**MỘT SỐ ĐẦU VIỆC CÁC NGÀNH CẦN TRIỂN KHAI THỰC HIỆN**

**ĐỂ CHUẨN BỊ ĐÁNH GIÁ NGOÀI CÁC CTĐT TRÌNH ĐỘ THẠC SĨ**

| **TT** | **Nội dung công việc** | **Cách thực hiện** | **Lưu ý** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Hoàn thiện báo cáo, danh mục minh chứng để gửi cho đoàn ĐGN vào ngày 14/6/2024 | - Rà soát mô tả báo cáo tự đánh giá đã đạt mốc chuẩn?  - Số hộp các minh chứng trong trong báo cáo phải phù hợp với danh mục minh chứng  - Hệ thống minh chứng trong báo cáo cần cập nhật đến tháng 5/2024  - Các cán bộ phụ trách các tiêu chuẩn liên hệ với CB của TT ĐBCL để phối hợp và được hỗ trợ các minh chứng cấp trường |  |
|  | Cập nhật hệ thống minh chứng theo các hộp minh chứng lên Sever của Nhà trường | - Cài phần mềm FileZilla lên máy tính theo hướng dẫn (**Xem hướng dẫn** [**TẠI ĐÂY**](http://14.238.3.10:8080/%C4%90BCL/H%E1%BB%93%20s%C6%A1%20%C4%90GN%20%C4%91%E1%BB%A3t%202-2024/HD%20cac%20nganh/Huong_dan_upload%20minh%20chung_Ths_1.docx))  - Nếu có vấn đề vướng mắc liên hệ với đ/c Nguyễn Thanh Diệu (ĐT: 0913.007.332) hoặc đ/c Nguyễn Thanh Sơn (ĐT: 0983799233) để được hỗ trợ. |  |
|  | Hoàn thành bản mô tả CTĐT các phiên bản 2017, 2022, 2023 | - Cần đối sánh sự khác nhau giữa các phiên bản;  - Cần có đối sánh CTĐT với các CTĐT của các trường trong nước và quốc tế. Tuy nhiên cần lựa chọn một số trường thuộc top 500 Châu A để đối sánh để phù hợp với tầm nhìn, sứ mạng của Nhà trường  - Tham khảo biểu mẫu phần phụ lục của Bộ chuẩn Bảo đảm chất lượng CTĐT |  |
|  | Hoàn thành bản đề cương phiên bản 2023 | **-** Thiếu một số thông tin (VD: Mã học phần, Tên tiếng anh, ...  - Tổng số tiết được phân bổ trong tiến trình dạy học không bằng tổng số tiết quy đinh  - Tham khảo biểu mẫu phần phụ lục của Bộ chuẩn Bảo đảm chất lượng CTĐT |  |
|  | Rà soát đề cương phiên bản 2022 để đảm bảo tương thích quy định đánh giá trong đề cương với các hoạt động đã triển khai | **-** Thiếu một số thông tin (VD: Mã học phần, Tên tiếng anh, ...  - Tổng số tiết được phân bổ trong tiến trình dạy học không bằng tổng số tiết quy đinh  - Quy định đánh giá trong đề cương không phù hợp với thực tế triển khai  - Tài liệu tham khảo quá cũ cần thay thế bổ sung  - Một số học phần không có Học liệu chính đã xuất bản |  |
|  | Rà soát các trang dạy học E-learning của các học phần thuộc CTĐT để kiểm tra các yêu cầu về học liệu | **-** Cần kiểm tra các minh chứng về đánh giá thường xuyên; Bài giảng SCORM, Đề cương, tương tác giữa người học và giảng viên |  |
|  | Tập huấn cho cán bộ phỏng vấn về quy trình phát triển chương trình đào tạo | **-** Cần biết chúng ta có 03 lần phát triển CTĐT trong chu kỳ đánh giá (Năm 2017-2018; 2021-2022; 2023-2024)  - Cần biết các thông tin về CTĐT:  +) 60 tín chỉ đối với KHTN; 61 tín chỉ đối với KHXH  +) Có16 CĐR cấp 3  +) Khung CDH có 16 HP trong đó có 1HV Luận văn đối với định hướng NC, 1HP Thực tập và đồ án TN (ƯD)  +) Các HP chuyên ngành dạy học bằng hình thức dự án  +) Đánh giá người học dựa theo CĐR (hiện tại chỉ mới chấm thử nghiệm một số học phần và LV TN)  +) Đánh giá luận văn; Thực tập và Đồ án TN có Rubric |  |
|  | Tập huấn cho GV về mô hình đánh giá theo CĐR | - Quy định đánh giá người học theo Quyết định số 3662/QĐ-ĐHV, ngày 29/12/2023 của Hiệu trưởng Nhà trường  - CLO *cần đạt đến mức năng lực nào* thì bài đánh giá được thiết kế *đáp ứng mức năng lực đó*. Bài đánh giá có thể thiết kế một số nội dung/tiêu chí tương ứng với mức năng lực thấp hơn mức năng lực cần đạt, nhưng *trọng số nội dung/tiêu chí ứng với mức năng lực cần đạt phải chiếm tối thiểu 60%;*  - Người học được công nhận “*Đạt”* CLOnếu hoàn thành tối thiểu 50% phần nội dung/tiêu chí được phân nhiệm đánh giá mức năng lực cần đạt.  - Điểm năng lực được quy đổi từ tỉ lệ % hoàn thành nội dung đánh giá mức năng lực tương ứng thông qua bảng quy đổi điểm năng lực quy đinh trong Quyết định số 3662/QĐ-ĐHV hoặc Bộ chuẩn BĐCL |  |
|  | Triển khai chấm thử theo CĐR | - Lựa chọn 05 học phần đối với khoá 29,30 để chấm thử theo CĐR lấy điểm năng lực của CĐR về kiến thức  - Chấm thử Luận văn khoá 29 để lấy điểm năng lực của CĐR về CDIO  **(Tham khảo KQ chấm theo CĐR của các ngành đợt 1:** [**TẠI ĐÂY**](http://14.238.3.10:8080/%C4%90BCL/H%E1%BB%93%20s%C6%A1%20%C4%90GN%20%C4%91%E1%BB%A3t%202-2024/HD%20cac%20nganh/Cham%20theo%20CDR%20Dot%201-2024/)) |  |
|  | Rà soát báo cáo, danh mục minh chứng, thiết lập minh chứng online | **-** Rà soát báo cáo để thống nhất số liệu trong báo cáo với các hồ sơ cung cấp cho đoàn ĐGN (***Số lượng tuyển sinh, nhập học, tỉ lệ tốt nghiệp đúng hạn, trước hạn, quá hạn, v.v.v***)  **-** Cần biên tập minh chưng trên may tính cá nhân theo các tiêu chuẩn, tiêu chí, hộp minh chứng để đẩy lên máy chủ của Trường sử dụng mạng LAN để chia sẻ khi đoàn vào đảm bảo tính ổn định  **-** Rà soát bổ sung minh chứng cho đến thười điểm đánh giá đặc biệt là minh chứng cấp trường thuộc các tiêu chuẩn 6-9. Nhiều báo cáo còn thiếu minh chứng năm 2023;2024.  - Rà soát và thống nhất số chuẩn đầu ra của CTĐT phiên bản 2023-2024 để đưa vào bản mô tả một cách thống nhất (tránh trường hợp trong bản mô tả 18 CĐR trong khi minh chứng lại 16 CĐR) |  |
|  | Rà soát dữ liệu khảo sát các bên liên quan | **-** Phiếu khảo sát phục vụ cải tiến CTĐT (TC10.1). Các ngành phối hợp với phòng SĐH và trung tâm CNTT để lấy link gửi cho các bên liên quan (Cựu NH, Nhà tuyển dung, Giảng viên...) để nhờ họ trả lời  - Phiếu khảo sát về mức độ hài lòng các BLQ (TC11.5).  + Các ngành liên hệ với TT, DV HTSV để lấy link gửi trực tiếp cho các BLQ (Cựu NH, Nhà truyển dụng). Ngoài ra cần tổng hợp phiếu đánh giá NH của cơ sở thực tập.  + Các ngành liên hệ với CTCT – HSSV để rà soát dữ liệu khảo sát ý kiến người học |  |
|  | Viết giới thiệu về ngành để xây dựng video clip | - Tham khảo các ngành trước, Đã gửi trên nhóm zalo (**Tham khảo** **mẫu** [**TẠI ĐÂY**](http://14.238.3.10:8080/%C4%90BCL/H%E1%BB%93%20s%C6%A1%20%C4%90GN%20%C4%91%E1%BB%A3t%202-2024/HD%20cac%20nganh/Noi%20dung%20gioi%20thieu%20cac%20CTDT%20-%2015.04.2024.docx)) |  |
|  | Liên hệ với cựu người học, nhà tuyển dụng để mời họ tham gia phỏng vấn các bên liên quan mỗi nhóm từ 20-30 người | - Cần có số điện thoại, emai, lập nhóm zalo và triển khai tập huấn về trả lời phỏng vấn (VD: Cung cấp thông tin về Tầm nhìn, Sứ mạng Nhà trường, thông tin về CTĐT....)  - Những đối tượng phỏng vấn cần được tham gia trả lời khảo sát các bên liên quan để họ thể hiện có tham gia vào hoạt động của cải tiến chất lượng của Nhà trường |  |
|  | Thiết lập danh sách cựu người học trong vòng 5 năm có các thông tin về điện thoại, zalo, email để có thể đoàn khảo sát qua điện thoại hoặc link khảo sát | - Phối hợp với Phòng ĐT SĐH, TT DV, HTSV&QHDN, CTCT-HSSV để cung cấp danh sách  **- Lưu ý:** Cần có sự liên hệ bằng nhóm zalo email, điện thoại để cung cấp thông tin về CTĐT và thuận tiện khi đoàn yêu cầu khảo sát qua link |  |
|  | Thiết lập danh sách người học có các thông tin về điện thoại, zalo, email để có thể đoàn khảo sát qua điện thoại hoặc link khảo sát | - Phối hợp với Phòng ĐT SĐH; CTCT-HSSV để rà soát danh sách  **- Lưu ý:** Cần có sự liên hệ bằng nhóm zalo, email, điện thoại để cung cấp thông tin về CTĐT và thuận tiện khi đoàn yêu cầu khảo sát qua link |  |
|  | Thiết lập danh sách các nhà tuyển dụng có các thông tin về điện thoại, zalo, email để có thể đoàn khảo sát qua điện thoại | - Phối hợp với, TT DV, HTSV&QHDN hoặc thông qua cựu ngươi học để cung cấp danh sách  **- Lưu ý:** Cần có sự liên hệ bằng nhóm zalo, email, điện thoại để cung cấp thông tin về CTĐT và thuận tiện khi đoàn yêu cầu khảo sát qua link |  |
|  | Cung cấp thông tin cho các đối tượng phỏng vấn | Tham khảo các câu hỏi và gợi ý trả lời [**TẠI ĐÂY**](http://14.238.3.10:8080/%C4%90BCL/H%E1%BB%93%20s%C6%A1%20%C4%90GN%20%C4%91%E1%BB%A3t%202-2024/HD%20cac%20nganh/Ph%E1%BB%A5%20l%E1%BB%A5c%203.1_Tham%20kh%E1%BA%A3o%20C%C3%A2u%20h%E1%BB%8Fi%20ph%E1%BB%8Fng%20v%E1%BA%A5n.docx) |  |
|  | Phối hợp với thư viện bổ sung học liệu | - Cần phải có các học liệu cần thiết tối thiểu trong đề cương. Trong trường hợp không có tài liệu thì cần có phương án điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp |  |