

Số: 410/ĐHV-ĐT

Nghệ An, ngày 10 tháng 4 năm 2024

V/v cập nhật dữ liệu, báo cáo trên hệ thống HEMIS

Kính gửi: Trưởng các đơn vị có liên quan

Thực hiện Công văn số 1568/BGDĐT-CNTT ngày 05/4/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc nhập dữ liệu, báo cáo trên Hệ thống HEMIS, Nhà trường yêu cầu các đơn vị liên quan thu thập, cập nhật đầy đủ và chính xác dữ liệu thuộc chức năng nhiệm vụ của đơn vị vào Hệ thống HEMIS, cụ thể như sau:

### 1. Phân công thu thập và cập nhật dữ liệu

Trước khi cập nhật dữ liệu vào Hệ thống HEMIS, các đơn vị cần thu thập đầy đủ dữ liệu liên quan theo yêu cầu báo cáo của Bộ GDĐT tại công văn số 1568/BGDĐT-CNTT ngày 05/4/2024.

Nhà trường phân công nhiệm vụ thu thập và cập nhật dữ liệu cho các đơn vị như sau:

STT	Nhóm dữ liệu	Thông tin cần nhập liệu	Đơn vị phụ trách
1	Cơ sở đào tạo	- Thông tin cơ sở đào tạo	Phòng HCTH
		- Các thông tin về cơ cấu tổ chức, nhân sự, triển khai quyền tự chủ	Phòng TCCB
		- Thông tin kiểm định	Trung tâm ĐBCL
		- Quản lý danh sách khóa học	Phòng CTCT, HSSV
2	Ngành đào tạo	- Thông tin khối ngành đào tạo - Thông tin lĩnh vực đào tạo - Thông tin nhóm ngành đào tạo - Thông tin ngành đào tạo - Hình thức đào tạo (phục vụ cấp chỉ tiêu tuyển sinh)	Phòng Đào tạo, Phòng ĐT Sau đại học, Trung tâm GDTX, Viện NC&ĐTTT.
3	Chương trình đào tạo	- Chương trình đào tạo - Thông tin kiểm định	Phòng Đào tạo, Phòng ĐT Sau đại học, Trung tâm GDTX, Viện NC&ĐTTT, Trung tâm ĐBCL.
4	Đội ngũ (giảng viên, cán bộ quản lý, nhân viên...)	- Quản lý hồ sơ đội ngũ/Danh sách đội ngũ (giảng viên cơ hữu, giảng viên toàn thời gian, giảng viên thỉnh giảng) - Đơn vị công tác, phòng ban	Phòng TCCB

STT	Nhóm dữ liệu	Thông tin cần nhập liệu	Đơn vị phụ trách
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hợp đồng lao động làm việc</li> <li>- Hợp đồng thỉnh giảng</li> <li>- Ngành giảng dạy (Mở ngành/ duy trì ngành)</li> <li>- Ngành đứng tên giảng dạy (Xác định chỉ tiêu tuyển sinh)</li> <li>- Danh sách khen thưởng</li> </ul>	
5	Người học (sinh viên, học viên cao học, nghiên cứu sinh)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quản lý hồ sơ người học</li> <li>- Thông tin học tập của sinh viên</li> <li>- Thông tin học tập thạc sĩ</li> </ul>	Phòng CTCT, HSSV
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thông tin học tập tiến sĩ</li> </ul>	Phòng ĐT Sau đại học
6	Cơ sở vật chất	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phòng học, giảng đường, hội trường</li> <li>- Công trình cơ sở vật chất: loại công trình, tình trạng cơ sở vật chất, hình thức sở hữu...</li> </ul>	Phòng QT&ĐT
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thư viện, trung tâm học liệu</li> </ul>	Trung tâm Thông tin - Thư viện Nguyễn Thúc Hào
7	Tài chính - Tài sản	Quản lý chi ngân sách Nhà nước	Phòng KHTC
8	Văn bằng, chứng chỉ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn bằng</li> <li>- Chứng chỉ</li> </ul>	Phòng Đào tạo, Phòng ĐT Sau đại học, Trung tâm GDTX, Phòng HCTH Viện NC&ĐTTT.
9	Nghiên cứu khoa học, Hợp tác quốc tế	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nghiên cứu khoa học</li> <li>- Hợp tác quốc tế</li> </ul>	Phòng KH&HTQT
10	Hợp tác doanh nghiệp	Hợp tác doanh nghiệp	Trung tâm DV, HTSV&QHĐN

*Lưu ý:* Các đơn vị sử dụng mẫu dữ liệu được tải về từ Hệ thống để nhập dữ liệu và tải dữ liệu lên Hệ thống; nhập dữ liệu theo đúng hướng dẫn để đảm bảo dữ liệu đầy đủ, chính xác. Trong trường hợp các đơn vị phụ trách không cập nhật đủ dữ liệu phục vụ tổng hợp biểu mẫu báo cáo, Hệ thống sẽ không cho phép Nhà trường nộp báo cáo.

## 2. Tổ chức thực hiện

**2.1. Viện NC&ĐTTT:** Là đơn vị đầu mối kết nối với Cục Công nghệ thông tin, Bộ Giáo dục và Đào tạo để nhận tài khoản quản trị và cấp tài khoản cho các cá nhân, đơn vị phụ trách cập nhật dữ liệu; cử cán bộ hướng dẫn, hỗ trợ kỹ thuật cho các đơn vị liên quan.

## 2.2. Phòng Đào tạo:

- Chủ trì phối hợp với Phòng Đào tạo Sau đại học, Phòng Tổ chức cán bộ để đồng bộ dữ liệu giảng viên theo nhóm ngành/ ngành đào tạo.

- Chủ trì tổng hợp và gửi Báo cáo dữ liệu phục vụ công tác tuyển sinh, Báo cáo thống kê cho Bộ Giáo dục và Đào tạo.

**2.3. Các đơn vị liên quan:** Tổ chức triển khai và hoàn thành nhiệm vụ được phân công, kiểm tra tính đầy đủ và chính xác của dữ liệu về các nội dung liên quan chức năng nhiệm vụ của đơn vị, hoàn thành trước ngày 20/4/2024. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị các đơn vị phản ánh về Trường (qua Phòng HCTH) để xử lý.

Nhận được Công văn này, Nhà trường yêu cầu các đơn vị khẩn trương triển khai nhằm đảm bảo tiến độ cập nhật dữ liệu theo yêu cầu của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

### **Nơi nhận:**

- Như trên (đề t/h);
- Lưu: HCTH, ĐT.



GS.TS. Nguyễn Huy Bằng