

Số: /ĐHV-HCTH

Nghệ An, ngày tháng 9 năm 2025

V/v nộp hồ sơ sáng kiến năm 2025

Kính gửi: Các đơn vị trong toàn trường

Căn cứ Luật thi đua, khen thưởng ngày 15/6/2022;

Căn cứ Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02/3/2012 của Chính phủ ban hành Điều lệ Sáng kiến;

Căn cứ Thông tư số 18/2013/TT-BKHHCN ngày 01/8/2013 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn thi hành một số quy định của Điều lệ Sáng kiến được ban hành theo Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02/3/2012 của Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 29/2023/TT-BGDĐT ngày 29/12/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục;

Căn cứ Quyết định số 1749/QĐ-BGDĐT ngày 28/6/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định xét, công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng cấp Bộ, trong toàn quốc của sáng kiến; xét, công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng cấp Bộ, trong toàn quốc của đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 2863/QĐ-ĐHV ngày 02/12/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh ban hành Quy định về sáng kiến và xét công nhận sáng kiến của Trường Đại học Vinh,

Nhà trường đề nghị Trường các đơn vị triển khai thực hiện việc nộp hồ sơ sáng kiến năm 2025 như sau:

1. Phổ biến cho viên chức, người lao động nghiên cứu các văn bản Quy định về sáng kiến và xét công nhận sáng kiến; xem xét nội dung, tiêu chuẩn, giải pháp trong các lĩnh vực có thể xét là sáng kiến.

2. Tổ chức cho viên chức, người lao động nộp hồ sơ xét sáng kiến theo các biểu mẫu được ban hành kèm theo Quy định về sáng kiến và xét công nhận sáng kiến của Trường Đại học Vinh.

- Tập thể, cá nhân gửi hồ sơ (bao gồm: bản Word hồ sơ và bản ký số/bản scan các hồ sơ có chữ ký) giải pháp đề nghị công nhận sáng kiến và minh chứng cho đơn vị công tác (viện/trường/khoa, phòng ban, trung tâm, văn phòng);

- Các đơn vị tổng hợp giải pháp của các tập thể, cá nhân và gửi hồ sơ đề nghị công nhận sáng kiến kèm theo các minh chứng về bộ phận thường trực (bao gồm: bản Word hồ sơ và bản ký số/ bản scan các hồ sơ có chữ ký) qua email: sangkien@vinhuni.edu.vn trước ngày 15/10/2025.

Nhà trường yêu cầu Trường các đơn vị triển khai nộp hồ sơ sáng kiến năm 2025 theo đúng kế hoạch. Trong quá trình triển khai, nếu có vướng mắc, các đơn vị phản ánh về Hội đồng Thi đua - Khen thưởng của Trường (*trực tiếp TS. Lê Minh Giang - Thường trực Hội đồng, điện thoại: 0904.777199*) để được hướng dẫn, giải quyết.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: HCTH, HĐTD.

HIỆU TRƯỞNG

GS.TS. Nguyễn Huy Bằng