleco

Số: / ĐHV-OLECO

- Căn cứ Luật Giáo dục ngày 14 tháng 6 năm 2019;
- Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18 tháng 6 năm 2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19 tháng 11 năm 2018;
- Căn cứ Luật doanh nghiệp ngày 17 tháng 6 năm 2020;
- Căn cứ Quyết định số 62/2001/QĐ-TTg, ngày 25/5/2001 của Thủ tướng Chính phủ về việc đổi tên Trường Đại học Sư phạm Vinh thành Trường Đại học Vinh;
- Căn cứ Nghị quyết số 06/NQ-HĐT ngày 12/5/2021 của Hội đồng trường Trường Đại học Vinh ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Vinh;
- Căn cứ Điều lệ tổ chức và hoạt động của Công ty Cổ phần Xây dựng, Dịch vụ và Hợp tác lao động Oleco;
- Căn cứ khả năng và nhu cầu hợp tác của hai bên.

Hôm nay, ngày 20 tháng 05 năm 2022, tại Trường Đại học Vinh, thành phố Vinh, tỉnh Nghệ An, chúng tôi gồm:

BÊN A : TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH

Địa chỉ : Số 182, đường Lê Duẩn, thành phố Vinh, tỉnh Nghệ An

Điện thoại : (0238)3855.452/máy lẻ 256 Fax: 038.3855.269

Website : www.vinhuni.edu.vn

Đại diện : **GS.TS. Nguyễn Huy Bằng** Chức vụ: **Hiệu trưởng**

BÊN B : CÔNG TY CỔ PHẦN XÂY DỰNG, DỊCH VỤ VÀ HỢP TÁC LAO ĐỘNG OLECO

Địa chỉ : Km10, Quốc lộ 1A, huyện Thanh Trì, thành phố Hà Nội.

Điện thoại : 04.36811708; Fax: 04 - 8611334.

Đại diện : **Ông Nguyễn Phú Toàn** Chức vụ: **Phó Tổng giám đốc**

Hai bên cùng thống nhất ký kết Bản Ghi nhớ hợp tác với những nội dung như sau:

Điều 1. Mục tiêu hợp tác

Bản Ghi nhớ hợp tác giữa Trường Đại học Vinh và Công ty cổ phần Xây dựng, Dịch vụ và Hợp tác lao động Oleco nhằm mục tiêu phát huy tiềm năng, thế mạnh và nhu cầu hợp tác để thúc đẩy sự phát triển của mỗi bên và góp phần nâng cao chất lượng đào tạo nguồn nhân lực cho xã hội.

Điều 2. Nguyên tắc hợp tác

2.1. Tự nguyện, bình đẳng, thiện chí và cùng có lợi, cùng phát huy tiềm năng, thế mạnh của mỗi bên.

2.2. Tuân thủ pháp luật và các quy định của Nhà nước trong quá trình triển khai các nội dung hợp tác.

2.3. Bản Ghi nhớ hợp tác này xác lập các điều kiện chung cho việc hợp tác giữa hai bên. Các nội dung, chương trình hợp tác cụ thể sẽ được ký kết dưới dạng hợp đồng hoặc phụ lục chi tiết để hai bên cùng thực hiện theo từng giai đoạn nhằm phù hợp với tình hình thực tế.

Điều 3. Nội dung hợp tác

3.1. Hai bên thống nhất phối hợp thực hiện chương trình đưa sinh viên đi thực hành nông nghiệp ở Israel theo chương trình Hợp tác đào tạo và thực hành nông nghiệp tại Israel giữa Bộ Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn Việt Nam và Bộ Nông nghiệp Nhà nước Israel.

3.2. Hai bên hợp tác triển khai chương trình giới thiệu sinh viên, cựu sinh viên của bên A hoặc người lao động có nhu cầu đi thực tập, làm việc tại các thị trường nước ngoài mà bên B được pháp luật cho phép.

Điều 4: Trách nhiệm của các bên

4.1. Bên A

- Bên A có trách nhiệm phối hợp với bên B tổ chức truyền thông, cập nhật thông tin và tuyển chọn học viên, sinh viên (sau đây gọi chung ứng viên) tham gia chương trình.

- Bên A có trách nhiệm phối hợp với bên B tổ chức cho ứng viên hoàn tất hồ sơ, thủ tục, yêu cầu như khám sức khỏe, đào tạo ngoại ngữ, học tập định hướng.

- Cùng với bên B thống nhất và thực hiện phương án ràng buộc nhằm ngăn chặn tình trạng ứng viên vi phạm kỷ luật và bỏ trốn ra ngoài lao động bất hợp pháp.

4.2. Bên B

- Bên B Chịu trách nhiệm về thủ tục và các yêu cầu về mặt pháp lý liên quan đến việc tổ chức đưa ứng viên của bên A đi thực hành, Internship, làm việc tại các thị trường nước ngoài theo đúng quy định của pháp luật Việt Nam và các nước sở tại.

- Công bố công khai số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện tuyển chọn các ứng viên, các khoản chi phí mà ứng viên phải nộp khi xuất cảnh và quyền lợi, nghĩa vụ của ứng viên trong thời gian thực tập, làm việc tại nước ngoài.

- Tổ chức tuyển chọn, đào tạo ứng viên trước khi xuất cảnh, hoàn thiện thủ tục hồ sơ, xin visa, ký hợp đồng với các ứng viên tham gia.

- Trực tiếp thu phí xuất cảnh của ứng viên theo đúng quy định và thoả thuận. Phối hợp với bên A tổ chức cho ứng viên đi khám sức khỏe, đào tạo ngoại ngữ, giáo dục định hướng cho các ứng viên trước khi xuất cảnh;

- Tổ chức cho ứng viên xuất cảnh theo đúng thoả thuận. Quản lý và giải quyết các vấn đề phát sinh đối với ứng viên. Đảm bảo quyền lợi cho ứng viên trong suốt thời gian thực tập, làm việc ở nước ngoài cho đến khi về nước. Chịu trách nhiệm giải quyết toàn bộ các vấn đề phát sinh đối với ứng viên trên quan điểm đảm bảo vệ quyền lợi cho các ứng viên theo quy định của pháp luật Việt Nam cũng như pháp luật nước sở tại.

- Gửi thông báo đánh giá kết quả quá trình thực tập sinh của học viên (đối với chương trình thực tập sinh, Internship) cho bên A sau khi kết thúc chương trình.

Điều 5. Phương thức và cơ chế hợp tác

5.1. Hai bên nhất trí cử bộ phận đầu mối để phối hợp tổ chức thực hiện những nội dung của Bản Ghi nhớ hợp tác này, gồm:

Bên A: Trung tâm Dịch vụ, Hỗ trợ sinh viên & Quan hệ doanh nghiệp

Địa chỉ: Số 182, đường Lê Duẩn, TP. Vinh, tỉnh Nghệ An.

Đại diện: Ông Lê Công Đức;

Chức vụ: Giám đốc Trung tâm.

Email: duclc@vinhuni.edu.vn

Điện thoại: 0902.169.799.

Bên B: Công ty Cổ phần Xây dựng, Dịch vụ và Hợp tác lao động Oleco

Địa chỉ: Km10, Quốc lộ 1A, huyện Thanh Trì, thành phố Hà Nội.

Đại diện: Ông Hoàng Trọng Nam

Chức vụ: Trưởng phòng Tuyển dụng

Email: hoangtrongnam84@gmail.com Điện thoại: 0915982119

Bộ phận đầu mối có trách nhiệm nghiên cứu, lựa chọn và xây dựng các nội dung, kế hoạch hợp tác cụ thể, báo cáo lãnh đạo các bên xem xét quyết định; chuẩn bị các nội dung và lịch trình để lãnh đạo các bên làm việc.

5.2. Hai bên cùng nhau tạo điều kiện thuận lợi và thường xuyên cung cấp, trao đổi thông tin kịp thời về các vấn đề liên quan nhằm hỗ trợ và phục vụ nhiệm vụ, kế hoạch, chiến lược phát triển của mỗi bên thông qua bộ phận đầu mối.

5.3. Cơ chế bảo mật thông tin

Hai bên cam kết bảo mật thông tin của nhau, không được phép tiết lộ cho bên thứ 3 nếu chưa được sự đồng ý của bên còn lại.

Điều 6. Điều khoản thi hành

6.1. Bản Ghi nhớ hợp tác này có hiệu lực trong thời hạn 05 (năm) năm kể từ ngày hai bên ký kết. Trong trường hợp một trong hai bên có yêu cầu sửa đổi, bổ sung thì phải trao đổi, bàn bạc và phải được sự đồng ý chấp thuận bằng văn bản của bên được yêu cầu.

6.2. Sau khi ký kết Bản Ghi nhớ hợp tác, hai bên xây dựng và triển khai thực hiện chương trình, dự án hợp tác cụ thể trên các lĩnh vực theo các nội dung đã ký kết.

6.3. Khi có phát sinh liên quan đến các nội dung của Bản Ghi nhớ hợp tác, hai bên sẽ bàn bạc, thương lượng giải quyết trên tinh thần thiện chí và hợp tác. Trường hợp không thống nhất được, chấm dứt hợp tác thì một trong hai bên phải thông báo cho bên còn lại bằng văn bản và bên có lỗi sẽ phải bồi thường nếu có thiệt hại xảy ra.

6.4. Trong trường hợp chấm dứt Bản Ghi nhớ hợp tác, sẽ không ảnh hưởng đến bất kỳ cam kết hoặc thỏa thuận đã và đang được hai bên thực hiện trước đó.

Bản Ghi nhớ hợp tác này gồm 6 điều, 4 trang và được lập thành 04 (bốn) bản có giá trị như nhau, mỗi bên giữ 02 (hai) bản để thực hiện./

TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH ✓

CÔNG TY CP XÂY DỰNG, DỊCH VỤ VÀ
HỢP TÁC LAO ĐỘNG OLECO

HIỆU TRƯỞNG

PHÓ TỔNG GIÁM ĐỐC



GS.TS. Nguyễn Huy Bằng



Nguyễn Phú Toàn