

Số: 93 /KH-DHV

Nghệ An, ngày 10 tháng 9 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Khảo sát việc làm của sinh viên tốt nghiệp năm 2023

Thực hiện chương trình công tác năm 2024; Công văn số 3943/BGDĐT-GDDH ngày 31/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai công tác khảo sát và báo cáo về tình hình việc làm của sinh viên tốt nghiệp hàng năm; Công văn số 2165/BGDĐT-HTĐTCU'NL ngày 20/5/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn nhập số liệu khảo sát, công khai và báo cáo tình hình việc làm của sinh viên tốt nghiệp hàng năm, Trường Đại học Vinh xây dựng kế hoạch điều tra, khảo sát việc làm đối với sinh viên tốt nghiệp trong năm 2023 như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Nhằm thu nhận thông tin khách quan của các nhà tuyển dụng về “sản phẩm đào tạo” của Trường Đại học Vinh, giúp Nhà trường có căn cứ để điều chỉnh trong công tác quản lý, tuyển sinh, đào tạo phù hợp với nhu cầu xã hội.
- Kết nối với cựu sinh viên, tranh thủ tối đa sự ủng hộ về trí tuệ, tinh thần, vật chất giúp đỡ sinh viên và góp phần phát triển Nhà trường.
- Hình thức điều tra, khảo sát phong phú, đa dạng; thu nhận kết quả chính xác, phản ánh trung thực, khách quan tình trạng việc làm của sinh viên sau tốt nghiệp.

#### II. MỤC TIÊU, NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC KHẢO SÁT

##### 1. Mục tiêu

Thông qua việc thu thập thông tin của sinh viên tốt nghiệp, đợt khảo sát sẽ:

- Cung cấp các thông tin có giá trị về khả năng tham gia thị trường lao động của sinh viên tốt nghiệp;
- Đánh giá mức độ phù hợp giữa chương trình đào tạo, các kiến thức, kỹ năng cũng như các tiêu chuẩn về hành vi, thái độ, các phẩm chất khác được trang bị cho sinh viên với yêu cầu của người sử dụng lao động.
- Cung cấp thông tin để Nhà trường điều chỉnh phương thức, kế hoạch, chương trình đào tạo: hoàn thiện nội dung, chương trình đào tạo chuẩn đầu ra; hoàn thiện tài liệu, phương tiện giảng dạy; cung cấp thông tin phục vụ công tác tuyển sinh, hướng nghiệp và giới thiệu việc làm cho sinh viên; thực hiện các chương trình hợp tác giữa Nhà trường với các doanh nghiệp, nhà tuyển dụng...
- Phục vụ cho các hoạt động đánh giá chất lượng đào tạo của Nhà trường và các hoạt động liên quan khác.

## **2. Nội dung**

- Khảo sát về việc làm sau tốt nghiệp của sinh viên: tỷ lệ sinh viên có việc làm; thời gian có việc làm sau tốt nghiệp; sự phù hợp của công việc với ngành được đào tạo; các kiến thức, kỹ năng được học có hỗ trợ hiệu quả trong công tác; sự phù hợp “giữa chuẩn đầu ra” đã được nhà trường công bố và yêu cầu thực tế của nhà tuyển dụng; khu vực làm việc, thành phần kinh tế; mức thu nhập bình quân hàng tháng; xu hướng nghề nghiệp...

- Điều tra lý do sinh viên tốt nghiệp chậm hoặc không tìm được việc làm; thu thập thông tin phản hồi của sinh viên tốt nghiệp về những kiến thức, kỹ năng mà sinh viên còn yếu, còn thiếu so với yêu cầu của công việc;

- Khảo sát, thu thập ý kiến đánh giá của sinh viên về quá trình đào tạo tại trường và những ý kiến đóng góp cho Nhà trường về các vấn đề liên quan.

- Lập danh bạ, kết nối với cựu sinh viên nhằm tranh thủ tối đa sự ủng hộ về trí tuệ, tinh thần, vật chất của cựu sinh viên nhằm giúp đỡ học sinh, sinh viên và góp phần phát triển Nhà trường.

- Nhập dữ liệu sinh viên tốt nghiệp vào hệ thống phần mềm báo cáo tình trạng việc làm của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

## **3. Hình thức khảo sát**

- Hoàn thiện phần mềm và biểu mẫu cung cấp đường link cho sinh viên tốt nghiệp truy cập và trả lời phiếu qua phần mềm khảo sát sinh viên tốt nghiệp trên website nhà trường.

- Khảo sát qua gửi thư: Gửi file phiếu khảo sát qua email hoặc bản cứng phiếu khảo sát trực tiếp cho sinh viên tốt nghiệp; tiếp nhận phiếu và nhập thông tin phản hồi vào bảng tổng hợp.

- Khảo sát qua mạng xã hội như facebook, Zalo...

- Khảo sát trực tiếp qua phỏng vấn: thực hiện đối với các đối tượng sinh viên tốt nghiệp có hộ khẩu tại thành phố Vinh và vùng phụ cận; sinh viên tiếp tục học cao học hoặc các đối tượng về Trường nhận văn bằng, chứng chỉ...

- Khảo sát qua gọi điện thoại và các hình thức khác.

## **III. ĐỐI TƯỢNG VÀ THỜI GIAN KHẢO SÁT**

### **1. Đối tượng khảo sát**

- Đợt khảo sát được thực hiện đối với sinh viên tốt nghiệp trong khoảng thời gian từ ngày 01/01/2023 đến ngày 31/12/2023.

- Số lượng sinh viên tốt nghiệp năm 2023 theo Quyết định: 2,212 sinh viên.



## **2. Thời gian**

- Từ ngày 10/9 - 24/9/2024: Lên kế hoạch, lập danh sách sinh viên tốt nghiệp, lập và duyệt mẫu phiếu, lập phương án khảo sát.
- Từ ngày 25/9 - 14/12/2024: Điều tra, khảo sát việc làm sinh viên tốt nghiệp.
- Từ ngày 15/12 - 31/12/2024: Tổng hợp, báo cáo kết quả cho Bộ GD&ĐT và các bên liên quan theo quy định.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Trung tâm Dịch vụ, Hỗ trợ sinh viên và Quan hệ doanh nghiệp**

- Chủ trì xây dựng kế hoạch, chương trình, mẫu phiếu, dự toán trình Hiệu trưởng phê duyệt;
- Chuẩn bị cơ sở vật chất, thông tin, dữ liệu và chủ trì tổ chức khảo sát theo kế hoạch;
- Tổng hợp, báo cáo kết quả và lưu trữ lâu dài dữ liệu khảo sát;
- Nhập dữ liệu vào phần mềm của Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Tổng hợp, có ý kiến tham mưu cho nhà trường nhằm cải tiến chương trình, công tác quản trị nhà trường thông qua đợt khảo sát;
- Cung cấp, lưu trữ thông tin phục vụ cho các hoạt động của Nhà trường;
- Thông tin và kết nối với các thành viên Ban liên lạc cựu HSSV các cấp, cựu sinh viên để tham gia và hỗ trợ hoạt động khảo sát theo yêu cầu của Nhà trường. Tiếp tục xây dựng, kiện toàn mạng lưới cựu người học theo quy định.

### **2. Phòng Đào tạo**

Cung cấp danh sách, số liệu sinh viên các đợt tốt nghiệp năm 2023 phục vụ cho công tác điều tra, khảo sát việc làm sau tốt nghiệp.

### **3. Phòng Công tác chính trị - Học sinh, sinh viên**

Hỗ trợ cung cấp thông tin liên quan đến sinh viên tốt nghiệp năm 2023 phục vụ cho việc khảo sát.

### **4. Viện Nghiên cứu và Đào tạo trực tuyến (Trung tâm Công nghệ thông tin)**

- Nâng cấp và hoàn thiện phần mềm khảo sát sinh viên tốt nghiệp;
- Phối hợp với Trung tâm Dịch vụ, Hỗ trợ sinh viên và Quan hệ doanh nghiệp trong việc rà soát dữ liệu cựu sinh viên; phối hợp xử lý kết quả khảo sát, xuất số liệu.

### **5. Các trường, viện, khoa đào tạo**

- Phối hợp Trung tâm Dịch vụ, Hỗ trợ sinh viên và Quan hệ doanh nghiệp thông báo, gửi đường link phiếu điều tra đến cựu sinh viên của đơn vị;

- Tiếp nhận kết quả khảo sát, phân tích dữ liệu nhằm làm căn cứ để tổ chức hoạt động dạy học hiệu quả. Lưu trữ, sử dụng kết quả khảo sát phục vụ cho các hoạt động của đơn vị và nhà trường.

## 6. Phòng Kế hoạch - Tài chính

Thẩm định, cấp kinh phí tổ chức chương trình sau khi được Hiệu trưởng Nhà trường phê duyệt; Hướng dẫn thủ tục thanh quyết toán.

## 7. Các đơn vị liên quan khác

- Tăng cường truyền thông về chương trình khảo sát sinh viên trong cán bộ, học viên, sinh viên và cựu sinh viên;

- Phối hợp cung cấp dữ liệu sinh viên tốt nghiệp, xây dựng cộng đồng sinh viên Trường Đại học Vinh, đóng góp ý kiến, tinh thần, vật chất góp phần xây dựng và phát triển Nhà trường.

Trên đây là kế hoạch khảo sát sinh viên tốt nghiệp trong năm 2023, Nhà trường yêu cầu Trường các đơn vị, đoàn thể trong toàn trường chủ động phối hợp triển khai và hoàn thành kế hoạch theo quy định./.

Nơi nhận: *ĐVT*

- Các đơn vị liên quan (t/h);
- Hiệu trưởng (b/c);
- Lưu: HCTH, HTSVQHĐN



PGS.TS. Nguyễn Thị Thu Cúc