

Số: **4396**/QĐ-ĐHV

Nghệ An, ngày 24 tháng 11 năm 2015

**QUYẾT ĐỊNH CỦA HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH**  
**Về việc ban hành danh mục các học phần thay thế, chuyển đổi hệ đại học chính quy**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH**

- Căn cứ Quyết định số 62/2001/QĐ-TTg ngày 25/4/2001 của Thủ tướng Chính phủ về việc đổi tên Trường ĐHSP Vinh thành Trường Đại học Vinh;
- Căn cứ Quy chế đào tạo đại học cao đẳng hệ chính quy ban hành theo Quyết định số 43/2007/QĐ-BGDĐT ngày 15/8/2007 và Thông tư số 57/2012/TT-BGDĐT ngày 27/12/2013 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đào tạo đại học, cao đẳng hệ chính quy của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Căn cứ Thông tư số 14/2010/TT-BGDĐT ngày 27/4/2010 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Danh mục giáo dục, đào tạo cấp IV trình độ cao đẳng, đại học; Quyết định số 695/QĐ-BGDĐT ngày 18/02/2010 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Chuyển đổi tên ngành đào tạo trình độ cao đẳng, đại học theo Thông tư số 14/2010/TT-BGDĐT; Công văn số 1093/BGDĐT-GDDH ngày 04/3/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện danh mục ngành đào tạo trình độ cao đẳng, đại học sau chuyển đổi;
- Xét đề nghị của Hội đồng khoa học và đào tạo các khoa xây dựng ban hành danh mục các học phần thay thế, chuyển đổi hệ đại học chính quy;
- Theo đề nghị của ông Trưởng phòng Đào tạo,

**QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1.** Ban hành danh mục các học phần thay thế, chuyển đổi hệ đại học chính quy (có danh sách kèm theo).

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Các ông Trưởng phòng Đào tạo, trưởng các khoa đào tạo và thủ trưởng các đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

**Nơi nhận:**

- Như điều 3;
- Ban giám hiệu;
- Các đơn vị liên quan;
- Lưu: HCTH, Đào tạo.



**PGS. TS. Thái Văn Thành**

## HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG DANH MỤC CÁC HỌC PHẦN CHUYỂN ĐỔI

Thực hiện Quyết định số **4396** / QĐ-ĐHV Ngày 24 tháng 11 năm 2015 của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh về việc ban hành Danh mục các học phần chuyển đổi hệ đại học chính quy cho các khóa đào tạo, Nhà trường hướng dẫn sử dụng danh mục như sau:

Trước mỗi học kỳ 2 tuần sinh viên học chậm tiến độ, học lại kiểm tra khung chương trình của ngành đang theo học nếu học phần đó không còn trong chương trình các khóa học sau, làm đơn chuyển đổi theo các bước:

- **Bước 1:** Tra cứu danh mục học phần cần học của khoa chuyên ngành đảm nhận học phần.

*Ví dụ:* Sinh viên A học ngành Sư phạm Hóa học cần học chuyển đổi học phần Toán A1 do Khoa Toán đảm nhận thì tra cứu danh mục chuyển đổi của Khoa Toán.

TT	Học phần được thay thế, chuyển đổi	Khóa học	Mã HP	Số tín chỉ	Học phần thay thế, chuyển đổi	Khóa học	Mã HP	Số tín chỉ
1	Toán A1	50-54	TN10001	3	Toán A1 (Nhóm ngành Tự nhiên-Kỹ thuật)	55	TN10015	3

Theo danh mục trên học phần Toán A1 (*Nhóm ngành Tự nhiên-Kỹ thuật*) của Khóa 55 là học phần thay thế, chuyển đổi của học phần Toán A1 cho ngành Sư phạm hóa học từ khóa 54 trở về trước.

- **Bước 2:** Làm đơn xin học chuyển đổi (*theo mẫu qui định kèm theo*);

+ Điền đầy đủ thông tin vào đơn đề nghị học phần chuyển đổi.

+ Xin xác nhận của Trưởng khoa đảm nhận (hoặc chức danh mà Trưởng khoa ủy quyền: Phó trưởng khoa, Trợ lý đào tạo,...). Trưởng khoa hoặc người được ủy quyền căn cứ vào danh mục học phần chuyển đổi của khoa để xác nhận cho sinh viên; Trưởng phòng Đào tạo hoặc Phó trưởng phòng được ủy quyền xác nhận để mở lớp.

+ Photo đơn làm 2 bản: Bản photo nộp cho Phòng Đào tạo qua Phòng xử lý học vụ (Tầng 1 Toà nhà làm việc và nghiên cứu phát triển công nghệ cao) để mở lớp học chuyển đổi và đăng ký học; Sinh viên giữ bản gốc để trình giảng viên giảng dạy xin vào lớp học, sau khi học xong Giảng viên, Trưởng bộ môn xác nhận điểm: chuyên cần, giữa kỳ và thực hành (nếu có) và chuyển về Trung tâm đảm bảo chất lượng (Tầng 2 nhà A6) để nhập điểm và lên lịch thi kết thúc học phần .

**Lưu ý:**

+ Đối với học phần có số lượng sinh viên đăng ký học chuyển đổi đủ số lượng theo quy định thì khoa chuyên ngành bố trí tổ chức thành lớp học riêng theo khung chương trình đào tạo cũ.

+ Nếu học phần bị ràng buộc hay trùng lịch học sẽ không được đăng ký vào hệ thống.

+ Sinh viên có đủ học phí trong tài khoản mới được đăng ký học chuyển đổi.

*Nghệ An, ngày 24 tháng 11 năm 2015*

TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO



*TS. Nguyễn Xuân Bình*

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ HỌC HỌC PHẦN CHUYỂN ĐỔI**

Kính gửi: - Phòng Đào tạo Trường Đại học Vinh  
- Ban chủ nhiệm khoa: .....

Tên em là: ....., mã sinh viên: .....

Sinh viên lớp: ....., ngành: .....

Kính đề nghị Nhà trường cho phép em được đăng ký học phần chuyển đổi:

Tên học phần thay thế: ....., mã học phần: .....,

số tín chỉ: ..., cùng khóa: ....., lớp học phần: .....

Thay cho học phần: ....., mã học phần: .....,

số tín chỉ: ..., của khóa: .....

*Nghệ An, ngày... tháng... năm 201..*

TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO

TRƯỞNG KHOA

SINH VIÊN

.....

---

**KẾT QUẢ HỌC HỌC PHẦN CHUYỂN ĐỔI**

Sinh viên đã tham gia học tập học phần chuyển đổi: .....,

mã học phần: ....., số tín chỉ: ..., cùng với khóa: ..... Kết quả đánh giá:

- Điểm CC: ..... (bằng chữ: .....) )

- Điểm GK: ..... (bằng chữ: .....) )

- Điểm TH: ..... (bằng chữ: .....) )

*Nghệ An, ngày... tháng... năm 201..*

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM ĐBCL

TRƯỞNG BỘ MÔN

GIẢNG VIÊN

---

**Lưu ý:** - Trường khoa chủ quản căn cứ vào **Danh mục học phần chuyển đổi**, kiểm tra và ký xác nhận vào đơn để Phòng Đào tạo mở lớp cho SV.

- Giảng viên ghi tên SV vào danh sách lớp học, sau khi kết thúc giảng dạy học phần, ghi và xác nhận các loại điểm thành phần cho SV, chuyển Trung tâm ĐBCL nhập điểm.